



جامعة حائل
University of Ha'il

Annex 1-1-5.4
**Code of Ethics for Faculty Members in
the College**



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
University of Hail -CCSE
CSSE

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة حائل - كلية علوم وهندسة الحاسب الآلي
قسم علوم الحاسب وهندسة البرمجيات

القواعد السلوكية والأخلاقية بكلية علوم وهندسة الحاسب الآلي

ETHICS in College of Computer science & Engineering

١٤٣٥هـ / ١٤٣٦هـ

2104 / 2015

فريق الإعداد / د.كوثر الدحلان / أ. ريم الرشيدى

فريق المراجعة والتدقيق / د.حازم بهيج

المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
الباب الأول : الأخلاق	٣
١-١ القيم الأخلاقية	٣
٢-١ أقسام أخلاقيات أي مهنة	٣
٣-١ مصادر القيم الأخلاقية	٤
الباب الثاني: القواعد والسلوكيات الأخلاقية في كلية علوم وهندسة الحاسب الآلي	
- جامعة حائل	٦
١-٢ قواعد السلوك العامة وفق ما نصت عليه لوائح وزارة الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية والخاص بجميع موظفي الدولة	٧
٢-٢ القواعد السلوكية العامة في المجتمع الجامعي	٨
٣-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية للإدارة الجامعية	٩
٤-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس	١٠
٥-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية للطلاب	١٦
٦-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية للهيئة الإدارية	١٨
الباب الثالث: أخلاقيات المهن في مجالات الحاسب الآلي	
١-٣ القواعد السلوكية والأخلاقية العامة عند استخدام الحاسب الآلي	٢٠
٢-٣ القواعد السلوكية والأخلاقية للمهن المرتبطة بالحاسب الآلي	٢٢
المراجع	

الباب الأول الأخلاق

١-١ القيم الأخلاقية :

إن الأخلاق هي جزء أساسي من الشريعة الإسلامية وقد رفع الإسلام مكانتها واعتبرها من مقاصد التشريع، فقد جاء الحديث الشريف ((إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق)) (رواه أحمد ومالك) وأن أسس الأخلاق التي جاء بها الإسلام منها ما هو مأخوذ بالاعتبار الفكر الإنساني ومنها ما انفردت به الشرائع السماوية وخاصة الإسلام الذي ختمت به الشرائع .

تعريف الأخلاقيات : مصطلح يحدد المبادئ والقيم وكذلك الواجبات والالتزامات التي ينبغي أن يلتزم بها الإنسان.

إن التحلي بالأخلاق هو أمر يجب أن يحرص عليه كل شخص، وهي فضيلة عند كل المجتمعات، وفي مجال العمل والوظيفة فإنه لا يعتمد على مدى التزام العاملين بأخلاقيات العمل بناء على قناعاتهم الشخصية بل إن التزامهم بالأخلاقيات جزء من متطلبات المهنة، ولأن عدم الالتزام بالأخلاقيات الأساسية تؤثر على الأداء وبالتالي فلا بد من الحرص على تطبيقها .

٢-١ أقسام أخلاقيات أي مهنة:

- أخلاقيات عامة : هي أخلاقيات مشتركة بين جميع المهن: الصدق الأمانة، الإخلاص ، وحسن المعاملة
- أخلاقيات خاصة : وهي تختص بكل مهنة على حده فلكل مهنة طبيعة خاصة تميزها عن سواها وكل مهنة تواجه مشكلات خاصة ولذلك هي تحتاج لأخلاقيات خاصة .وعلي ذلك فإن أخلاقيات المهنة العامة والخاصة هي السلوكيات الحسنة التي يجب أن يتحلى بها الجميع مهما كانت مهنتهم أو حرفهم أو أعمالهم

٣-١ مصادر القيم الأخلاقية :

من البديهي أن تستمد الأمم والمجتمعات أخلاقيات المهنة من قيمها ومقوماتها. ونحن بفضل الله نستمد أخلاقياتنا هذه من عقيدتنا الإسلامية المقررة في القرآن الكريم والسنة النبوية المطهرة ورسول الله صلى الله عليه وسلم قدوتنا ومعلمنا في هذا الشأن: ﴿لَقَدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ لِمَنْ كَانَ يَرْجُو اللَّهَ وَالْيَوْمَ الْآخِرَ وَذَكَرَ اللَّهَ كَثِيرًا﴾ [سورة الأحزاب: الآية ٢١].

إن الأخلاقيات تتضمن مجموعة من القيم والسلوكيات التي يجب أن يتمتع الموظف فيما بينه وبين زملائه، وبين الذين يتعامل معهم للحصول على مخرجات إيجابية.

ويمكن تحديد مصادر القيم الأخلاقية بالآتي:

١-٣-١ المصدر الديني:

يعد المصدر الديني الرئيسي للقيم الأخلاقية عند الأفراد فنجد أن القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة وأصحاب الرسول الكرام كان لهم دور أساس في ترسيخ القيم الأخلاقية والاجتماعية في بناء المجتمع الإسلامي، ومن أمثلة على القيم الأخلاقية التي تحث على إتقان العمل قول الله تعالى ﴿وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ﴾ [سورة التوبة: الآية ١٠٥]. والحديث النبوي الشريف لرسول الله (ﷺ) ((إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه)) (رواه مسلم) إلى غير ذلك من القيم التي ترضي الله عز وجل.

١-٣-٢ التكوين الاجتماعي:

يعد من مصادر الأخلاقيات والسلوكيات مع مرور الزمن، يبدأ الأفراد بالتأثر بالمجتمع المحيط بهم مثل الأسرة والمدرسة. وأن الأسرة لها دور كبير في توجيه السلوكيات والأخلاقيات لأبنائها بوصفها أهم المؤسسات التي تسهم في عملية التكوين الاجتماعي، فالأسرة الصالحة تغرس الآداب وسلوكيات لدى أبنائها وكذلك المدرسة لها دور مهم في توجيه السلوكيات والأخلاقيات (العاني وكنعان، ١٩٩٨، ٢٧_٢٨).

١-٣-٣ الخبرة المتراكمة:

حيث يستمد الفرد قيماً وسلوكاً من خلال ما يتعلمه ومن خلال خبراته وتجاربه وتفاعلاته مع البيئة الاجتماعية والعملية (الراوي، ٢٠٠٧، ٢٣).

١-٣-٤ لائحة قواعد الأخلاقيات والسلوكيات:

توصف هذه اللائحة بأنها وثيقة مساندة يمكن الاعتماد عليها في معالجة القضايا القانونية المتعلقة بتنظيم العلاقة بين أطراف العملية التعليمية، فالميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس يحدد الواجبات الأخلاقية لهم، نحو ذاتهم ومهنتهم وطلابهم ومجتمعهم داخل وخارج الجامعة، ويحفظهم ليتمثلوا قيم مهنتهم

وأخلاقها سلوكا وعملا في حياتهم ، وذلك من خلال مجموعة من المعايير تصف السلوك المتوقع من أعضاء هيئة التدريس.

وتلزم هذه اللائحة منسوبي الكلية باحترام القواعد والنظم الأخلاقية المهنية والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها التربوية، إضافة إلى تنفيذ التكليفات وإنجازها في الوقت المحدد لها، والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل الحرم الجامعي .

وتجدر الإشارة إلى أن كل ما يفعله الإنسان يتضمن رسالة خلقية ، سواء كان ذلك بقصد أو بدون قصد، والأستاذ الجامعي في موقع خاص للغاية بالنسبة لطلابه وبالنسبة للمجتمع ، حيث يتوقع منه أن يسهم في التنشئة الخلقية السليمة للطلاب ، إضافة إلى أن يتحلى هو نفسه بالخلق القويم في سلوكه؛ ليس فقط لأن هذا واجبه، وإنما أيضاً لأنه النموذج الذي يؤثر في سلوك المحيطين به.

وتبرز أهميتها في أنها:

- ٢- الدليل الذي يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين.
- ٣- الاهتمام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع ككل، فتراجع الممارسات الظالمة، وتتوافر الفرص المتكافئة للناس، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً، ويقطع الطريق على الطفيليين والمتملقين، ويتسع بالتدريج أيضاً، أمام المجتهدين .
- ٤- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوع الرضا الاجتماعي بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود وإسناد الأعمال وتوزيع الثروة وربط الدخول بالمجهود، ... الخ
- ٥- أخلاقيات العمل تزهر بيئة العمل فتزيد من الإنتاجية، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى المنظمة وعلى المجتمع .
- ٦- إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس، والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة، وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية .
- ٧- إن الالتزام الخلقى في المنظمة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية، وابتعاد عن المخالفات، أو الجرائم، والتمسك بالقانون، فالقانون من قبل ومن بعد ليس إلا قيمة أخلاقية.
- ٨- الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى الهامة مثل برامج التنمية البشرية، وبرامج الجودة الشاملة، وبرامج التخطيط الاستراتيجي، وكل هذا يصب في اتجاه دعم المنظمة وتنميتها ونجاحها .

الباب الثاني

القواعد والسلوكيات الأخلاقية في كلية علوم وهندسة الحاسب الآلي - جامعة حائل

لقد كان قسم علوم وهندسة البرمجيات النواة الأولى لكلية علوم وهندسة الحاسب الآلي بجامعة حائل بالمملكة العربية السعودية عام ٢٠٠٥ م ، ومنذ ذلك الوقت عُيّنت الكلية بإعداد كوادر وطنية ذات كفاءات متميزة في علوم الحاسب الآلي ببرامجها المختلفة ، حيث لا يقتصر هذا التميز على الناحية العلمية والمعرفية بحسب بل هو تميز مسبوغ بكل القيم الأخلاقية المهنية لخدمة المجتمع والوطن والمساهمة في ازدهاره وتقدمه .

وتسترشد الكلية في أداء رسالتها بلائحة للقواعد والسلوكيات الأخلاقية أعدت خصيصاً كمرجع سلوكٍ للطلبة والعاملين فيها من أكاديميين وأعضاء هيئة إدارية يسترشدون بها في أداء المهام المناطة بكل منهم، وقد أعدت هذه اللائحة إيماناً بأن العمل الجامعي، بأبعاده المختلفة، لا يمثل امتيازاً، أو سلطة لمن يمارسه، وإنما هو أداء لخدمة عامة ذات أهداف جليّة، ولرسالة قوامها الصدق، والإخلاص، والمسؤولية، والاحترام المتبادل.

وهي مبنية على مجموعة من المبادئ المستمدة من ديننا الحنيف والقيم الخاصة بمجتمعنا وبيئتنا الحضارية، ومن القيم الإنسانية والأخلاقية العامة، وقد تُمتمت بعد ورش عمل كثيرة شارك فيها جميع منسوبي ومنسوبات الكلية واتفقت على أهميتها ولعل في مقدمتها احترام كرامة الإنسان، وشخصه، وحقه في التفكير والتعبير والاختلاف في الرأي مع الآخرين، والتزام المساواة في المعاملة مع أقرانه دون تمييزٍ من أي نوع كان.

وتتضمن اللائحة مجموعة من قواعد السلوك، التي يلتزم أعضاء المجتمع الجامعي، من إدارة وعاملين علميين وإداريين وطلبة، باحترامها والتقيّد بها أثناء قيامهم بأعمالهم المختلفة.

وتتناول قواعد السلوك هذه بنوداً إلزامية عامة لأفراد المجتمع الجامعي كافة، وأخرى خاصة بكل مكوّنٍ من مكوناته.

١-٢ قواعد السلوك العامة وفق ما نصت عليه لوائح وزارة الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية والخاص بجميع موظفي الدولة :

تحدّث نظام الخدمة المدنية عن بعض الجوانب في أخلاقيات المهنة ، وهو ما يتعلق بشروط التعيين ، ومؤهلات الموظف ، والحفاظ على الأسرار ، والالتزام بوقت الدوام ، وعالج بعض الأخلاقيات السلبية كالرشوة ، واستغلال المنصب.

ويلاحظ أن هذه الجوانب النظامية تتفق مع تعاليم الإسلام التي دلت عليها فيما سبق ، لذا فإن الالتزام بهذه النظم يعدّ التزاماً بأحكام الشريعة كما أنه التزام وظيفي ، وهذا يعين الموظف (أكاديمي أو إداري) على تطبيق الأنظمة حيث يستشعر الأجر من الله تعالى على تنفيذ النظام لأنه طاعة لله تعالى ، ولولاة الأمر ، وتحقيق للمصلحة العامة النافعة للمسلمين.

١-١-٢ المحافظة على الآداب : في المادة ١١ / أ من نظام الخدمة المدنية : يجب على الموظف خاصة أن يترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة والكرامة ، سواء كان ذلك في محل العمل أو خارجه.

٢-١-٢ وهذا يعني أن الموظف مسؤول عن تصرفاته ليس في محل العمل فحسب ، بل حتى في الأماكن العامة ، إذ تلبّسه بصفة الوظيفة الحكومية تفرض عليه الالتزام بما لا يسيء لسمعة هذه الوظيفة ، أو يشوهها. لذا فإن ديوان المظالم يحاكم الموظفين الذين يخلّون بالأمانة والشرف خارج مكان العمل وداخله.

٣-١-٢ الالتزام بأداء العمل : في المادة ١١ من نظام الخدمة المدنية : يجب على الموظف خاصة أن يخصص وقت العمل لأداء واجبات وظيفته .

٤-١-٢ حسن التعامل : في المادة ١١ من نظام الخدمة المدنية : يجب على الموظف خاصة أن يراعي آداب اللباقة في تصرفاته مع الجمهور ، ورؤسائه ، وزملائه ، ومرؤوسيه .

٥-١-٢ طاعة المسؤولين : في المادة ١١ / ج من نظام الخدمة المدنية : يجب على الموظف خاصة أن ينفذ الأوامر الصادرة إليه بدقة وأمانة في حدود النظم والتعليمات .

٦-١-٢ المحافظة على الأسرار : في نظام الخدمة المدنية : المادة ١٢ / هـ: يحظر على الموظف خاصة إفشاء الأسرار التي يطلع عليها بحكم وظيفته ، ولو بعد تركه الخدمة .

ويطلب من الموظف الالتزام بهذا الواجب ، سواء كان على رأس العمل أو حتى بعد تركه الخدمة ، ويقصد بالأسرار الوظيفية تلك المعلومات أو البيانات التي يطلع عليها بحكم شغله للوظيفة ، والتي قد تبقى خافيةً عن البعيدين .

٧-١-٢ المعاملة الحسنة مع المراجعين : في نظام الخدمة المدنية : المادة ١٢ / أ : على الموظف استعمال الرفق مع أصحاب المصالح المتصلة بعمله ، وإجراء التسهيلات والمعاملات المطلوبة لهم في دائرة اختصاصه وفي حدود النظام .

٨-١-٢ عدم استغلال المنصب : في نظام الخدمة المدنية : المادة ١٢ / ب : يحظر على الموظف خاصة إساءة استعمال السلطة الوظيفية ، واستغلال النفوذ .

٩-١-٢ وفي المادة ١٢ / أ : يحظر على الموظف استعمال سلطة وظيفته ونفوذها لمصالحه الخاصة. وهذه المخالفة الشرعية والنظامية من أخطر ما تتعرض له الوظيفة من سلبيات ، لأنها تتحول من خدمة مصالح المسلمين العامة إلى خدمة مصلحة الموظف ، وابتزاز الأموال العامة.

٢-٢ القواعد السلوكية العامة في المجتمع الجامعي:

يلتزم جميع أفراد المجتمع الجامعي بـ:

١-٢-٢ احترام قوانين وأنظمة العمل في جامعة حائل، والقرارات الصادرة عن مجالسها المختصة، والتقييد بها.

٢-٢-٢ الإخلاص في الانتماء والولاء للكلية وللجامعة بوصفها مؤسسة، والحرص على الارتقاء بسمعتها، وتغليب مصلحتها العامة، والسهر على سلامة مرافقها وممتلكاتها وتجهيزاتها، والالتزام بعدم إفشاء ما يُعد سرياً من أمورٍ ومعلومات تتعلق بها.

٣-٢-٢ الحرص على إقامة العلاقات مع الغير على قاعدة الاحترام المتبادل، وحق كل شخص في الإيمان بفكرٍ مختلف، ما دام يعبر عنه بأسلوب حضاري بعيداً عن الحدة والمهاترة والتجريح.

٤-٢-٢ أداء الأعمال والمهام بأمانة وجدية وإخلاص.

٥-٢-٢ العمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية كل فيما يختص.

٣-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية للإدارة الجامعية :

تلتزم الإدارة الجامعية في تعاملها مع أفراد المجتمع الجامعي (أعضاء هيئة تدريس - طلاب - هيئة إدارية) بـ:

١-٣-٢ الانفتاح على كافة العاملين الأكاديميين والإداريين والطلبة في الجامعة، وإتاحة المجال للتواصل المنتظم معهم، بغية مناقشة أوضاع العمل الأكاديمي والإداري في جوٍّ من الحوار الحر الهادف، وبهدف الارتقاء بمستوى العمل في الجامعة من جميع نواحيه.

٢-٣-٢ التقيد بمبادئ العدالة والمساواة وتحديد حقوق العاملين المادية والمعنوية وفق المؤهلات والخبرات والعطاء والحاجة.

٣-٣-٢ تشجيع الإبداع والبحث العلمي من خلال تقديم المستلزمات الضرورية والمكافآت التشجيعية للقائمين بذلك من أعضاء الهيئة التعليمية والطلب.

٤-٣-٢ تنمية القيادات الشابة الوطنية والعمل بمبدأ الجدارة .

٥-٣-٢ احترام القواعد والمعايير والإجراءات الناظمة لعمل الجامعة، سواءً في ميدان التعليم والبحث أم في ميدان الخدمات التقنية والإدارية.

٦-٣-٢ السعي الدائم لتأمين ما يلزم لنقل المعارف وتوطين التقنيات الجديدة بغية التطوير المستمر للعملية الإدارية والعلمية في الجامعة.

٧-٣-٢ إعداد تقارير دورية عن كل موظف (أكاديمي أو إداري) وفق اللائحة المعمول بها في الجامعة وهي لائحة تقويم الأداء الوظيفي " للإداريين والتقويم السنوي لأداء أعضاء هيئة

التدريس ومن في حكمهم متحررين مبدأ العدالة عند التقييم وإطلاع كل موظف على تقرير الأداء الوظيفي له ومناقشته وبيان نقاط ضعفه وقوته .

٢-٣-٨ الحرص على التنمية المهنية في الكلية من خلال تيسير الاشتراك في المحافل والمؤتمرات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية .

٢-٣-٩ توفير بيئة عمل مناسبة داخل الكلية من خلال تغليب مصلحة العمل على مصلحة الأفراد مع مراعاة ظروف عضو هيئة التدريس او العامل في الكلية ما أمكن .

٢-٣-١٠ تنمية ثقافة التنافس الشريف والعمل بروح الفريق الواحد.

٢-٣-١١ الحفاظ على النظام العام والآداب العامة وتطبيق الجزاءات الحسائية وفق الأنظمة بعيدا عن التصنيفات الشخصية.

٢-٣-١٢ كفاءة استخدام الموارد المتاحة للكلية بكل فعالية.

٢-٣-١٣ الحفاظ على مكانة و مهابة و كرامة عضو هيئة التدريس.

٢-٤ القواعد السلوكية والأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس:

يجب على عضو هيئة التدريس أن يسهم بجدية في تنشئة طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفي والخلقي نمواً صحيحاً.

وغني عن البيان أن سلوك عضو هيئة التدريس هو أساسا لمحورين في نفس الوقت، فكل ما يفعله عضو هيئة التدريس هو التزام خلقي، وهو نموذج يسهم في التكوين الخلقي لطلابه.

يجب أن يلتزم عضو هيئة التدريس بمجموعة من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية، تتمثل في الآتي:

٢-٤-١ القواعد السلوكية والأخلاقية في التدريس .

٢-٤-١-١ التحضير للمادة و استخدام افضل وسائل التقنية في عرضها.

٢-٤-١-٢ الامانة العلمية في المادة و طريقة اعطائها للطالب.

٢-٤-١-٣ إتاحة المناقشة والاعتراض وفقا لآداب وأصول الحوار.

- ٢-٤-١-٤ أن يكون على دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية
- ٢-٤-١-٥ أن يلم بالمستجدات في مادته ويكون على دراية بثقافة مجتمعه التعليمية
- ٢-٤-١-٦ أن يطبق معايير الجودة على المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوى جيد للخريج على مستوى أداء المهني في المجتمع.
- ٢-٤-١-٧ أن يقيد المحاضرات بالمحتوى العلمي للمقرر والنواتج التعليمية المستهدفة ومراعاة الوزن النسبي لموضوعات المحتوى في العملية التدريسية والاختبارات على السواء.
- ٢-٤-١-٧ أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى بأجر أو بدون أجر.

٢-٤-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية في التقييم و تنظيم الامتحانات .

- ٢-٤-٢-١ التعامل بحزم مع السرقة العلمية التي قد تحدث من قبل الطالب .
- ٢-٤-٢-٢ التعامل بجدية مع حالات غش الطالب في الواجبات أو أي مهام موكلة له من قبل عضو هيئة التدريس وكذلك الغش في الامتحانات.
- ٢-٤-٢-٣ أن يراعي الدقة والعدل في عملية التصحيح و التقييم بين الطلبة .
- ٢-٤-٢-٤ عدم تصحيح اوراق امتحانات الاقارب.
- ٢-٤-٢-٥ السماح بمراجعة الورقة الإمتحانية من قبل اخرين (لجان أكاديمية مخصصة) أو من قبل الطالب نفسه.
- ٢-٤-٢-٦ أن يتصف بتقدير درجات الامتحانات بالعدالة والوضوح والشفافية (في ضوء الأساليب العلمية) حيث يراعى بالنسبة للأسئلة الموضوعية عمل مفتاح للإجابة الصحيحة ، وبالنسبة للأسئلة المقالية : تحدد عناصر الإجابة على السؤال وتوزيع الدرجات على كل عنصر (في الإجابة النموذجية للامتحان).
- ٢-٤-٢-٧ أن يراعي الدقة والعدل والالتزام والنظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- ٢-٤-٢-٨ أن ينظم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل.
- ٢-٤-٢-٩ أن يحافظ على سرية النتائج حتى وقت إعلانها.
- ٢-٤-٢-١٠ أن يلتزم بإعلان نتائج الامتحانات وفقا للأنظمة والأوقات المحددة من قبل الكلية.

٢-٤-٣ القواعد السلوكية والأخلاقية في البحث العلمي :

- ٢-٤-٣-١ الاحترام الواجب لقانون الجامعة واللوائح التنفيذية التي يضعها مجلس الجامعة، وأن يكون هذا الاحترام نابعاً من شعور داخلي.
- ٢-٤-٣-٢ أن يهتم عضو هيئة التدريس و المعاون وطالب الدراسات العليا بالارتقاء بالجامعة من خلال العمل الجاد في الأقسام وبالتالى الكلية والجامعة.
- ٢-٤-٣-٣ الاعتقاد الراسخ بأن البحث العلمي هو الركيزة الأساسية في تقدم المجتمع وهو الذي يرفع من مستوى التعليم بالجامعة، وأن نشر الأبحاث العلمية في المجالات العلمية العالمية المحكّمة يرتقي بعضو هيئة التدريس وترتقي معه الجامعة.
- ٢-٤-٣-٤ ابتكار وحسن اختيار موضوع البحث بحيث يهدف إلى استكشاف الحقائق العلمية الجديدة، وبحيث لا يكون البحث تكراراً لما هو معروف. مع مراعاة أن يكون الجزء الأكبر من البحث العلمي ذا قيمة لها مردود عملي إيجابي على المجتمع وقطاعاته.
- ٢-٤-٣-٥ مراعاة الالتزام بالأمانة العلمية وعدم مخالفة القواعد والتقاليد الراسخة في هذا المجال: لما يحصل عليه الباحث من معلومات أثناء إعداده لبحثه - الالتزام بذكر المراجع بكل دقة وأمانة - الالتزام بالموضوعية والتجرد التام من الاعتبارات الشخصية عند تحكيم الأبحاث للنشر.
- ٢-٤-٣-٦ البعد عن استعمال البحث العلمي لأهداف غير علمية كالأهداف السياسية البحتة والدعاية الشخصية أو المجاملة لأي فرد أو هيئة أو مؤسسة مهما كان شأنها.
- ٢-٤-٣-٧ التأكيد على بيان جهد كل من اشترك مع الباحث في إعداد البحث طبقاً للأعراف والتقاليد الأكاديمية.
- ٢-٤-٣-٨ الإدراك بأن البحث العلمي مسألة مستمرة ليس لها حدود زمنية معينة، لذلك لا بد من مواصلته والاطلاع المستمر على المجالات الدورية والمؤلفات في مجال التخصص، والاشتراك في المؤتمرات والندوات، وعرض الجديد على الزملاء في التخصص والمناقشة بشأنه.
- ٢-٤-٣-٩ الترشيح في استخدام الموارد اللازمة لإجراء البحوث، وعدم الإسراف.
- ٢-٤-٣-١٠ الحرص على تكوين مدارس علمية تخصصية ترفع من قدر الكلية في الأوساط العلمية العالمية.
- ٢-٤-٣-١١ الالتزام التام بحقوق الملكية الفكرية وبنود قانون الملكية الفكرية.

٢-٤-٣-١٢ محاوله نشر الابحاث العلمي في مجالات علميه عالميه ذات تصنيف متقدم.

٢-٤-٤ القواعد السلوكية والأخلاقية في الاشراف على بحوث الطلبة .

٢-٤-٤-١ التوجيه المخلص والأمين في اختيار موضوع البحث وان يكون موضوع البحث موضوعا اصيلا يعود بالفائدة العلمية علي الطالب والكلية وان يتم التأكد من عدم تكراره قبل ذلك.

٢-٤-٤-٢ تفعيل العمل البحثي الجماعي والمشاركة فيه

٢-٤-٤-٣ التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.

٢-٤-٤-٤ الا يستغل الاستاذ سلطته التي منحت له علي الطالب في تسخير الطالب.

٢-٤-٤-٥ أن يوجه طلابه التوجيه السليم فيما يكلفهم به من واجبات او بحوث او مشروعا.

٢-٤-٤-٦ تعويد الطالب على تحمل مسؤوليه ببحثه وتحليلاته ونتائجه و الاستعداد للدفاع عنها.

٢-٤-٤-٧ التأكيد المستمر علي الأمانة العلمية والسرية.

٢-٤-٤-٨ تنميه خصال الباحث العلمي في الطالب.

٢-٤-٤-٩ الا يتهاون مع طلابه في المنهج او اصول البحث العلمي

٢-٤-٤-١٠ ان يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق اصول الحوار البناء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها.

٢-٤-٤-١١ أن يساوي بين الطلاب الذي يقوم بالإشراف عليهم فلا يهتم بأحدهم دون الاخر.

٢-٤-٤-١٢ عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل، فذلك المسلك أولاً نموذج سيء للطالب وثانياً قد يمس بالضرر شخصية الطالب، وبذلك يكون الأستاذ قد أحل بمسئوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للطالب.

٢-٤-٤-١٣ الالتزام التام بحقوق الملكية الفكرية.

٢-٤-٤-١٤ الالتزام بالمواعيد التي يحددها لطلبته للنقاش أو الاستشارة وكذلك الالتزام بالمدة الزمنية المتاحة لتقديم البحث.

٥-٤-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية في قبول الهدايا و التبرعات.

١-٥-٤-٢ لا يسمح بأي حال من الأحوال قبول الهدايا أو التبرعات من قبل الطلبة لما في ذلك تأثير على سلامة سير العملية التعليمية ودخولها في دائرة الشبه.

٦-٤-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية تجاه النمو الاخلاقي للطلاب.

على عضو هيئة التدريس أن يحرص على تنمية الاتجاهات الأخلاقية لدى طلبته من خلال تعامله معهم:

١-٦-٤-٢ معاملة الطلاب جميعاً على قاعدة المساواة، والإنصاف، وتكافؤ الفرص، بعيداً عن أية اعتبارات ذاتية.

٢-٦-٤-٢ الحرص على احترام شخصية الطلاب وقدراتهم .

٣-٦-٤-٢ حفظ الأسرار التي يبوح بها الطلاب له .

٤-٦-٤-٢ بذل كل جهد ليفجر طاقات الطلاب داخل الجامعة دون تمييز .

٥-٦-٤-٢ الحرص على استخدام لغة مهذبة مع طلابه .

٧-٦-٤-٢ أن يقدم نموذج يحتذي به في السلوك والعطاء والولاء لدينه ووطنه وذلك عبر التحلي بالصدق والأمانة والتسامح والمحبة.

٨-٦-٤-٢ الحرص على التواصل الفعّال مع الطلبة، والتعامل معهم بودٍ وتقدير، وحثهم على الاجتهاد، وتقديم العون الأكاديمي والإرشادي لهم لتجاوز ما قد يتعرضون إليه من مشاكل في حياتهم الجامعية، وبيئتهم الاجتماعية.

٩-٦-٤-٢ تشجيع الطلبة على تبادل الآراء والأفكار العلمية والاجتماعية، والتفكير المستقل والمسؤول، والمحكمة العقلية للأمور، وإبداء الرأي مع الالتزام بآداب الحوار، وتجنب السعي لفرض الرؤى ووجهات النظر الشخصية على الآخرين.

١٠-٦-٤-٢ على الأستاذ الجامعي أن يدرك أدواره المتعددة بالنسبة للطلاب، وأن يؤهل نفسه للقيام بهذه الأدوار بكفاءة وفعالية، وأن يمارسها فعلا بإخلاص نهوضا بمسؤوليته الجسيمة في التنشئة الخلقية لطلابه .

٧-٤-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية في الأنشطة الطلابية.

١-٧-٤-٢ المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية بغرض اكتشاف المواهب وتشجيع المبدعين وتوجيه طاقات الطلاب لما هو مفيد.

٢-٤-٧-٢ تشجيع الطلاب على المشاركة في الانشطة الطلابية.

٢-٤-٨ القواعد السلوكية والأخلاقية في التعامل مع الزملاء

٢-٤-٨-١ سيادة الاحترام المتبادل بينهم.

٢-٤-٨-٢ احترام المرتبة العلمية.

٢-٤-٨-٣ التحلي بروح الأخوة والمحبة.

٢-٤-٨-٤ المشاركة والتعاون والتكامل لخدمة العملية التعليمية.

٢-٤-٨-٥ التحلي بالصدق والأمانة .

٢-٤-٨-٦ الموضوعية وعدم التعصب.

٢-٤-٨-٧ الاعتماد على الحوار كوسيلة للتفاهم وتقريب وجهات النظر.

٢-٤-٨-٨ العمل بروح الفريق وأن تسود روح التسامح بين الزملاء.

٢-٤-٨-٩ الالتزام بقواعد العمل السائد في الجامعة.

٢-٤-٨-١٠ احترام الإمكانيات والموارد المتاحة وترشيد استخدامها .

٢-٤-٨-١١ الاهتمام بمظهره دون مبالغة .

٢-٤-٨-١٢ الاهتمام بتنمية العلاقات الإنسانية مع أفراد المجتمع الجامعي الآخرين،

وخاصة في المناسبات الاجتماعية .

٢-٤-٨-١٣ احترام تقاليد البيئة المحلية وأعرافها في السلوكيات والعلاقات الاجتماعية.

٢-٤-٩ القواعد السلوكية والأخلاقية في خدمة الجامعة أو المجتمع

٢-٤-٩-١ قبول المهام المسندة اليه بخصوص خدمة الجامعة او المجتمع.

٢-٤-٩-٢ المبادرة لتقديم كل ما أمكن من مقترحات من شأنها الارتقاء بسمعة

الجامعة، وتطوير العمل الأكاديمي والإداري فيها.

٢-٤-٩-٣ المساهمة ضمن حدود الممكن في تطوير البيئة المحلية والمجتمع، وذلك عبر

تقديم الأفكار والمقترحات التي تساعد على حلّ بعض المشكلات الراهنة.

٢-٤-٩-٤ توظيف الجزء الأكبر من جهد وفكر وعلم عضو هيئة التدريس للقضايا

المباشرة التي يحتاج إليها المجتمع.

٢-٤-٩-٥ القيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين

مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.

٢-٤-١٠ القواعد السلوكية والأخلاقية في العلاقات بالمجالس واللجان العلمية

٢-٤-١٠-١ المشاركة الإيجابية في اجتماعات المجالس واللجان الجامعية التي يدعى لحضورها.

٢-٤-١٠-٢ التزام الموضوعية واتباع أصول وآداب الحوار عند مناقشة وعرض الموضوعات.

٢-٤-١٠-٣ المحافظة على سرية قرارات المجالس والموضوعات المتداولة حتى يتم إعلانها من قبل صاحب الصلاحية.

٢-٤-١٠-٤ امتثال الأقلية لآراء الأغلبية في المجالس واللجان الجامعية المختصة، والالتزام بتنفيذها، والدفاع عنها.

٢-٤-١٠-٥

٢-٤-١١ القواعد السلوكية والأخلاقية في التعامل مع الإدارة الجامعية.

٢-٤-١١-١ احترام قواعد التسلسل والقدّم العلمي والوظيفي.

٢-٤-١١-٢ تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشؤون الكلية أو الجامعة بصدق ورحم والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام .

٢-٤-١١-٣ تنفيذ التوجيهات والالتزام بها .

٢-٤-١١-٤ تقديم النصح والمشورة و الاقتراحات.

٢-٤-١١-٥ المشاركة الفعالية في الانشطة داخل و خارج الكلية الممثلة باسم الكلية.

٢-٤-١١-٦ تناول القضايا العامة بتجرد، وتغليب مصلحة الكلية على المصالح الشخصية، والالتزام بعدم الإساءة لسمعة الجامعة وسياساتها تحقيقاً لمآرب ذاتية.

٢-٥ القواعد السلوكية والأخلاقية للطلاب:

من الأمور التي لا تقبل المعارضة هي شراكة الطلاب في بناء المجتمع الجامعي كطرف رئيسي في العملية التعليمية لذا وجب على هذا الشريك أن يلتزم بما يلي :

٢-٥-١ القواعد السلوكية والأخلاقية التي تختص بالمجال الأكاديمي:

٢-٥-١-١ الانتظام في الدراسة وتأدية واجباته طبقاً للجداول ومتطلبات كل مادة وطبقاً للوائح المعلنة في هذا الخصوص.

٢-٥-١-٢ احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيره من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.

٢-٥-١-٣ عدم الغش في الاختبارات أو النقل من الغير في حالة الواجبات الدراسية أو الأبحاث العلمية التي تطلب منه كجزء من العملية التعليمية.

٢-٥-١-٤ الالتزام بقواعد الاختبارات الفصلية والنهائية بما في ذلك الإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وكذلك التعليمات الموجودة بورقة الاختبار وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.

٢-٥-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية التي تختص بالمجال غير الأكاديمي:

٢-٥-٢-١ التزام الطالب بنظام الكلية ولوائحها وقراراتها وعدم التحايل عليها بأي شكل من الأشكال.

٢-٥-٢-٢ حمل البطاقة الجامعية أثناء تواجده بالكلية وإبرازها عند طلبها من موظفي الجامعة أو أعضاء هيئة التدريس.

٢-٥-٢-٣ الالتزام بالقواعد الحاكمة لمرافق الكلية وعدم التعرض لها بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات .

٢-٥-٢-٤ الالتزام بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الكلية وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها.

٢-٥-٢-٥ الالتزام بالزي المناسب والمتفق مع الأعراف والقواعد الإسلامية

٦-٢-٥-٢ الالتزام بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج.

٧-٢-٥-٢ الإسهام بفعالية في مختلف الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية التي تقام في الجامعة ، أو بمشاركتها، أو تحت رعايتها.

٦-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية للهيئة الإدارية :

١-٦-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية للهيئة الإدارية تجاه الطلاب

١-١-٦-٢ تقديم الخدمات التي تتطلبها منهم طبيعة عملهم برحابة صدر.

٢-١-٦-٢ احترام الطلاب والتعامل معهم بود.

٣-١-٦-٢ الرفع بشكاوى الطلاب حيال جودة الخدمات التي تقدم لهم والتعامل معها بمهنية وسرية.

٤-١-٦-٢ توجيه الطلاب ونصحهم بلغة مهذبة.

٢-٦-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية للهيئة الإدارية تجاه العاملين في الكلية)

الأكاديميين وغيرهم) والمراجعين :

١-٢-٦-٢ أداء واجبات العمل الموكل إليهم بكل أمانة وإتقان، وتنفيذها بأسرع وقت ممكن، ضمن حدود الأنظمة والتعليمات النافذة.

٢-٢-٦-٢ الحرص على تقديم الخدمات للأشخاص المعنيين بعملهم، من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية والمراجعين بسهولة ويسر ضمن حدود الأنظمة النافذة.

٣-٢-٦-٢ الالتزام بعدم استغلال الموقع الوظيفي لتحقيق منافع مادية، أو لبلوغ مآرب شخصية .

الباب الثالث

أخلاقيات المهن في مجالات الحاسب الآلي

لعل أهم ما يميز مخرجات كلية علوم وهندسة الحاسب الآلي هو قدرة الطلاب على التعامل الفعال مع وسائل التكنولوجيا المختلفة وكون أن الكلية قادرة على إنتاج أفراد يلتحقون بالمجتمع المحلي ضمن دور هام ومهنة محددة في عالم الحاسب الآلي، ومن أهم المهن التي تتعلق بمجالات الحاسب الآلي :

- ١- مبرمج.
- ٢- محلل نظم.
- ٣- أخصائي قاعدة بيانات .
- ٤- مهندس حاسب.
- ٥- فني شبكات .
- ٦- فني حاسب.
- ٧- مشغل حاسب.
- ٨- معلم حاسب.
- ٩- مدخل بيانات .

وبالرغم من ذلك فإن الالتزام بأخلاقيات الحاسب الآلي لا يقتصر على الأفراد ذوي المهن المرتبطة بالحاسب الآلي بل يتعداه لكل مستخدميه وفي هذا السياق سوف تركز اللائحة على القواعد والسلوكيات العامة كمحور أول والقواعد والسلوكيات المرتبطة بالمهن ذات العلاقة بالحاسب الآلي كمحور ثانٍ.

٣-١ القواعد السلوكية والأخلاقية العامة عند استخدام الحاسب الآلي:

- ٣-١-١ عدم تضييع الوقت فيما لا يفيد مثل حصر استخدام الحاسوب في الألعاب والاستماع للأغاني ومشاهدة الأفلام فقط لان هذا ليس هو الهدف الأساسي للحاسوب.
- ٣-١-٢ عدم النظر إلى الأفلام والصور المحرمة وجعل جهاز الحاسوب مستودعا لها.
- ٣-٢-٣ عدم الإفراط في استخدام الحاسوب لما لذلك من أضرار على الجسم تتمثل بعضها في الأم الظهر والعينين الخ.
- ٣-٢-٤ عدم القيام بأي عمل يناهي تعاليم ومبادئ الدين الإسلامي.

٣-٢-٥ عدم استخدام أجهزة الحاسوب والخدمات التي وفرها لنا التطور الحاصل في عالم التكنولوجيا (الانترنت - البرامج - الخ) في القيام بانتهاك حقوق وخصوصيات الآخرين والإساءة إليهم بأي شكل من الأشكال.

٣-٢-٦ الحرص على سلامة الأجهزة والبرامج المتاحة في بعض الأماكن مثل الجامعات والمكاتب والمدارس وأماكن العمل.

٣-٢-٧ عدم الدعوة إلى العنصرية ونشر الفتن و التعصب لطائفة معينة و التجني على الآخرين للونهم أو عرقهم أو دينهم من خلال الخدمات المتاحة على الانترنت.

٣-٢ القواعد السلوكية والأخلاقية للمهن المرتبطة بالحاسب الآلي

٣-٢-١ الإخلاص والأمانة

٣-٢-١-١ الحرص على جودة وفعالية البرامج والأجهزة التي يتم تطويرها على أن تكون متوافقة مع متطلبات المستخدم.

٣-٢-١-٢ التعمق في متطلبات المستخدم وإجراء كافة التحليلات اللازمة لإنجاز العمل.

٣-٢-١-٣ وضع الميزانية المكلفة لتطوير البرنامج وفقا للواقع.

٣-٢-١-٤ عدم فبكرة النتائج بغرض تمويه المستخدم بصلاحيه البرنامج.

٣-٢-٢ عدم إيذاء الآخرين

٣-٢-٢-١ عدم حذف معلومات أو بيانات تخص الغير.

٣-٢-٢-٢ عدم تطوير برامج مدمرة.

٣-٢-٣ الحرص على المصلحة العامة

٣-٢-٣-١ تغليب المصلحة العامة على المصالح الخاصة عند إعداد وتطوير البرامج.

٣-٢-٣-٢ الحرص والمحافظة على الأجهزة المستخدمة في الكلية أو الجامعة وعدم إلحاق الضرر بها واستخدامها للأغراض الذي وضعت لأجله .

٣-٢-٤ مراعاة السرية في التعامل مع البيانات

٣-٢-٤-١ المحافظة على سرية البيانات المدخلة وعدم نشرها.

٣-٢-٤-٢ عدم محاولة او اختراق أجهزة الآخرين بهدف التدمير أو الاطلاع على بيانات معينة.

٣-٢-٥ حقوق الحفظ والنسخ

٣-٢-٥-١ الإشارة إلى مصادر الملفات أو البرامج عند نسخها.

٣-٢-٥-٢ عدم التحريض أو استخدام البرامج المقرصنة .

٣-٢-٥-٣ استخدام البرامج المرخصة.

٣-٢-٦ الحفاظ على الأمن

٣-٢-٦-١ عدم تطوير برامج تضر بأجهزة الحكومة.

٣-٢-٦-٢ عدم نشر معلومات على الانترنت قد تضر بالأمن العام أو تحدث بلبلة.

٣-٢-٦-٣ عدم نشر الأفكار المنحرفة والثقافات المستوردة أو الترويج لها.

المراجع

- ١- ميثاق أخلاقيات مهنة التعلم . وزارة التربية والتعليم. التطوير التربوي. - ط١، ٢٠٠٦.
- ٢- العاني، وجيه ثابت، وكنعان، عيّد، (١٩٩٨)، بعض أنماط السلوكيات الأخلاقية السائدة بين أوساط الطلبة المرحلة الأساسية العليا، المجلة العربية للتربية، مجلد (١٨)، العدد (١).
- ٣- الراوي، شيماء محمد سمير، (٢٠٠٧)، دور الالتزامات الأخلاقية لمهنة المحاسبة في تحقيق الإبداع المحاسبي: دراسة استطلاعية، رسالة ماجستير، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الموصل.

Ethical Charter of the University of Hail

**Prepared by
Development and Quality Deanship**



Teaching Staff Ethics

preface:

Good morals are an effective tool in the development of societies.

People judge that man has morality through his actions

Every profession has ethics, rules and charters which govern the work and must be adhered to, because it reflects the ethical orientation in the lives of peoples and nations.

The University is the first place and the first step on the path of advancing the ethical practice to the different professions in any society because it is the foundation in professional and ethical preparation.

The role of the University is not only to provide scientific knowledge but also to prepare qualified generations in both scientific and ethical aspects that enable them to carry out practical career tasks after graduation.

The academic institution must have a set of written and binding ethical standards for all staff to be a reference to guide them and to assess their behavior or to hold them accountable.

Although the university's primary mission is to scientifically build human beings and improve their environment, it also concerns with the moral construction of the student.

If the university does not care about the ethical environment, it cannot fulfill its mission.

It is not logical that the university succeeds in graduating cadres and conducting research while the behavior of its staff is not in line with ethics.

Based on the importance of ethics in the university community, this guide has been prepared to contribute to the establishment of ethical values and be a moral reference to control the functioning of the university.

Definition of the Hail Morality

It is a set of high values that the University of Hail and its employees are committed to it while practicing their work.

Objectives of the Hail Ethical Charter:

1. Helping the university staff to abide by professional standards.
2. Raising awareness of the importance of ethics and its role in building society.
3. Enhancing the university's scientific and ethical status.
4. Establish loyalty to the University to achieve satisfaction and cooperation.
5. Declared ethical rules for all working to increase university productivity and create a positive working environment.
6. Setting ethical standards that all parties in the university adhere it and to be as a reference which guides everyone in their behavior.

Basic principles governing the ethics charter of the University of Hail:

1. Justice
2. Equality and non-discrimination
3. The Secretariat
4. Trust
5. Respect
6. Loyalty and belonging
7. Professional integration
8. Respect of confidentiality and privacy

Dimensions of Ethical Charter at Hail University:

1. Staff Ethics.
2. Ethics of members of the administrative system.

3. Ethics of university students

Article 1 (Teaching Staff Ethics towards the University)

1. The success of the educational institution in achieving its mission is a success for the employees of the university, therefore the teaching staff is part of this success, so they must be committed to the following:
- 2.
3. Belonging and loyalty to the university in which he works.
4. Preference of the public interest of the university, college and academic department on personal interests.
5. Recognize the strategy of the university, college and academic program in addition to the vision, mission and objectives of each of them and work to disseminate and achieve.
6. Carry out the tasks assigned to him faithfully and proficiently to rise the university level and overcome the difficulties that obstruct him from implementing that tasks.
7. preserve the public funds in appropriate way, whether in the use of equipment and supplies, or in the use of his time.
8. Not to exploit his job for personal or financial gain.
9. It is prohibited to receive gifts or donations from parties or persons that lead to conflicts of interest or suspicion.
10. commitment with regulations, laws and respect the rules of professional behavior.
11. It is prohibited to combine the position of the faculty member with another job or to do work incompatible with the dignity of teaching at the university.
12. the good representation of the university by showing the best behavior in general appearance, talking and work everywhere, especially the media.

Article (2) (Staff Ethics towards University Policies, University Systems and Regulations)

1. Commitment to human values and awareness of local national issues in particular and global in general.
2. Commitment with the regulations, legislations and decisions organizing the work
3. fulfillment his professional responsibilities in all honesty, sincerity and loyalty and to avoid exploiting his position and function for personal gains or interests.
4. The university and public property should be preserved.

Article (3) (Staff Ethics towards Teaching Profession)

1. Perfection the scientific course in charge of teaching it thoroughly through good preparation and knowledge of its developments.
2. linking between parts of the content of the scientific course using different methods commensurate with the nature of the situation and learners.
3. Good planning of the course and the use of diverse and appropriate learning strategies.
4. Commitment to lecture schedules in accordance with study schedules and notifying the person responsible for change or replacement in sufficient time.
5. Commitment to quality standards with regard to the teaching process and scientific courses.
6. Follow up the students' level continuously and make the results available to the competent department to take the necessary action.
7. Refraining from accepting personal gifts from students for or without reason.
8. Ensuring the development of knowledge and skills in the field of specialization and in the arts of teaching.

Article 4: (professional ethics in the evaluation of students and the organization of exams)

1. Continuous or periodic evaluation of the students, informing them of the results of the evaluation to benefit from them in correcting the course or supporting it as the case may be
2. fair and quality in the design of the exam to be in line with what is taught and what is being achieved, and able to sort the levels of students according to their superiority
3. Preventing cheat completely and punishing those who commit cheat.
4. Organizing exams in such a way as to provide the opportunity to apply firmness and justice at the same time.
5. take into account the full accuracy in correcting answer sheets, while maintaining the confidentiality of the names, unless the system was not allowed otherwise.
6. Results are announced simultaneously from a single source
7. Allow review of the results in the event of any grievance, and verify the grievance very seriously

Article 5 (Staff Ethics towards University Student)

1. Instill sound values and good morals in the students, especially the values of progress such as time value, mastery of work, constructive dialogue, and follow the scientific method.

2. Respecting students and treating them fairly, objectively and humanely and preserving their privacy.
3. Allow students discussions and give them chance for freedom of opinion and expression.
4. Striving to consolidate the spirit of cooperation and integration between students and work team spirit.
5. Work to provide students with mental skills, scientific and which develop their critical scientific thinking by creating a learning environment.
6. Taking into account the individual differences between students, and this is reflected in the multiplicity of teaching methods and evaluation.
7. Seriously and impartially discuss student complaints with colleagues
8. to know the reasons and develop solutions and follow-up implementation.
9. H - away from establishing a personal relationship with students.
10. It is prohibited to accept any gifts or compliments from students in personally.
11. Spreading the spirit of self-censorship among his students.
12. No private lessons shall be given under any name.

Article 6: Ethics of Teaching Staff towards Scientific Research and Supervision of Theses

The teaching staff of University of Hail (UoH) is committed to a number of higher values taught at the University:

1. Directing research to the benefit of knowledge and society and it is a moral obligation above all.
2. Refrain from carrying out or participating in research that contradicts Islamic values and ethics in its principles or detracts from human dignity and collides with human values and norms.
3. Refrain from carrying out scientific research with negative impact on public health and the environment.
4. Honesty in the preparation of scientific researches, and the researcher does not attribute to himself only his thought and work, and preserves the rights of people who deal with them and maintenance of all visible and potential harm.
5. Maintain intellectual property rights in translation and authorship, both for himself and for others in accordance with local and international laws and regulations.

6. Preserving the University's rights in the results of scientific researches, studies and intellectual products supported by the University, and not exploiting them in any way without written permission from the University.
7. Respecting the right of society to publish scientific achievements and avoiding misleading or distorting scientific facts or delaying their publication.
8. Updating the data in the courses scheduled for the students so that they may be updated.
9. Collect data carefully and accurately without bias and do not make false data or information.
10. Ensure the availability of all means of safety and prevention to conduct scientific research.
11. Non-disclosure of the secrets of cases used in the research.
12. Provide scientific advice to the student of scientific research in selecting the subject of research and help him to take responsibility for his research.
13. Training the student on thinking and creativity in his research field and providing scientific aid.
14. Not to exploit the information contained in the scientific thesis supervised to achieve personal interests.
15. The researcher does not exploit the information contained in the scientific thesis he supervises to achieve his personal interests.
16. Not to blackmail or insult the student or reduce his abilities while working in research, or public discussion of the scientific message in an unethical or illogical way.
17. Stay away from scientific advice only except his field of expertise and professional experience.
18. Taking into account fairness in dealing with the research team, especially when concluding research agreements, dividing allocations and research revenues among them; and paying attention to the participation of civil society institutions in research and their right to benefit from its results.

19. Keep away from the areas of harm to participants of scientific research, and work to reduce the size of the damage in the event of it.
20. Observe objectivity in all stages of the preparation and completion of scientific research, including reports, results and scientific publication.
21. The University has the right to take the necessary measures to ensure the quality of research, the ethical practice of the research procedures followed, as well as the financial aspects of the research.
22. Researchers should disclose all inventions made during their service at the University and deal with the intellectual property of such inventions in accordance with the University's policy.

Article (7) (Staff Ethics towards the Community)

1. Contributing in the development of the environment of the university and society by providing ideas for the development of the environment and society and contributes to the solution of environmental problems.
2. Linking academic courses and scientific research with the needs of society.
3. Taking care to community participation in the preparation of programs and courses.
4. Participating in programs and activities for community development.
5. Enhancing the sense of Belonging to the homeland among the students.

Article (8) (Staff Ethics towards Colleagues)

1. Commitment to the spirit of cooperation and teamwork.
2. Mutual respect and trust and accept constructive criticism and the actions and values of others.
3. Assist colleagues in the university - especially teaching assistants and lecturers - and guide care, advice and guidance in all scientific and scientific fields.
4. Effective support to solve problems in a way that does not contravene the regulations.
5. Effective support to solve problems in a way that does not violate the regulations and systems
6. Shall be confidential and with a certain degree of trust and consideration of what he knows about his colleagues and not be allowed to exchange information about others except at his official request.

7. Keep away from personal, unfair or biased blame
8. It is prohibited to destroy or inspect the files of others without the permission of the competent authorities

Article (9) (Professional responsibility of the professor for the moral growth of his students)

1. The university professor is responsible for seeking in all direct and indirect ways, to instill in his students the values of good and good morals, especially the values of progress such as the value of time, perfection of the work, acceptance of others and pluralism, constructive dialogue, self-criticism, and follow the scientific method.

Article (10) (Ethical Responsibility of the University Professor in Participating in Student Activities as a Leader)

The university professor is required to participate in diverse student activities not only to enjoy or to encourage talent, but also to employ them creatively in the correct moral construction of students.

Ethics of Administrators



Ethics of Administrators

Administrators are a very important element in the university education system, where the facilitating of the educational and research tasks and serving the community depend on them, and therefore must exercise their functions to the fullest. The ethics of administrators can be divided into two main areas:

Article Eleven (Functional Management Ethics)

They are related to the performance of tasks and duties, including:

1. The employee performs his work faithfully and honestly.
2. Performance the work with high efficiency.
3. Execute all the requirements of his job.
4. Maintaining the times and dates of official work and not to be absent or delayed except with an excuse.
5. Achieving the public interest.
6. Maintain professional values.
7. Establish standards of rights and duties that are public and binding.
8. There should be a clear system of accounting declared to all and equal before all.
9. Keep work confidential.

10. Exchange of experiences between colleagues within one department, and between different departments.
11. Carry out the tasks and duties of the job in official working hours.
12. Work to improve performance and develop professional capabilities.
13. Execute the orders, directives and instructions of the presidents according to the administrative sequence.
14. Do not deceive or mislead the presidents, either through methods of adulation and cronyism or concealment of work-related information.
15. Inform the superiors of all violations of laws and regulations or difficulties in the field of work.

Article 12 (Behavioral Ethics of Administrators)

They are related to the employee's behavior and behaviors inside and outside the university and are as follows:

1. Stay away from anything that affects the honor and dignity of the job, whether inside or outside the work.
2. Dealing with all employees of the University shall be based on love, cooperation and mutual respect.
3. Commitment to relevant values and standards such as accuracy, objectivity, honesty, integrity and impartiality.
4. Respect and develop human and social relations in mutual relations.
5. Not to accept any gifts that would affect his decisions or compel him to commit to something in return for accepting them.
6. The employee shall not use his position directly or indirectly to obtain financial or material gains
7. Commitment to etiquette with the following categories:

A - Students: Where they must complete their transactions as soon as possible and treat them well with special care for people with special needs.

B - faculty members: by facilitating their requirements in the educational process and treat them with due respect in recognition of their scientific status.

C) Presidents: Respect them and execute their orders within the framework of the law.

D-subordinates: the distribution of work among them fairly and equitably.

E) Colleagues: Not hide any information about them and cooperate with them.

University Student Ethics

Article 13 (Student Ethics towards the University)

The student is the main axis in the university education system and the address of this institution and must have the ethics that are consistent with the university community, and therefore must do the following:

1. Implementing the laws and regulations of the university.
2. Avoid being exploited by anyone for personal benefit or material gain.
3. Commitment to attend lectures, practical exercises, and frequent the library and all other sources of information.
4. Participating in scientific exchange seminars with specialized professors and transferring information from one colleague to another.
5. Not to disrupt the study or deliberate abstention from attending lectures and university activities that require the regulations to attend.
6. Refrain from harming the reputation of the university in the internal and external community.
7. Commitment to exam systems, to remain calm, and not to cheat.
8. Maintaining the university's facilities, equipment, educational materials and library.
9. Respect for all university employees and not to offend or insult them.

10. It is prohibited to change the official documents issued by the university and not to possess them illegally.

11. Execute penalties imposed by the competent authorities.

12. Not possessing any type of weapon, including the white weapon, while on campus or on a mission to represent the university.

13. Commitment to the appropriate uniform of the University as stipulated in the Rules and Regulations

14. Investigate accuracy and honesty in all personal or other data and information provided by the student in any documents or documents he completes as a university student.

15. Representing the University in official missions well in proportion to its scientific and academic status.

16. See the regulations and guidelines issued by the University, whether published in billboards or on the university website.

Article 14 (Student's Ethics towards the Teaching Staff Member)

The student's ethics towards the faculty member are as follows:

1. The student should treat with respect and commitment towards faculty members regardless of their religion or color.

2. Effective participation in lectures and student activities.

3. Execute the required assignments and home works .

4. Attendance at the specified dates of the lectures and not to be absent without an acceptable excuse.

5. Commitment to the ethics of dialogue in discussions, put forward ideas and opinions.

Article 15 (Student Ethics towards Classmates)

University ethics towards classmates is as follows:

1. Collaborate with colleagues during the study period.
2. Establishing the principle of communication and community participation.
3. Participate in activities and community service inside and outside the university.

Article 16 (Student Ethics towards Community Service)

The student's ethics towards society are as follows:

1. Contribute to the development of the environment and society in all fields and levels.
2. Contribute to solving the problems of society and improve them for the common interest .
3. Participate in programs and activities for community development.
4. Commitment to community values and public morals.

Hail University Code of Ethics: Hail University “Code of Ethics”

All Hail University employees are committed to the University's code of conduct to ensure the achievement of its mission and objectives.

This is as follows:

1. Compliance with the relevant laws, regulations, instructions and decisions and work accordingly.
2. Commitment to attendance systems and leave the workplace without prior permission or acceptable excuse.
3. Commitment to the appropriate appearance and uniform that suits the university norms.
4. not waste working time, or doing work that is not related to job tasks.
5. Carry out the functional tasks honestly and sincerely and uphold the general interest of the university.
6. Execution of functional tasks with a high level of quality.
7. Ensure that the beneficiaries are served objectively and fairly, without discrimination, and deal seriously with complaints.
- 8 – Concentrate on the development of professional abilities and access to developments in the field of work and encourage the development and professional development of colleagues.
9. Respect the rights of university employees, taking into account fair treatment and equal opportunities, regardless of their religious beliefs or ethnic or national affiliations.
10. Refrain from any practices that violate the honor of the profession public morals and good behavior.

11. Not to exploit the functional authority to achieve any personal interest.
12. Maintain the confidentiality of information and data available while working inside and outside the university.
13. Respect intellectual property rights in accordance with the rules and regulations.
14. Employ university facilities and property for the purposes allocated to it without waste or neglect.
15. Do not override the hierarchy or contact other parties regarding the university without prior permission.
16. Refrain from carrying out any media activities that Offend the status or reputation of the university.
17. Commitment to safety and security standards in the work environment.

The benefits of having a code of ethics at the University of Hail:

1. Creating a healthy learning environment based on a sense of responsibility towards the teaching profession.
2. Dissemination of justice and the consequent job satisfaction among university employees.
3. Working in a team that achieves cooperation and integration increases the productivity of work.
4. Increasing confidence between the university administration and the employees on the one hand and between the employees themselves on the other hand, which gives a positive impact in improving the university performance.
5. Disseminate security, safety and mutual trust among the university community.
6. Organize university work according to the university laws and regulations.
7. Concentrate on the ethics contributes in improvement of society as a whole.

8. Commitment to work ethics contributes to the prevalence of social satisfaction among the majority of people, as a result of fair dealing, transactions and contracts, the assignment of business and the distribution of wealth and linking income with effort.

9. Commitment by the law and stay away from violations

