

جامعة حائل  
كلية الآداب والفنون  
برنامج اللغة العربية

**دليل نظام ضمان الجودة  
لبرنامج اللغة العربية بكلية الآداب والفنون**

**الإصدار الثالث**

**١٤٤٣هـ - ٢٠٢٢م**

## فهرس المحتويات

## Table of Contents

٤	مقدمة الدليل:
٥	أهداف الدليل:
٥	منهجية السير في دليل نظام ضمان الجودة لبرنامج اللغة العربية:
٥	المحور الأول: الإطار العام لنظام ضمان الجودة لبرنامج اللغة العربية:
٥	أولاً: مفهوم نظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي:
٦	ثانياً: التخطيط لنظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي:
٦	ثالثاً: سياسة ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي:
٧	رابعاً: أهمية نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي:
٧	خامساً: أسس بناء نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي:
٩	سادساً: الإجراءات الداخلية لضمان جودة البرنامج الأكاديمي:
١٠	سابعاً: مكونات نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي:
١١	المحور الثاني: جودة تصميم برنامج اللغة العربية:
١١	أولاً: موجهات تصميم البرنامج الأكاديمي:
١١	ثانياً: مرتكزات تصميم البرنامج الأكاديمي:
١٢	ثالثاً: مواصفات البرنامج الأكاديمي الجيد:
١٤	رابعاً: معايير جودة تصميم برنامج أكاديمي:
١٦	خامساً: مراحل تصميم برنامج أكاديمي:
	سادساً: أبرز متطلبات نظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي والمرتبطة بجودة تصميم برنامج (اللغة العربية):
٢٠	
٢٩	المحور الثالث: جودة تصميم المقررات الدراسية لبرنامج اللغة العربية:
٢٩	أولاً: معايير جودة صياغة أهداف المقرر الدراسي:
٣٠	ثانياً: معايير جودة صياغة مخرجات تعلم المقرر الدراسي:
٣٢	ثالثاً: معايير جودة محتوى المقرر الدراسي:
٣٣	رابعاً: معايير جودة بناء الاختبارات التحصيلية المرتبطة بالمقرر الدراسي:
٣٤	خامساً: إجراءات تنفيذ المقرر الدراسي:
٣٥	المحور الرابع: جودة مراجعة وتقييم المقرر الدراسي ببرنامج اللغة العربية:
٣٥	أولاً: مفهوم مراجعة وتقييم المقرر الدراسي:
٣٥	ثانياً: الهدف العام من مراجعة وتقييم المقرر الدراسي:
٣٥	ثالثاً: معايير مراجعة وتقييم المقرر الدراسي:
٣٦	رابعاً: آلية مراجعة وتقييم المقرر الدراسي:

المحور الخامس: جودة مراجعة وتقييم برنامج اللغة العربية:.....	٣٧
أولاً: مفهوم مراجعة وتقييم البرنامج الأكاديمي:.....	٣٧
ثانياً: أهداف مراجعة وتقييم البرنامج الأكاديمي:.....	٣٧
ثالثاً: مبررات مراجعة وتقييم البرنامج الأكاديمي:.....	٣٨
رابعاً: معايير تقويم ومراجعة البرنامج الأكاديمي:.....	٣٨
خامساً: الإجراءات العامة للتقويم الكلي للبرنامج الأكاديمي:.....	٣٩
سادساً: أبرز مصادر معلومات تقويم البرنامج الأكاديمي:.....	٤٠
سابعاً: آليات المراجعة الدورية لبرنامج أكاديمي:.....	٤٠
ثامناً: آليات التقويم الدوري للبرنامج الأكاديمي:.....	٤٢
المحور السادس: حوكمة نظام ضمان الجودة لبرنامج اللغة العربية.....	٤٨
المحور السابع: ضمانات النجاح في تنفيذ نظام ضمان الجودة لبرنامج اللغة العربية:.....	٥١
المحور الثامن: آلية مراجعة وتقويم نظام ضمان الجودة لبرنامج اللغة العربية:.....	٥٣
مراجع الدليل.....	٥٤

## مقدمة الدليل:

تعد الجودة في التعليم الجامعي من المتطلبات الرئيسية التي تحرص الجامعات على تحقيقها للحصول على مراكز متقدمة ضمن قائمة الجامعات العالمية المتميزة، وتسعى كثير من الجامعات المتميزة المنتشرة في أنحاء العالم إلى تطبيق أساليب إدارة الجودة لتحسين كفاءة منسوبيها وضمان جودة مخرجاتها.

وقد حظي نظام الجودة باهتمام كبير في معظم جامعات المملكة العربية السعودية ومنها جامعة حائل، باعتباره إحدى الركائز الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة التي تهدف إلى مساهمة المتغيرات الدولية والإقليمية والمحلية ومحاولة التكيف معها.

ومن منطلق أن عصر الجودة لم يعد يعترف بالممارسات النمطية التي تحددها الوظيفة التقليدية للبرامج الأكاديمية بالجامعات، فضلاً عما فرضه هذا العصر على تلك البرامج من ضرورة تطوير ممارسات وأنشطة عملها الأكاديمي. لذا لم تعد عملية ضمان الجودة بالجامعات ومنها جامعة حائل، قضية جزئية تخص جانب محدد من أنشطتها أو بعضاً من مهامها، وإنما أصبحت تلك العملية نظاماً متكاملاً يستهدف كل جوانب الجامعة ويشمل كل متغيراتها المعرفية والمادية، حتى أنها تجاوزت هدف الجودة التقليدي إلى تخطيط الجودة ومراقبتها وتقييمها وإلى دمج موارد الجامعة البشرية كخبرات تنتج الجودة في محيطها وتحقق الرضا العام عن أدائها. وإدراكاً من جامعة حائل لأهمية جودة برامجها الأكاديمية والتحسين والتطوير المستمر لأدائها، لذا تبنت الجامعة نظاماً فعالاً لضمان الجودة وإدارتها، يرتبط بالإدارة العليا للجامعة، ويشمل جميع أنشطتها ووحداتها، ويشارك فيه جمع المستفيدين من هيئة التدريس والموظفين والطلبة، ويخضع للتقويم والتحسين المستمر.

وحرصاً من عمادة الجودة والتطوير بجامعة حائل على بناء نظام متكامل لضمان جودة برامجها الأكاديمية، لذا فقد قامت بإعداد هذا الدليل الشامل لنظام ضمان الجودة بالبرنامج الأكاديمي ليحدد الأهداف المتوخاة من تطبيق هذا النظام والوحدات المساهمة في تحقيقه، والأدوار المنوطة بكل مستوى من مستوياته، وأوجه النشاط التي يشملها.

وتحقيقاً لمبدأ المنهجية العلمية في إعداد الأدلة التطويرية، فقد كان لزاماً الاعتماد على إحدى المنهجيات التي تحوي أدلة مهنية قائمة على الوصف والتحليل واللذان يستندان على عدة إجراءات من بينها إجراءات تصميم ومراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية، وأيضاً تقويم نظام ضمان الجودة لتلك البرامج، وذلك باعتبار هذه المنهجية تمثل الإطار العلمي والعملية الذي يقترب بممارسات البرامج الأكاديمية من الابتكار والتطوير، ويبتعد بها عن النمطية والتقليدية. كما تظهر فعالية هذه المنهجية بوضوح من خلال استثمارها للجوانب المرتبطة بتحسين أداء البرنامج الأكاديمي، وذلك لتناولها جميع الجوانب التطبيقية للممارسات البرمجية والنتائج المتحققة عنها، باعتبار أن النتائج المتميزة في قيمتها لا تتحقق إلا من خلال تبني البرامج لمنظومة متكاملة من الممارسات التي تعتمد التميز في الأداء، والذي بدوره لا يتحقق إلا من خلال مواصلة التطوير

والابتكار لتحسين هذه الممارسات بصورة مستمرة.

## أهداف الدليل:

1. الاستجابة لمتطلبات الاعتماد البرامجي الخاصة بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
2. وضع إطار عام لضمان جودة البرامج الأكاديمية بجامعة حائل.
3. مساعدة البرامج الأكاديمية على فهم الجوانب المختلفة التي يُبنى نظام ضمان جودة البرامج الأكاديمية بجامعة حائل.
4. توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بمراحل ومتطلبات ضمان جودة واعتماد البرامج الأكاديمية بجامعة حائل.
5. حوكمة الإجراءات المرتبطة بضمان جودة البرامج الأكاديمية بجامعة حائل.

## منهجية السير في دليل نظام ضمان الجودة لبرنامج اللغة العربية:

تتمثل منهجية السير في دليل نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي وفق المحاور التالية:

1. الإطار العام لنظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي.
2. جودة تصميم البرنامج الأكاديمي.
3. جودة بناء المقرر الدراسي.
4. جودة مراجعة وتقييم المقرر الدراسي.
5. جودة مراجعة وتقييم البرنامج الأكاديمي.
6. حوكمة نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي.
7. ضمانات النجاح في تنفيذ نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي.
8. آلية مراجعة وتقويم نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي.

## المحور الأول: الإطار العام لنظام ضمان الجودة لبرنامج (اللغة العربية):

### أولاً: مفهوم نظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي:

يُقصد بنظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي بأنه عمليات المتابعة والتقويم المتعلقة بجودة أداء البرنامج الأكاديمي، والتي تخدم غرضين مختلفين هما ضمان الحفاظ على المستوى المطلوب من الجودة وتطويره، وتوفير ضمان للأطراف المعنية بأن الجودة يتم الحفاظ عليها عند مستويات مماثلة للممارسة الجيدة في البرامج المتميزة عالمياً. ويدخل ضمن الأطراف المعنية في هذا السياق، منسوبي البرنامج وخريجيه وأرباب العمل والمجتمع بمفهومه الأشمل، بما في ذلك الجمعيات المهنية المتخصصة وسوق العمل. وعادة ما يشمل ضمان الجودة عمليات داخلية وخارجية على حد سواء، ومن المتوقع وضع آليات لضمان الجودة داخل كل برنامج على

أساس مستمر كجزء من تقديم البرنامج العادي، وعادة ما ينطوي ذلك على بعض المدخلات الخارجية، وتتطلب المصادقية العامة للجودة تقويم دوري خارجي من قبل سلطة مستقلة، كما أن تقديم المشورة الخارجية المستقلة من العناصر الهامة لاستراتيجيات تطوير البرنامج الأكاديمي.

## ثانياً: التخطيط لنظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي:

تتضمن عملية تحسين جودة البرنامج الأكاديمي العمل على تقويم مستويات الأداء الحالية للبرنامج، وعلى تقويم البيئة التي يمارس فيها البرنامج نشاطه، وتحديد الأولويات الاستراتيجية للتطوير ووضع الأهداف، ووضع الخطط، وتنفيذها، ومراقبة ما يحدث، وإدخال التعديلات الضرورية، وانتهاءً بتقويم النتائج المتحققة، وتتضمن هذه الخطوات دورة متكررة من التخطيط والمراجعة، وقد تتضمن الخطط الرئيسية سلسلة من الأنشطة التي تمتد لسنوات، مع عدد من الخطوات الواجب اتخاذها، على أن يُجرى تقويم نتائج كل خطوة على مراحل ضمن خطة طويلة الأمد.

وبينما ينبغي للمراقبة أن تكون عملية مستمرة، إلا أن هناك -عادةً- فترتان زمنيان تتم بهما إجراءات التقويم بصفة أكثر رسمية، إحداها سنوية، حيث يُراقب أداء البرنامج وتُجرى عليه التعديلات المطلوبة، والأخرى في دورة ذات أمد أطول تتم فيها مراجعات دورية رئيسية، وأما بالنسبة للقضايا التي تتعلق بضمان واعتماد الجودة فإنه يجب أن تتم التقويمات الدورية بالتزامن مع المراجعات الخارجية التي يجريها المركز الوطني كل سبع سنوات لمنح الاعتماد أو إعادة الاعتماد.

ومع أن دورة التخطيط والمراجعة هذه تتخذ صورة مجموعة من الخطوات التي تتوالى في خط زمني واحد وفقاً لجدول زمني، إلا أن تلك الخطوات قد تتكرر عند التطبيق العملي أو تتغير بصورة مرنة تجاوباً مع المستجدات أو مع ما يتغير من ظروف، فقد تُفضي مراجعة الأداء مثلاً إلى مدى الحاجة إلى إعادة تحديد الأهداف وإعداد خطة جديدة للتطوير.

ويجب عند دراسة تلك المراحل إدراك أنها تتعلق بأنشطة ذات مستويات مختلفة داخل البرنامج الأكاديمي تتعلق بها ككلّ ولجان ووحدات أكاديمية وإدارية تابعة لها وبرامج فردية أو بمجموعة برامج يقوم بإدارتها قسم أو كلية.

## ثالثاً: سياسة ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي:

يجب الأخذ في الاعتبار أن سياسة ضمان الجودة بالبرنامج الأكاديمي هي جزء لا يتجزأ من السياسة العامة للجودة بالجامعة، وهي تسعى إلى ضمان تحقيق البرنامج لأهدافه وفق خطته التشغيلية والموجهات الوطنية والتي من أهمها رؤية المملكة ٢٠٣٠م وذلك من خلال الآتي:

١. دعم تطبيق الخطة التشغيلية للبرنامج الأكاديمي وتحقيق أهدافه.
٢. تحقيق متطلبات المستفيدين من البرنامج الأكاديمي والسعي الدائم لتلبية تطلعاتهم.
٣. المراجعة الدورية للبرنامج، وفقاً للتطورات، والموجهات الوطنية، والعالمية.

٤. إعداد خريجين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل، ومواكبة المستجدات العلمية المرتبطة بالتخصص.
٥. التدريب والتطوير المستمر لمنسوبي البرنامج من أعضاء هيئة التدريس والإداريين، والطلبة، والخريجين، وغيرهم.
٦. توفير البيئة المناسبة للارتقاء بالعملية التعليمية والإدارية المرتبطة بالبرنامج الأكاديمي.
٧. التقييم المستمر لكافة مدخلات وعمليات ومخرجات البرنامج الأكاديمي.
٨. إشراك كافة أصحاب المصلحة والمستفيدين في تخطيط وتطوير البرنامج الأكاديمي.
٩. السعي لنشر ثقافة وممارسات الجودة بين كافة منسوبي البرنامج الأكاديمي.

### رابعاً: أهمية نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي:

١. ضمان تقديم برنامج أكاديمي متطور قادر على المنافسة العالمية والحصول على الاعتمادات الوطنية والدولية.
٢. ضمان اتساق البرنامج الأكاديمي مع الإطار الوطني للمؤهلات.
٣. تحديد القواعد والسياسات والإجراءات التي تقود العملية التعليمية بالبرنامج الأكاديمي.
٤. ضبط أداء منسوبي البرنامج من هيئة التدريس والإداريين بما يحقق جودة العملية التعليمية بالبرنامج.
٥. توثيق وتقييم الأداء الذاتي والقيام بإجراء مقارنات مرجعية لأداء البرنامج الأكاديمي وفق مؤشرات أداء رئيسية ومحددة.
٦. وضع وتنفيذ خطط التحسين المستمر للجودة بالبرنامج الأكاديمي.

### خامساً: أسس بناء نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي:

- يشمل نظام الجودة للبرنامج الأكاديمي جميع أنشطة البرنامج بمختلف المجالات ومختلف المستويات، وتعد مسئولية ضمان الجودة للبرنامج في إطار مسؤوليات القسم، ويتضمن الهيكل التنظيمي للبرنامج لجاناً مختلفة وجميعها تهدف بالدرجة الأولى إلى دعم عمليات الجودة وضمانها بالبرنامج من خلال رصد مدى الامتثال للمعايير الوطنية والدولية على مستوى البرامج التعليمية.
- ويعتمد نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي على أسس ومبادئ تحقق للنظام فعاليته وكفاءته واستدامته، وأبرزها ما يأتي:
١. يعد معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي هو الأساس في بناء نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي.
  ٢. يجب أن يحقق النظام التزام جميع الجهات بأداء مسؤوليتها وفقاً للهيكل التنظيمي للبرنامج والأنظمة المتبعة، ووفقاً للأنظمة واللوائح التي تحكمها أيأ كان مستواها التنظيمي.

٣. يعتمد نظام الجودة على تفعيل الأنشطة الخاصة بالممارسات الجيدة الواردة بالمعايير الوطنية مع قياس فاعليتها وكفاءتها من خلال مؤشرات أداء محددة سابقاً، وتحليلها وتضمين نتائجها في
٤. تقارير تقدم للجهات ذات العلاقة، للعمل على تنفيذ التوصيات التحسينية الواردة بها.
٥. تعتمد أدوات التقويم الذاتي على منهجية التقويم للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، في متابعة وتقويم مدى التزام القسم بالممارسات الجيدة لضمان التحسين المستمر لمستوى جودة الأداء.
٦. تقع مسؤولية ضمان جودة البرنامج الأكاديمي على عاتق الكلية والقسم الأكاديمي الذي يدير البرنامج الأكاديمي.
٧. ارتباط الجودة بجميع أنشطة وممارسات البرنامج الأكاديمي، وفي ذلك إشارة إلى أن إجراءات ضمان الجودة في البرنامج الأكاديمي تشمل المنشآت والتجهيزات والتوظيف وعلاقة البرنامج بالفضاء التي يستهدفها والعمليات الإدارية التي مهمتها الربط بين جميع ما تقدم، مما يعني أن نظاماً لضمان الجودة يجب أن يشمل كلا من الأفراد واللجان التنظيمية والعمليات الأكاديمية وغيرها ذات الصلة بجميع مكونات البرنامج الداخلية.
٨. التأكيد على أهمية جودة مخرجات البرنامج من خلال الخدمات والأنشطة التي يقدمها، وإذا كان التركيز على الجودة كان يرتبط في الماضي بالمدخلات مثل المؤهلات العلمية ووفرة التجهيزات والمنشآت وكفاية مصادر التعلم، وعلى الرغم من أهمية جودة هذه العناصر؛ إلا أن النصب الأكبر من التركيز على الجودة سوف يتحول إلى المخرجات مع إعادة التأكيد على أن جودة المدخلات والعمليات تظل مهمة والمحافظة على مستوى معايير الجودة المرتبطة بها تظل قائمة.
٩. التأكيد على الدعم المستمر لإجراءات تطوير الجودة بدلاً من التركيز على محاولة الوصول للمعايير المطلوبة
١٠. ضرورة قيام البرنامج الأكاديمي بإقامة علاقات بناءة مبنية على الثقة والدعم بين البرنامج والبرامج المناظرة،
١١. مع ضرورة الأخذ في الاعتبار أن الرغبة في معرفة مواضع الخلل والأخطاء والعمل على إصلاحها يعتبر نقطة قوة لا نقطة ضعف. كما أنه من الأفضل الاعتراف بشكل صريح بالصعوبات التي تواجه البرنامج ومناقشة الخطط المطروحة لتجاوزها دون الخوف من تضرر سمعة البرنامج بذلك.
١٢. تقييم الجودة لا بد أن يكون مبنياً على الدليل ويتم التحقق منه بشكل مستقل حيث إن الحكم على مستوى الجودة ينبغي ألا يبنى على أحكام شخصية، بل على دلائل وبراهين مباشرة وملموسة قدر الإمكان، كما ينبغي التحديد المسبق لمؤشرات الأداء ومقاييس المقارنة

- المرجعية ومراجعتها بشكل منتظم، مع ضرورة التحقق المستقل من جودة الأداء، وخصوصاً في الأنشطة التي لا يتوفر فيها دلائل مباشرة.
١٣. التشجيع على التنوع، حيث إن المرونة في الترتيبات التنظيمية للبرنامج الأكاديمي يُعد ضرورة لكي يكون قادراً على تلبية الاحتياجات المختلفة للمجتمع الذي يخدمه، وبما يساعده على تحقيق
١٤. رسالته وأهدافه.
١٥. ضرورة إشراك أصحاب العلاقة بشكل أساسي في التخطيط وعمليات التقويم مع الحصول على الملاحظات ووجهات النظر المختلفة بشكل مستمر بالإضافة إلى تحليلها والتفاعل معها، والأهم من ذلك أن تكون لهم وجهة نظر تؤخذ بعين الاعتبار من أجل أن يتم تفعيل نظام ضمان الجودة. ويقصد بأصحاب العلاقة مع البرنامج كل من الطلبة والخريجين والأساتذة والموظفين وأرباب الأعمال وأعضاء المجتمع المستفيدين من البرنامج وأي مجموعة أخرى ذات ارتباط بالبرنامج الأكاديمي.
١٦. الالتزام الكامل من قبل البرنامج الأكاديمي بأن تطوير الجودة يتحقق عبر القيادة الفعالة والمشاركة الواسعة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في تقييم الأداء ووضع الخطط التطويرية.

### سادساً: الإجراءات الداخلية لضمان جودة البرنامج الأكاديمي:

١. بالنسبة للبرامج الأكاديمية المستحدثة، فإن نظام ضمان الجودة يجب أن يُدمج في خططها التطويرية، بحيث تشمل الخطط الموضوعية لنظام الجودة على مراقبة وتطوير الجودة، ومدى فاعلية الخدمات والأنشطة المقدمة، بالإضافة إلى جودة مختلف لجانها وفعاليتها أدائها.
٢. بالنسبة للبرامج الأكاديمية القائمة حالياً، فإن إجراءات ضمان الجودة لابد أن تدمج وبشكل كامل في جميع أنشطتها وممارساتها، وأن تتضمن كلا من قيادة وتنسيق إجراءات الجودة وتقويمها وتطويرها بناء على رسالة وأهداف البرنامج، والتحضير للتخطيط وإعداد التقارير، وتطبيق تلك الإجراءات من خلال دورة سنوية تشمل كلا من التخطيط والمراقبة والتقويم، كما يجب القيام بدراسات ذاتية دورية.
٣. بالنسبة للبرامج الأكاديمية القائمة حالياً، والتي لا تملك نظاماً للجودة فإن الترتيبات الداخلية لضمان الجودة تبدأ عادة مع إنشاء لجنة الجودة والتي يجب أن تقوم بالتقويم الذاتي الأولي، الذي يعد نقطة بداية للتخطيط
٤. وتقويم عمليات ضمان الجودة.
٥. إن إحدى المسؤوليات المنوطة بالبرنامج الأكاديمي من أجل ضمان جودته هو قيامه بتقييم ذاته وفقاً لمعايير مناسبة مستمدة من معايير ملائمة خارجية أو معايير مرجعية، ومن الممكن أن تتمثل تلك المعايير والنقاط فيما تقدمه الهيئة من معايير مرجعية، أو في معايير التميز في أداء البرامج الأكاديمية المناظرة داخل المملكة العربية السعودية وخارجها، أو في آراء

محكمين مستقلين ذوي خبرة في التعليم الجامعي، كما أنه بإمكان البرامج الأكاديمية الاستعانة بمعايير الهيئات العالمية المتخصصة في الاعتماد الأكاديمي بهذا الخصوص. وعلى الرغم من أن المعايير الصادرة من تلك الهيئات قد ينظر إليها على أنها تقويم صادر من خارج المؤسسة التعليمية، إلا أنها تعتبر من وجهة نظر هيئة تقويم التعليم والتدريب جزءاً من الترتيبات التي يقوم بها البرنامج لضمان الجودة. كما أنه ومن أجل تحقيق غايات نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية سيتم اعتبار هذه المعايير إجراءً داخلياً.

## سابعاً: مكونات نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي:

١. المدخلات: وتشتمل مدخلات نظام ضمان الجودة للبرنامج على الآتي:
  - أ. دعم القسم العلمي الذي يدير البرنامج ومشاركة أعضاء هيئة التدريس.
  - ب. أنظمة ولوائح وتعاميم وزارة التعليم.
  - ج. متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
  - د. البرامج الأكاديمية والدراسات الذاتية لها.
  - هـ. تقارير متابعة البرامج وأنظمة جودة العمل باللجان المختلفة بالقسم الذي يدير البرنامج.
  - و. تقارير قياس مؤشرات الأداء.
  - ز. نظم البيانات والمعلومات والنقاط المرجعية Benchmarks.
  - ح. العمليات: وتتضمن عمليات نظام ضمان الجودة للبرنامج مما يأتي:
    - ط. بناء الخطط التشغيلية للبرنامج
    - ي. استيفاء نماذج ووثائق تصميم البرنامج الأكاديمي.
    - ك. استيفاء نماذج ووثائق تصميم المقرر الدراسي.
    - ل. تصميم آليات ونماذج للمتابعة والتقويم.
    - م. متابعة وتقويم أداء الجان المختلفة بالقسم والبرنامج.
    - ن. تطوير قواعد البيانات المناسبة لعمليات الجودة وتوثيقها.
    - س. تطوير خطط تنفيذية لضمان وتحسين مستوى الجودة بالبرنامج اعتماداً على نموذج دورة التخطيط والمراجعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، مع مراعاة تكاملها مع الخطة التشغيلية للبرنامج.
٢. المخرجات: وتتكون مخرجات نظام ضمان الجودة للبرنامج من الآتي:
  - أ. تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج الأكاديمي.
  - ب. نماذج تصميم البرنامج الأكاديمي
  - ج. نماذج مراجعة وتقويم البرنامج الأكاديمي
  - د. شهادة الاعتماد الوطني من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
  - هـ. شهادة الاعتماد الدولي من مراكز وهيئات الاعتماد الدولية.

و. تقارير دالة على تحسين مستوى جودة أداء البرنامج الأكاديمي.

## المحور الثاني: جودة تصميم برنامج اللغة العربية:

### أولاً: موجهات تصميم البرنامج الأكاديمي:

١. رؤية المملكة ٢٠٣٠ والتي تسعى لجعل التعليم في المملكة العربية السعودية نموذجاً رائداً يحتذى به.
٢. الدعم المطلق لتوجهات الدولة وسياساتها التنموية في تنويع روافد الاقتصاد، والانتقال السلس
٣. عبر قنوات التعليم العالي إلى الاقتصاد المعرفي الذي يقوم على تحسن نواتج التعلم، بما يضمن التنافسية العالمية.
٤. بناء شخصية الإنسان وتنمية قدراته وتطوير مهاراته وأدائه من خلال رعايته نفسياً وجسدياً وفكرياً؛ مما ينعكس على أدائه، وثقته بنفسه، وقدرته على تطوير ذاته وإدارة الأزمات.
٥. تعزيز مفهوم قيمة العمل، وربطه بالقوة والريادة والقدرة على صناعة المستقبل، ويتم ذلك من خلال ترسيخ معامل الكفاءة أساساً للتنافسية، وضماناً لتكافؤ الفرص.
٦. الانطلاق من حيث انتهى الآخرون في الريادة العلمية، بالإفادة من تجارب المؤسسات الأكاديمية العريقة عالمياً، مع الارتكاز على الهوية الوطنية.
٧. المشاركة الاجتماعية من خلال الموازنة بين مخرجات التعلم واحتياجات سوق العمل.

### ثانياً: مرتكزات تصميم البرنامج الأكاديمي:

م	المرتكزات
١	الارتكاز على سياسة التعليم في المملكة ورواسخها المرجعية الثابتة.
١-١	يعكس البرنامج والخطة الدراسية ثوابت العقيدة الإسلامية وأحكامها.
٢-١	يدعم سياسات الحكم في المملكة.
٢	تكامل أهداف البرنامج مع أهداف وزارة التعليم وأهداف الجامعة وخطتها ومتطلبات الثقافة المحلية
١-٢	تنطلق أهداف البرنامج والخطة الدراسية من أهداف وزارة التعليم فيما يخص التعليم العالي.
٢-٢	تعكس أهداف البرنامج والخطة الدراسية الخطة الاستراتيجية للجامعة.
٣-٢	تركز أهداف البرنامج والخطة الدراسية على جميع مكونات الخطة الاستراتيجية للجامعة
٤-٢	تراعي أهداف البرنامج والخطة التشغيلية الأوزان النسبية للخطة الاستراتيجية للجامعة
٣	تكامل الأهداف الأكاديمية للبرنامج مع حاجات ومتطلبات سوق العمل.
١-٣	تعكس أهداف البرنامج والخطة الدراسية مع احتياجات سوق العمل.
٢-٣	يتم تضمين أهداف البرنامج بالجوانب المعرفية والمهارية
٣-٣	تركز أهداف البرنامج والخطة الدراسية على معالجة المشكلات القائمة بالفعل في سوق العمل
٤	الارتكاز على رؤية استراتيجية للبرنامج، تؤكد على التميز العلمي والمصداقية والانطلاق منها لإنجاز المهام.
١-٤	تكون هناك رؤية محددة للبرنامج تعكسها الأهداف.
٢-٤	تتسم رؤية البرنامج بالوضوح وإمكانية التطبيق.

م	المرتكزات
٣-٤	أن تعكس رؤية البرنامج التميز والجودة.
٤-٤	تنطلق رؤية البرنامج من رؤية الكلية والجامعة، وتحديات الواقع وفرصه المتاحة.
٥	التكامل والتنسيق البناء مع البرامج الأكاديمية الأخرى داخل الكلية وكليات الجامعة على مستوى الرؤية والشمولية والعمق
١-٥	تكامل أهداف البرنامج مع أهداف البرامج الأخرى في الكلية.
٢-٥	تتوازن أهداف البرنامج مع البرامج الأخرى في الكلية.
٣-٥	تكامل أهداف البرنامج وتوازنها مع أهداف البرامج المناظرة في الكليات الأخرى بالجامعة

### ثالثاً: مواصفات البرنامج الأكاديمي الجيد :

تسعى الجامعة للارتقاء بجميع برامجها نحو الريادة والتميز، ذلك لأن هدف تصميم برنامج دراسي جيد هو إنتاج خبراء تعلم، وليس خبراء في اجتياز الامتحانات. وفي ذلك تحد كبير، لأن العديد من البرامج الأكاديمية تواجه تحدي تجزأ المعرفة والمهارة، مما يفقد الطالب تنامي خبراته التعليمية، حيث أن الطلبة ربما يحصلون المعرفة والمهارة، بينما يتقدمون في برنامجهم الدراسي، ولكنهم يتعرضون إلى فرص محدودة جداً لدمج الاثنين معاً، ومن خلال ذلك وغيره من الخبرات التراكمية يمكن إجمال مواصفات البرنامج الدراسي الجيد في النقاط التالية، مع توضيح طريقة التأكد من هذه المواصفات كل على حدة:

م	مواصفات البرنامج الأكاديمي الجيد	أداة التحقق من توافر المواصفات	الجهة المسؤولة عن التحقق من توافر المواصفات
١	توافق رؤية ورسالة وأهداف البرنامج مع رؤية ورسالة الكلية والجامعة.	استبانة تحديد رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي مصنوفة توافق رؤية ورسالة وأهداف البرنامج مع رؤية ورسالة، وأهداف الكلية، والجامعة.	أعضاء هيئة التدريس والطلبة لجنة المراجعة الداخلية بالبرنامج أو الكلية اللجنة الاستشارية للبرنامج عمادة الجودة والتطوير
٢	من المهم البدء أولاً بتحديد مواصفات الخريج ومخرجات التعلم قبل اقتراح المقررات.	استبانة تحديد خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي استبانة تحديد مخرجات تعلم البرنامج استمارة مراجعة توصيف البرنامج	اللجنة الاستشارية للبرنامج عمادة الجودة والتطوير
٣	عدم وجود قصور في الحصيلة المعرفية المتوقعة من الخريج.	نموذج المراجعة الخارجية للبرنامج الأكاديمي (تحديد واضح ودقيق للمعرفة المطلوبة)	المراجع الخارجي للبرنامج

م	مواصفات البرنامج الأكاديمي الجيد	أداة التحقق من توافر المواصفات	الجهة المسؤولة عن التحقق من توافر المواصفات
٤	عدم وجود تكرار في محتوى المقررات الدراسية المقدمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>استمارة تحليل محتوى المقررات الدراسية.</li> <li>استمارة فحص أسماء وأدوار المشاركين من أعضاء هيئة التدريس في كافة مراحل تصميم البرنامج.</li> <li>استمارة فحص مصفوفة البرنامج الأكاديمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الأكاديمي.</li> <li>لجنة المراجعة الداخلية بالبرنامج أو الكلية</li> <li>عمادة الجودة والتطوير</li> </ul>
٥	تحديد عدد الساعات المعتمدة والفعلية، بحيث تلبى احتياجات كل مقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>مصفوفة المقارنة المرجعية مع البرامج المناظرة</li> <li>تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج الأكاديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الأكاديمي.</li> <li>عمادة الجودة والتطوير</li> <li>المحکم الداخلي والخارجي</li> </ul>
٦	اختيار طرائق التدريس وأساليب التقييم الملائمة لطبيعة المقررات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>استمارة مراجعة توصيف البرنامج الأكاديمي</li> <li>استمارة مراجعة توصيف المقرر الدراسي</li> <li>استبانة تقييم المقرر الدراسي</li> <li>تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج الأكاديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس والطلبة</li> <li>لجنة المراجعة الداخلية بالبرنامج أو الكلية</li> <li>عمادة الجودة والتطوير</li> <li>المحکم الداخلي والخارجي</li> </ul>
٧	ترابط المقررات مع بعضها وملائمة تسلسلها	<ul style="list-style-type: none"> <li>استمارة فحص مصفوفة البرنامج الأكاديمي</li> <li>تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج الأكاديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الأكاديمي.</li> <li>اللجنة الاستشارية للبرنامج</li> <li>المحکم الداخلي والخارجي</li> </ul>
٨	تحديد المهارات المطلوبة بدقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>استطلاع الرأي حول خصائص الخريجين.</li> <li>استطلاع الرأي حول مخرجات التعلم المستهدفة.</li> <li>تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج الأكاديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس والطلبة</li> <li>اللجنة الاستشارية للبرنامج</li> <li>عمادة الجودة والتطوير</li> <li>المحکم الداخلي والخارجي</li> </ul>
٩	توافر مصادر تعلم متنوعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>استبانة الرضا عن مصادر التعلم المتاحة بالبرنامج الأكاديمي.</li> <li>استبانة تقييم أداء المكتبة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس وطلبة البرنامج الأكاديمي</li> <li>عمادة الجودة والتطوير</li> </ul>

م	مواصفات البرنامج الأكاديمي الجيد	أداة التحقق من توافر المواصفات	الجهة المسؤولة عن التحقق من توافر المواصفات
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ استمارة مراجعة توصيف كل من البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي.</li> <li>■ استمارة الرضا عن نظام التعلم باستخدام البلاك بورد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني</li> </ul>
١٠	جودة التدريب والخبرات الميدانية وكفايتها	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ استمارة مراجعة تقرير الخبرة الميدانية</li> <li>■ استبانة تقويم الخبرة الميدانية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ أعضاء هيئة التدريس وطلبة البرنامج الأكاديمي.</li> <li>■ عمادة الجودة والتطوير</li> </ul>

## رابعاً: معايير جودة تصميم برنامج أكاديمي:

١. أن تركز على الجوانب العلمية النظرية والتطبيقية وتطوير المهارات، مع إبراز الحقائق العلمية ودورها في تنمية قدرات الطلاب على التفاعل الإيجابي المبني على التفكير والاستيعاب والمشاركة لخلق بيئة إبداعية، وتحقيق العمق في التخصص مع تنوع حقول المعرفة
٢. أن تقدم المادة العلمية للمقررات باللغة التي يتم تدريس المقررات بها
٣. أن تكون الخطة الدراسية قادرة على صقل وتطوير مهارات الطالب البحثية، من خلال إنجاز الأبحاث النظرية والتطبيقية، وأيضاً وجود التدريب الميداني وفق الكلية والتخصص.
٤. أن يتم توزيع المقررات الدراسية على المستويات، وتحديد الحد الأدنى والأعلى للوحدات الدراسية لكل مقرر على حده، وعدد الوحدات الكلي للتخرج ككل، وفق وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية
٥. أن يتفادى عند إعداد الخطة ازدواجية المقررات في الخطة الدراسية مع الخطط الأخرى في الكلية أو في الجامعة
٦. أن يتم إجراء مسح بطريقة المؤشرات المرجعية (Benchmarking) لثلاث خطط دراسية على الأقل لأقسام مماثلة في جامعات أو كليات لديها اعتماد أكاديمي، أو سمعة حسنة في مجال الخطط والبرامج الدراسية التي يراد تطويرها أو إنشاؤها.
٧. أن تحكم الخطة الدراسية من قبل متخصصين ينتمون إلى مؤسسات علمية داخلية وخارجية متميزة ببرامجها وخططها
- أ. الالتزام بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ٢٠٢٠ وذلك في ضوء ما يلي:
  - ب. الدراسات التأسيسية أو التحضيرية إضافية، ولا تحتسب ضمن الساعات المعتمدة للبرنامج.
  - ج. العيب الدراسي للطلاب المنتظم كلياً من (١٥) إلى (١٨) على الأكثر ساعة معتمدة في الفصل الدراسي.

- د. الحد الأدنى من الساعات المعتمدة (١٢٠) ساعة للدرجة الجامعية التي تستغرق أربع سنوات.
- هـ. أهداف التعلم المحددة للبرنامج تتضمن نواتج في جميع مجالات التعلم (مجال المعرفة والفهم - مجال المهارات - مجال القيم)
- و. توافق مخرجات تعلم البرنامج المتوقعة مع كل من (مجال المعرفة والفهم- مجال المهارات- مجال القيم)
- ز. توزيع المسؤولية عن تحقيق هذه المخرجات التعليمية من خلال المقررات المتضمنة في البرنامج على نحو ملائم، وإدراجها في أهداف المقررات.
- ح. اشتمال توصيفات البرامج والمقررات على طرائق التعليم والأنشطة الطلابية المناسبة لمخرجات التعلم في كل مجال من المجالات.
- ط. اشتمال الاختبارات وغيرها من أنواع التقييم على أشكال مناسبة من أشكال تقييم التعلم لكل واحد من مجالات التعلم.
- ي. اهتمام تقييمات البرامج - بما فيها استطلاعات رأي الطلاب، أو الخريجين، أو أرباب العمل، أو أي آليات أخرى للتقويم - بمخرجات التعلم بكل مجال من مجالات التعلم.
١. اتساق المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات مخرجات التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات
  ٢. أن يلتزم في إعداد الخطط بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمية الوطنية والعالمية
  ٣. أن تُرقم المقررات وفقاً لنظام موحد داخل القسم والكلية، مع التأكد من تسلسل المقررات، وتحديد حاجة أي مقرر المتطلب أو متطلبات سابقة، ويفضل التقليل من المتطلبات السابقة قدر الإمكان
  ٤. ترقيم المقررات وفقاً لنظام موحد داخل القسم والكلية
  ٥. أن تكون عدد الوحدات الدراسية لكل مقرر نظري لا تقل عن ثلاث وحدات دراسية وعن وحدتين دراسيتين للمقرر العملي، وعلى الكليات التي تتجاوز ذلك تقديم ما يبرر أسباب التجاوز
  ٦. يتم توزيع المقررات الدراسية على مستويات لا يقل عددها عن ثمانية مستويات، ولا يقل العبء الدراسي بأي منها عن الحد الأدنى (١٢) وحدة دراسية لكل مستوى
  ٧. التأكد من انعدام الازدواجية في المقررات داخل الكلية.
  ٨. أن تراعى المعايير التالية عند صياغة مخرجات تعلم البرنامج:
- أ. شمول نواتج التعلم المهارات المنصوص عليها في وثائق المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والإطار الوطني للمؤهلات. وهي المهارات المعرفية، المهارات الإدراكية، مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية، مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية، والمهارات النفس حركية - إن انطبقت
- ب. توصيف هذه المهارات بدقة: للتعرف على مدى خدمتها لهذه النواتج

- ج. لذلك يشترط دائمة في المهارات أن تكون قابلة للقياس: مع تطبيق استراتيجيات التعلم والتدريس المناسبة. وفي البرامج المتصلة بالمهارات الحركية النفسية ينبغي تحديد تلك المهارات الخاصة
- د. المطلوبة من الخريجين
- هـ. ارتكاز النواتج المتوقعة على مجموعة واسعة من مصادر المعلومات عند إجراء الدراسات المتصلة بمجال تخصصات الطلاب الدراسية أو المهنية: مما يستلزم التأكد من مصداقيتها، والتوصل إلى استنتاجات صحيحة بشأنها.
- و. التأكيد على أن الهدف الأساس من تحديد نواتج التعلم هو معرفة أن الخريجين لن تقتصر قدراتهم على أداء الأشياء التي تم تحديدها فقط، بل إنهم سيقومون بها في حياتهم الشخصية والمهنية بشكل تلقائي.
- ز. تتم صياغة نواتج التعلم بمشاركة الخبراء الأكاديميين، والمهنيين، وأرباب العمل، والمستهدفين من الخريجين والطلاب الدارسين. ويراعى فيها الآتي:
- ح. وجود هذه النواتج سابق للمقررات. في البنية الأساس التي يقوم عليها اختيار المقررات.
- ط. اتساق هذه النواتج مع رسالة البرنامج ورؤى ورسائل الجهات القائمة عليه، ومراجعة تلك النواتج مع كل تحديث للرؤى والرسائل المشار إليها.
- ي. تحقيق نواتج التعلم بالنظر إلى جميع مقررات البرنامج، فلا يشترط توفر كل النواتج في مقرر واحد، بل في مجموعتها
- ك. تحديد المهارات بدقة، وصياغتها صياغة علمية: تراعي الأصول التربوية، والنظريات الحديثة في التعلم والتعليم.
- ل. وضع استراتيجيات التدريس المناسبة لتحقيق النواتج المرجوة من العملية التعليمية.
- م. التأكيد على عدم اقتصار التقويم على الجوانب المعرفية، بل يتنوع حسب المهارة. واستراتيجية التدريس.

## خامساً: مراحل تصميم برنامج أكاديمي:

المرحلة الأولى: مرحلة الإعداد الأولى: وتتضمن

١. معرفة الاحتياجات الفعلية لأرباب العمل والمجتمع المحيط من خلال ما يلي:

- أ. تحديد الجهات التي يمكن أن تستفيد من هذا التخصص.
- ب. التعرف على وجهات نظر جهات التوظيف في مواصفات الخريج من خلال إجراء مقابلات، أو ورش عمل، أو استبيانات.
- ج. صياغة مواصفات الخريج في صورتها النهائية
- د. الاستفادة من الإطار الوطني للمؤهلات فيما يتعلق بخصائص الخريجين ومخرجات التعلم وعدد ساعات البرنامج المعتمدة

ه. اختيار مقارنة مرجعية من أحد الجامعات المعتمدة بشرط ان تكون هناك اتفاقية رسمية بين المسئول في الجامعتين  
و. صياغة نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج في صورتها النهائية وذلك في ضوء الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية ومواصفات الخريج.  
ز. إعداد تقرير عن هذه المرحلة.

٢. المسح المعلوماتي لتجارب الجامعات الأخرى سواء المحلية أو العالمية، يخضع أي برنامج أكاديمي عند بنائه أو تطويره إلى إجراء مسح لثلاثة برامج دراسية مماثلة على الأقل من برامج الجامعات أو الكليات التي لديها اعتماد أكاديمي، أو خبرة واسعة في مجال البرنامج الذي يراد بناؤه أو تطويره؛ ويشترط في البرامج المماثلة التي تم اختيارها من الجامعات أو الكليات أن تكون متنوعة (من أمريكا، وأوروبا، واليابان، وأستراليا، وشرق آسيا ومن الدول العربية والخليجية ومن داخل المملكة).

وأما المنهج المتبع في آلية مسح البرامج الأكاديمية المماثلة، فإنه يسير وفقا للمراحل التالية:  
**الخطوة الأولى:** دراسة عامة لجميع البرامج المماثلة ويقصد بها ما يلي:

- أ. معرفة عدد المقررات والوحدات الدراسية المعتمدة للبرامج المماثلة.
- ب. كيفية توزيع الوحدات المعتمدة على متطلبات الجامعة. والكلية، والتخصص
- ج. عدد المقررات الدراسية في كل برنامج، وتوزيعها.
- د. التعرف على كيفية تضمين الجانب التقني والمهاري في البرنامج (إن وجد)
- ه. إعداد تقرير عن أعمال هذه المرحلة في كل برنامج

**الخطوة الثانية:** المقارنة والموازنة بين البرامج التي تم دراستها في المرحلة الأولى وتشمل الموازنة ما يلي:

- أ. المقارنة والموازنة بين عدد الوحدات في البرامج وتوزيعها على متطلبات البرنامج.
- ب. الموازنة بين عدد المقررات الدراسية في البرامج المماثلة، وكيفية توزيعها على متطلبات الجامعة، والكلية، والتخصص

ج. إعداد تقرير يتضمن نتائج المقارنة والموازنة بين البرامج المماثلة.  
**الخطوة الثالثة:** المقارنة والموازنة بين عناصر البرنامج المحتوى العلمي. الجانب التقني، الأداء المهاري) ويشمل ذلك:

ح. الاطلاع على التوصيف الدقيق لمحتويات المقررات العلمية في البرامج المماثلة التي تم مسحها في المرحلة الأولى، بهدف الاطلاع على كيفية دمج الجانب التقني والمهاري مع المحتوى العلمي.

ط. تطبيق نتائج الفقرة السابقة (١) على جميع المقررات العلمية المقترحة في البرنامج مع مراعاة نتائج المرحلة الثانية.

ي. الاستعانة برؤية الجهات المستفيدة (الحكومية أو الخاصة) من مخرجات البرامج الأكاديمية

المقدمة لهم في معرفة المهارات التي يحتاجونها في الخريج ضمن آلية محددة وسريعة النتائج.

### ٣. صياغة الأمور الأساسية الخاصة بالبرنامج ومن أهمها:

- أ. تحديد اسم البرنامج والكود المميز له.
- ب. صياغة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
- ج. تبني أو إعداد معايير أكاديمية يتم في ضوئها صياغة لمخرجات التعلم المستهدفة.
- د. بناء قائمة مبدئية لخصائص خريجي البرنامج الأكاديمي.
- هـ. صياغة قائمة مبدئية للمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج الأكاديمي.
- و. تحديد عدد الساعات المعتمدة للبرنامج.
- ز. توزيع الساعات حسب متطلبات الجامعة والكلية والتخصص.
- ح. تحديد عدد سنوات البرنامج.
- ط. تحديد متطلبات اجتياز البرنامج الأكاديمي.
- ي. إعداد تقرير عن هذه المرحلة.

### المرحلة الثانية: مرحلة تحليل المعلومات: وتتضمن ما يلي:

١. إعداد مصفوفة للتعرف على مدى الاتساق في مخرجات التعلم بين الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية، ومخرجات التعلم المقترحة للبرنامج.
٢. إعداد مصفوفة البرنامج الأكاديمي

### المرحلة الثالثة: التصميم النهائي للخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي:

١. توزيع مقررات الخطة الدراسية للبرنامج على المستويات الدراسية المقترحة، مع مراعاة متطلبات المقررات، وتسلسلها العلمي والمنطقي.
٢. تحديد المقررات التدريبية المناسبة لتطوير مهارات الطالب بهدف الإسهام في إعداده لسوق العمل.
٣. المراجعة النهائية للخطة الدراسية البرنامج من القسم
٤. عرض الخطة الدراسية للبرنامج على الخبراء (المحكمين) المتخصصين في البرنامج، وإجراء التعديلات المناسبة، ويراعى أخذ موافقة عمادة الجودة والتطوير في حالة التحكيم الخارجي.
٥. إعداد توصيف البرنامج وفق أحدث نموذج للهيئة الوطنية.
٦. إعداد وصف مختصر لكل مقررات البرنامج، وللخبرة الميدانية (إن وجدت).
٧. استيفاء نموذج استحداث وتطوير البرنامج الأكاديمي والصادر من عمادة الجودة والتطوير.
٨. اعتماد الخطة على مستوى القسم والكلية وعمادة الجودة والتطوير، للتأكد من استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي، واللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي،

ومجلس الجامعة، والرفع بها للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، لمراجعة مدى توافقها مع معاييرها.

#### المرحلة الرابعة: الإجراءات الإدارية والنظامية لإقرار البرنامج الأكاديمي:

١. الحصول على وثائق (آليات - نماذج) إعداد وتصميم البرنامج من اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي بالجامعة
٢. إقرار البرنامج الأكاديمي من القسم
٣. مراجعة اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي، ولجنة الاعتماد الأكاديمي بالكلية، للتأكد من أن البرنامج يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي
٤. إقرار البرنامج من مجلس الكلية
٥. ترفع وثائق تصميم البرنامج كاملة بالملاحق لعمادة الجودة والتطوير لمراجعتها .
٦. تقوم عمادة الجودة والتطوير بإحالتها إلى لجنة البرامج والخطط في حالة استيفائها، أو إعادتها للكلية في حالة وجود ملاحظات جوهرية.

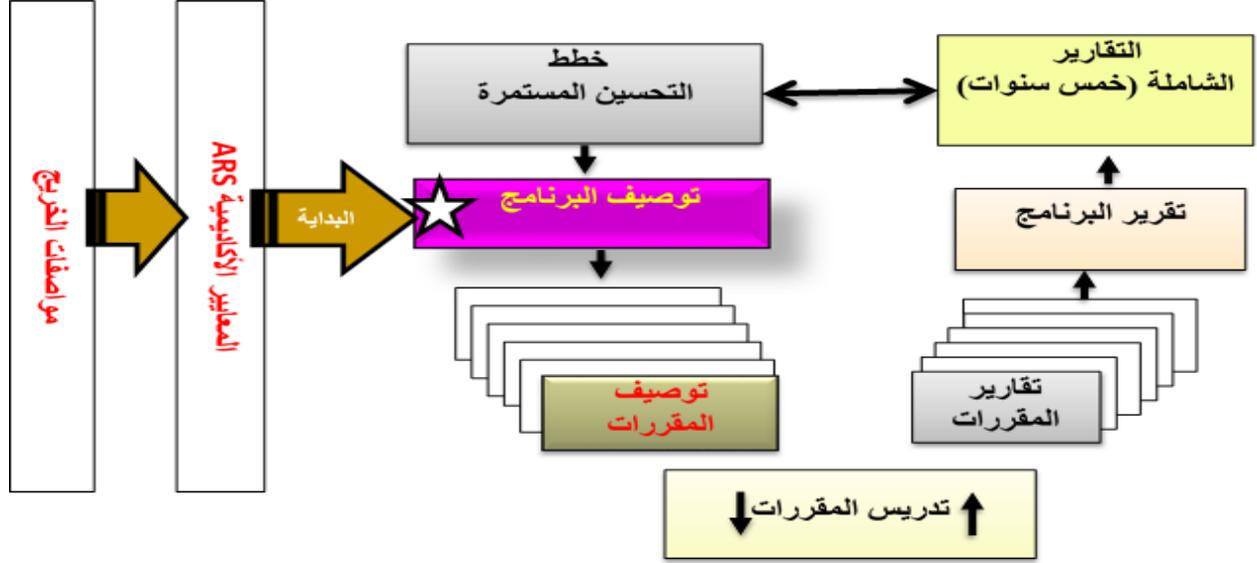
#### المرحلة الخامسة: المراجعة النهائية للبرنامج الأكاديمي:

تعرض كافة وثائق تصميم البرنامج على لجنة الخطط والنظام الدراسي على مستوى الجامعة، والتي تقوم بدورها بمراجعتها والتأكد من استيفائها لجميع المتطلبات والرفع إلى مجلس الجامعة؛ لاعتمادها نهائياً، ثم ترسل إلى مجلس التعليم العالي؛ لاعتمادها بقرار وزاري، ثم يتم البدء في قبول الطلبة بالبرنامج الأكاديمي.

#### المرحلة السادسة: تقويم البرنامج الأكاديمي: يتم تقويم البرنامج بصفة مستمرة سنوياً وهي مسئولية القسم العلمي من خلال :

١. التقارير السنوية للبرنامج والتي تشمل آليات مختلفة لتقويم أنشطة وممارسات البرنامج ومجموعة من مؤشرات الأداء المرجعية التي بها يمكن الحكم على مدى التطور بالبرنامج
٢. تقارير المقرر الدراسية.
٣. تقرير الخبرة الميدانية.
٤. استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأرباب العمل.
٥. الدراسات، أو التقارير، أو التغيرات الاجتماعية، أو العلمية الأخرى التي قد تؤثر في البرنامج.
٦. تتم مراجعة البرنامج كل ٥ سنوات وفق دورة الاعتماد للبرنامج، والاستفادة من نتائجها للتخطيط لتطوير البرنامج .
٧. توثيق الخطوات السابقة بالأدلة والبراهين التي تثبت ذلك.

سادساً: أبرز متطلبات نظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي والمرتبطة  
بجودة تصميم برنامج اللغة العربية:



➤ **رؤية برنامج اللغة العربية**

الريادة المحلية والإقليمية في علوم اللغة العربية، تعليمياً، وبحثياً، وخدميًا.

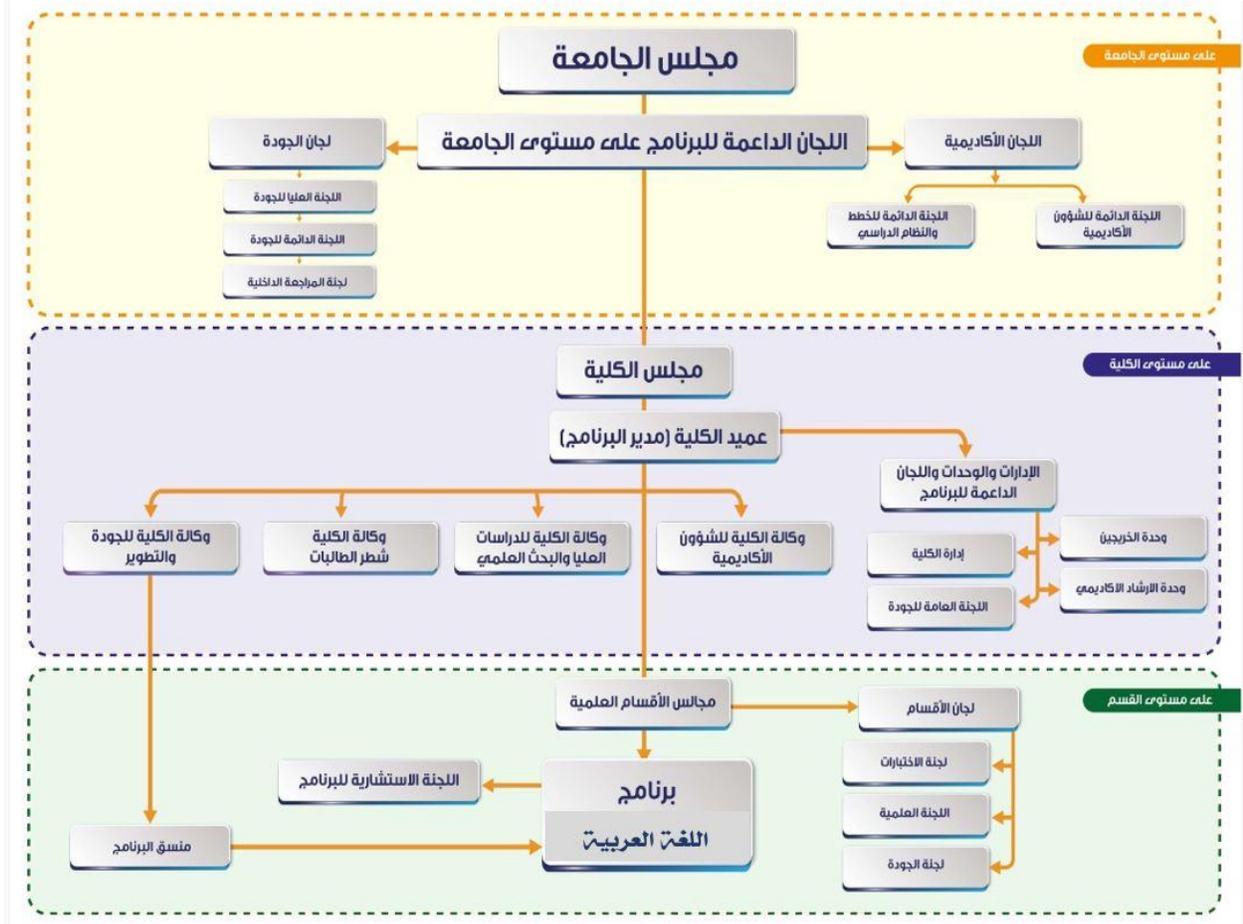
➤ **رسالة برنامج اللغة العربية:**

إعداد خريج مؤهل في مجال اللغة العربية، من خلال توفير بيئة تعليمية جاذبة، وإنتاج بحوث لغوية متخصصة للحفاظ على لغة القرآن الكريم وهوية المجتمع.

➤ **أهداف برنامج اللغة العربية**

1. إعداد خريج مؤهل لغويًا لسوق العمل.
2. إجراء البحوث اللغوية والأدبية المتخصصة.
3. تلبية الاحتياجات اللغوية للمجتمع.
4. الحفاظ على لغة القرآن الكريم باستخدام التقنيات الحديثة.

## ➤ الهيكل التنظيمي لبرنامج اللغة العربية:



## ➤ خصائص خريجي برنامج اللغة العربية:

تتمثل مواصفات وخصائص خريجي برنامج اللغة العربية فيما يلي:

- ١ - إجادة اللغة العربية قراءة وكتابة وتحديثاً.
- ٢ - استخدام الطرق المتنوعة في تدريس اللغة العربية.
- ٣ - توظيف أساسيات اللغة الإنجليزية والحاسب في اللغة العربية والبحث العلمي.
- ٤ - التواصل مع الثقافات الأخرى انطلاقاً من الثقافة العربية.
- ٥-المبادرة بالتعاون مع أفراد المجتمع ومؤسساته وهيئاته.
- ٦-الانتماء للتخصص المهني والحفاظ على الهوية الدينية والوطنية.

## ➤ قائمة المسميات الوظيفية لخريجي برنامج اللغة العربية:

١- مدير مدرسة	١٦	كاتب إداري عام
٢- وكيل مدرسة	١٧	خطاط
٣- باحث تعليم	١٨	طابع لغة عربية
٤- مشرف تربوي	١٩	مدقق طباعة
٥- مؤلف	٢٠	كاتب مكتب بريد

٦-	محرر كتب	٢١	مدرس لغة عربية
٧-	محرر إعلام رقمي	٢٢	مذيع تليفزيوني
٨-	كاتب إعلام رقمي	٢٣	صحفي
٩-	محرر إعلام مطبوع	٢٤	مذيع إذاعة
١٠-	كاتب إعلام مطبوع	٢٥	موظف إداري
١١-	محرر صحفي	٢٦	سكرتير عام
١٢-	كاتب صحفي	٢٧	باحث
١٣-	اختصاصي لغة عربية	٢٨	معيد
١٤-	محرر نصوص	٢٩	سكرتير إداري
١٥-	موظف كتابي	٣٠	موظف إداري

### ➤ مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج اللغة العربية:

<b>المعرفة والفهم</b>
يذكر المفاهيم والنظريات والقواعد اللسانية والنحوية والصرفية والكتابية، والبلاغية والأدبية والنقدية.
يصنف خصائص التيارات والمذاهب المعرفية واللسانية والأدبية والفكرية الشائعة في التراث العربي والإسلامي.
يُميِّز الجوانب المختلفة للمجتمع الإسلامي من الناحية الدينية والتاريخية والسياسية والاقتصادية والثقافية.
يمثّل لأنماط الأدبية والبلاغية والنحوية المختلفة.
يجد علاقة بين اللغة العربية، والعلوم واللغات الأخرى والتقنية.
<b>المهارات</b>
يحدِّد المفاهيم والنظريات اللغوية (نحو- صرف- لسانيات- بلاغة - مهارات القراءة والكتابة)، والأدبية، والفكرية
يوضِّح المكتسبات اللغوية والمعرفية ومشكلاتها وحلولها.
يوظِّف المعارف التي درسها في الأعمال اللغوية والأدبية والبحث العلمي.
يطبِّق الأسلوب المناسب في التواصل الكتابي والشفوي وإدارة الحوار.
يستخدم اللغات الأجنبية والتقنيات الحديثة في البحث العلمي والتكليفات الجماعية والفردية.
<b>القيم</b>
يتمسك بالأخلاق الإسلامية والصفات الفاضلة في المواقف المختلفة.
يشارك في تعليم ما تعلمه من فنون اللغة والأدب والبلاغة لغيره.

➤ مصفوفة اتساق برنامج اللغة العربية مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات:

م	العناصر الرئيسية	الإطار الوطني للمؤهلات	البرنامج
١-	مسمى المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مسميات المؤهلات التي تصف بوضوح ودقة القطاع التعليمي، ومستوى التأهيل، ومجال الدراسة أو التخصص.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يمنح البرنامج درجة بكالوريوس آداب في اللغة العربية</li> </ul>
٢-	الساعات المعتمدة للفصل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي يمكن أن تحتسب في الفصل الدراسي الواحد بنظام التفرغ الكلي على (١٨) ساعة.</li> <li>• وتعتمد طريقة حساب الساعات المعتمدة على نظام ترقيم يكون فيه العبء الدراسي للطالب المنتظم كلياً من (١٥) إلى (١٨) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتراوح عدد الساعات المعتمدة في المستويات الدراسية للبرنامج ما بين ١٥ -١٨ ساعة/ للفصل الدراسي.</li> </ul>
٣-	المستويات الدراسية والساعات المعتمدة للبرنامج ككل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن تكون الدراسات التأسيسية أو التحضيرية إضافية، ولا تحتسب ضمن الساعات المعتمدة للبرنامج.</li> <li>• يكون الحد الأدنى من الساعات المعتمدة (١٢٠) ساعة للدرجة الجامعية التي تستغرق أربع سنوات أو (٨) مستويات دراسية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجمالي عدد ساعات المعتمدة للبرنامج دون السنة التحضيرية (١٢٧) ساعة معتمدة.</li> </ul>
٤-	طريقة حساب الساعات المعتمدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يعتمد حساب الساعات المعتمدة على طريقة، يُحسب فيها كلُّ مما يلي بساعة واحدة معتمدة: المحاضرة المكونة من (٥٠) خمسين دقيقة، أو عدد اثنتين أو ثلاث من الوحدات العملية، أو الدروس المساعدة التي يكون طول كل منها (٥٠) خمسون دقيقة وتمتد على مدى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يعتمد حساب الساعات المعتمدة لمقررات البرنامج باحتساب ساعة معتمدة لكل محاضرة نظرية مدتها (٥٠) خمسين دقيقة.</li> </ul>

م	العناصر الرئيسية	الإطار الوطني للمؤهلات	البرنامج
		فصل دراسي مكون من خمسة عشر (١٥) أسبوعاً.	
٥-	مجالات نواتج التعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يصنف الإطار العام للمؤهلات أنواع التعلم المتوقعة من الطلاب في ثلاث مجالات ويصف نواتج التعلم في كل مستوى بكل مجموعة منها وهي:</li> <li>• تصف التعلم الذي يحتاجه المتعلم من المعرفة والفهم والمهارات والقيم اللازمة للحصول على المؤهل، حسب كل مستوى من المستويات المحددة بالإطار. وتتدرج هذه المستويات من حيث المدى والتتابع في مستويات الإطار من المستوى الأول إلى الثامن.</li> <li>يعبر عنها من حيث الأبعاد المعرفية، والمهارات، والقيم، وفق الآتي:</li> <li><b>المعرفة والفهم:</b> وتشمل ما يستطيع الخريج القيام به للتعلم المستمر والعمل أو المهنة، من: المعرفة العميقة الواسعة، وفهم الحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات والعمليات في مجال التعلم أو العمل أو المهنة.</li> <li>عمق المعرفة، اتساع مجال المعرفة، انواع المعرفة، تعقيد المعرفة</li> <li><b>المهارات:</b></li> </ul>	<p>➤ المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يذكر المفاهيم والنظريات والقواعد اللسانية والنحوية، والصرفية والكتابية، والبلاغية والأدبية والنقدية.</li> <li>▪ يصنف خصائص التيارات والمذاهب المعرفية واللسانية والأدبية والفكرية الشائعة في التراث العربي والإسلامي.</li> <li>▪ يميز الجوانب المختلفة للمجتمع الإسلامي من الناحية الدينية والتاريخية والسياسية والاقتصادية والثقافية.</li> <li>▪ يمثل للأنماط الأدبية والبلاغية والنحوية المختلفة.</li> <li>▪ يجد علاقة بين اللغة العربية، والعلوم واللغات الأخرى والتقنية.</li> </ul> <p>➤ المهارات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يحلّ المفاهيم والنظريات اللغوية (نحو- صرف- لسانيات- بلاغة - مهارات القراءة</li> </ul>

البرنامج	الإطار الوطني للمؤهلات	العناصر الرئيسية	م
<p>والأدبية، (والكتابة)، والفكرية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يوضّح المكتسبات اللغوية والمعرفية ومشكلاتها وحلولها.</li> <li>▪ يوظّف المعارف التي درسها في الأعمال اللغوية والأدبية والبحث العلمي.</li> <li>▪ يطبّق الأسلوب المناسب في التواصل الكتابي والشفوي وإدارة الحوار.</li> <li>▪ يستخدم اللغات الأجنبية والتقنيات الحديثة في البحث العلمي والتكليفات الجماعية والفردية.</li> </ul> <p>➤ القيم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يتمسك بالأخلاق الإسلامية والصفات الفاضلة في المواقف المختلفة.</li> <li>▪ يشارك في تعليم ما تعلمه من فنون اللغة والأدب والبلاغة لغيره.</li> </ul>	<p>وتشمل ما يستطيع الخريج القيام به للتعلم المستمر والعمل أو المهنة، من:</p> <p>مهارات إدراكية، مهارات عملية وبدنية، مهارات تواصل وتقنية معلومات.</p> <p>القيم:</p> <p>وتشمل ما يكتسبه الخريج من مبادئ ومعايير توجهه للنجاح بمجالات الحياة والعمل أو المهنة. وتشمل: قيم وأخلاق أكاديمية ومهنية وتعلم ذاتي مستمر واستقلالية وعمل مع الفريق وتحمل المسؤولية.</p>		

➤ مؤشرات أداء برنامج اللغة العربية:

الرمز	مؤشر الأداء
KPI-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج
KPI-02	وعي أعضاء هيئة التدريس والعاملين برسالة البرنامج/المؤسسة ومساندتهم لها.
KPI-03	تقويم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج.
KPI-04	تقييم الطلاب لجودة المقررات
KPI-05	معدل الإتمام الظاهري
KPI-06	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى
KPI-07	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية
KPI-08	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا
KPI-09	معدل عدد الطلاب في الصف
KPI-10	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج
KPI-11	تقييم الطلاب لقيمة وجودة الأنشطة الميدانية.
KPI-12	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة
KPI-13	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس
KPI-14	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس
KPI-15	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج
KPI-16	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس
KPI-17	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
KPI-18	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس
KPI-19	ملاءمة مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يدرسونها.
KPI-20	نسبة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغيرهم من الموظفين والإداريين اللذين يشاركون في أنشطة خدمة المجتمع.
KPI-21	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم

➤ توصيف البرنامج:

توصيف البرنامج هو أحد نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وقد اعتمده جامعة حائل كأحد ركائز دورة جودة البرنامج الأكاديمي لديها. ويتمثل الهدف الأساسي لتوصيف البرنامج في دعم التخطيط له ومراقبته وتطويره من قِبَلِ القائمين على تنفيذه، على أن تشمل هذه التوصيفات معلومات توضح أن البرنامج سوف يلبي متطلبات الاعتماد، بالإضافة إلى استخدامه كدليل لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.

وتضمن توصيف البرنامج معلومات وصفية عامة عن البرنامج، مع التركيز على مخرجات التعلم

المأمولة من الطلاب، وطرق التدريس، واستراتيجيات تقويم الطلاب لضمان اكتسابهم لمخرجات التعلم في مختلف مجالات التعلم التي يتضمنها الإطار الوطني للمؤهلات، على أن يكون التركيز على البرنامج ككل باعتبار حزمة متكاملة من خبرات التعلم يتم تقديمها من خلال مقررات دراسية مختلفة، ويتضمن توصيف البرنامج خطأ مستمرة لتقويم فاعليته والتخطيط لإجراءات تطويره.

وقد تم مراعاة النقاط التالية عند استيفاء نموذج توصيف برنامج اللغة العربية:

١. استخدام أحدث إصدار للنموذج معتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٢. استيفاء جميع عناصر النموذج لكلا الشطرين بالمقر الرئيسي وكافة الفروع بالبرامج.
٣. أن يكون النموذج موحد لكلا الشطرين بالمقر الرئيسي وكافة الفروع التي تقوم بتدريس البرنامج.

٤. الالتزام بالتوصيف بصفة دائمة فور الانتهاء منه، وهذا لا يمنع من إدخال تعديلات عليه من آن لآخر نتيجة لتجدد التجارب أو لتغير الظروف.

٥. التسلسل المنطقي عند صياغة توصيف البرنامج الأكاديمي بوضع رسالة البرنامج وأهدافه العريضة، ثم دراسة أمثلة لبرامج أكاديمية مناظرة، ثم النظر في أي متطلبات خاصة لهذا البرنامج بالتحديد، وأخيراً الشروع في توصيف البرنامج باستخدام أحدث نموذج لتوصيف البرنامج والصادر من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٦. صياغة مصفوفة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وتوزيعها بشكل مناسب على مقررات البرنامج عبر كافة المستويات، ثم تجري مناقشة ذلك في اجتماع لكافة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

٧. استيفاء المعلومات المطلوبة في كل جزء من النموذج بالتفصيل لإيصالها بشكل واضح إلى كافة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج.

#### ➤ توصيفات المقررات الدراسية للبرنامج:

قام أعضاء هيئة التدريس بإعداد مجموعة من التوصيفات الخاصة بكل مقرر دراسي في الخطة الدراسية للبرنامج، وذلك بهدف توضيح تفاصيل خطة المقرر الدراسي كجزء من حزمة إجراءات متبعة لتحقيق مخرجات التعلم المأمولة للبرنامج الأكاديمي ككل.

وتضمنت توصيفات المقررات الدراسية المعارف والمهارات المقرر تنميتها لدى الطلاب، انسجاماً مع ما ورد في وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات" و انسجاماً مع استراتيجيات التدريس والتقويم (بتفاصيلها الكاملة التي يسترشد بها جميع الأساتذة)، مع ضرورة تناسق مخرجات التعلم على مستوى المقرر مع استراتيجيات تدريسه وطرق تدريسه.

#### ➤ توصيف الخبرة الميدانية للبرنامج:

يُعدُّ نشاط الخبرة الميدانية في الكثير من البرامج المهنية (والذي قد يُطلق عليه التدريب الميداني أو البرنامج التعاوني أو غيره من الأسماء) أحد أهم مكونات البرنامج، وعلى الرغم من تقديم الخبرة

الميدانية - عادةً - خارج مقر المؤسسة التعليمية في أحد المصانع أو المواقع المهنية وتولّي أشخاص من خارج المؤسسة التعليمية الإشراف عليه جزئياً على الأقل، إلا أنه ينبغي اعتباره مقرراً دراسياً مثل غيره من المقررات، ويتم التخطيط له وتقويمه بعناية كبيرة .

وقد تم إعداد توصيف خاص للخبرة الميدانية تضمن بشكل واضح على ما يتوقع تعلّمه من قبل الطلبة وما يجب فعله للتأكد من تحقق عملية التعلم، والذي بدوره يتطلب ذلك إعداداً جيداً للطلاب والتخطيط بالتعاون مع الجهات التي سيتم تقديم الخبرة الميدانية فيها، كما تضمن التوصيف بعض أنشطة المتابعة مع الطلاب لتعزيز ما تعلموه ومحاكاة المواقف الأخرى التي يُرجح أن يتعرضوا لها في مستقبلهم الوظيفي.

#### ➤ تقارير المقررات الدراسية للبرنامج:

يقوم كل أستاذ - من الأساتذة القائمين على تدريس المقررات الدراسية للبرنامج - في ختام كل فصل أو سنة يتم فيها تدريس أحد المقررات الدراسية (حسب فترة تدريس المقرر) بإعداد تقرير موجز عن المقرر لعرضه على منسق البرنامج، على أن يُرفق مع هذا التقرير نسخة من توصيف المقرر الدراسي ضمن ملف المقرر للنظر فيها عند مراجعة البرنامج.

#### ➤ تقرير الخبرة الميدانية للبرنامج:

يقوم منسق مقرر الخبرة الميدانية بإعداد تقرير الخبرة الميدانية بصفة سنوية لتوثيق ما يجري فيها ومدى فاعلية برنامج التدريب ومراجعة النتائج والتخطيط لأي تعديلات مستقبلية لتطوير الخبرة الميدانية، وتشبه العناصر الرئيسة للتقرير عناصر تقارير المقررات الدراسية، إلا أنه يتوجب اختلاف بعض جوانب التقرير بسبب طبيعة الخبرة الميدانية.

#### ➤ تقرير البرنامج:

يقوم منسق البرنامج بإعداد تقرير سنوي عن البرنامج مع نهاية كل عام بعد النظر في تقارير المقررات الدراسية وغيرها من مصادر المعلومات حول فاعلية تنفيذ البرنامج. وتحدد فقرة خطة العمل التي يتضمنها تقرير البرنامج السنوي أولويات تحسين محددة ومسائل هامة ينبغي مراقبتها عن كثب بصفة مستمرة، ويتوجب إدراج تلك المسائل ضمن التقرير السنوي.

ويعتمد تقرير البرنامج السنوي حول جودة البرنامج على الأدلة، وتتضمن مناقشة الأدلة في نموذج توصيف البرنامج فقرة خاصة للقائمين على البرنامج لاستعراض القياس المباشر لمخرجات التعلم على مستوى البرنامج، وذلك التزاماً بتوصية المركز الوطني بضرورة قياس مخرج تعليمي واحد إلى ثلاث مخرجات كل سنة خلال دورة مدتها خمس سنوات، وهذا سيمكن القائمين على البرنامج من قياس جميع مخرجات التعلم على مستوى البرنامج بشكل مباشر خلال هذه الدورة الزمنية.

ومما يجدر الإشارة إليه هو قيام البرنامج بوضع الإجراءات المناسبة لضمان استكمال تقارير البرنامج والمقررات بأسرع وقت ممكن، حتى يتسنى تنفيذ أي استجابات ضرورية دون تأخير غير مبرر. كما يقوم منسق البرنامج بتقديم نسخ من التقرير السنوي للبرنامج لعميد الكلية أو رئيس القسم المسؤول عن البرنامج وكذلك لعمادة الجودة والتطوير.

أيضا يحرص البرنامج على تقديم معلوماتٍ في كل عامٍ حول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج الأكاديمي من أجل تمكين اللجنة العليا للجودة وغيرها من اللجان ذات الصلة من مراقبة جودة البرامج الأكاديمية، وينبغي أن تشمل مؤشرات الأداء-على اختلاف مستوياتها-ما يتطلبه المركز الوطني من مؤشرات أداءٍ معينة، بالإضافة إلى أي مؤشراتٍ إضافيةٍ يحددها البرنامج لمتابعة الأداء أو متابعة سير العمل في مبادرات الجودة.

## المحور الثالث: جودة تصميم المقررات الدراسية:

ويتم ذلك باختيار عناصر و وحدات المقرر اللازمة، والتي يجب أن يدرسها الطالب، ومن ثم تجميع هذه الموضوعات حسب تقاربها وترابطها وإنمائها إلى بعضها بعضا، ومن ثم الوصول إلى العنوان المناسب للمقرر، وإعطاء هذه الموضوعات الوزن الملائم من حيث عدد الساعات المعتمدة، وساعات الاتصال، ومدى الحاجة إلى ساعات العملي، والموضوعات المعرفية التي يجب أن يعرفها الطالب بعد تخرجه، وتحديد المراجع العلمية الحديثة التي تضم الموضوعات التي تم تحديدها. وهذه الطريقة تعطينا ضمانا بأن اختيار المقرر لم يكن بناء على أفضلية ولمعان اسم المقرر، بل من أجل المحتوى المعرفي الذي تم تحديده. وهكذا نكون قد حصلنا على توازن يحفظ لنا التناسب بين أهداف ومدخلات البرنامج الأكاديمي وبين المخرجات (الطالب)، ونكون قد تأكدنا من عدم وجود أي تشابه أو تكرار في محتوى المقررات الموجودة في هذه الخطة. : وهذه بعض النقاط التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عند اختيار المقررات وهي:

1. اسم المقرر وأهدافه، وتحديد المحتوى الدراسي الذي يمكن أن يدرس فيه هذا المقرر. في ضوء التوزيع الشامل والمتوازن للمقررات في البرنامج
2. تحديد عدد الساعات المعتمدة، وعدد ساعات الاتصال، وعدد ساعات العملي التي تتناسب وحجم المقررات العلمية وأكاديميا.
3. تحديد مخرجات ومهارات التعلم للمقرر، وتحديد آلية قياس وتقويم أداء الطالب في المقرر، (يفضل التقويم المستمر والمعتمد ليس فقط على المستويات الدنيا في التفكير مثل الحفظ والاستذكار، ولكن يتناول الطرق الحديثة في التقييم، وهي المستويات العليا في التفكير.. كالاستنباط والتطبيق وما إلى ذلك من طرق غير تقليدية).
4. تحديد مرجع علمي متميز يكفل للطالب وصوله لأحدث المعلومات المعرفية في هذا التخصص، وتحديد الكتب المرجعية التي يمكن أن يستعين بها الطالب وأستاذ المقرر كل على حدة.

## أولا: معايير جودة صياغة أهداف المقرر الدراسي:

م	المعايير/ مؤشرات تحقيق المعيار
١	التكامل مع أهداف البرنامج الأكاديمي وخطته الدراسية
١-١	تنطلق أهداف المقرر من أهداف البرنامج بوجه عام.
٢-١	تمثل أهداف المقرر المهارات والمعارف العلمية المراد إكسابها للطالب في ضوء الخطة الدراسية.

م	المعايير/ مؤشرات تحقيق المعيار
٣-١	تغطي أهداف المقرر جميع المهارات المعرفية والأدائية المستهدف تحقيقها لدى الطالب من خلال دراسته للمقرر
٢	ربط العلم بالتكنولوجيا.
١-٢	تمثل أهداف المقرر الدمج بين الجانب المعرفي النظري والبعد التقني لهذه المعرفة (في المقررات الدراسية التي تقتضي ذلك).
٢-٢	تركز أهداف المقرر على ربط النظرية بالتطبيق.
٣-٢	تركز أهداف المقرر على إبراز دور التكنولوجيا والتقانة في الربط بين المعارف والصناعة وسوق العمل
٣	إظهار أهمية العلم في حياة المتعلمين.
١-٣	تركز أهداف المقرر على إبراز دور العلم في تعديل سلوك الطالب
٢-٣	تركز أهداف المقرر على الجوانب التطبيقية للتعلم.
٣-٣	ترتبط أهداف المقرر بتطوير المجتمع والبيئة المحلية.
٤	ربط الأهداف بالقضايا والمشاريع
١-٤	ترتبط أهداف المقرر بخطط الدولة الاستراتيجية والمشاريع الوطنية
٢-٤	تقود أهداف المقرر إلى كيفية تطبيق مخرجات تعلم المقرر.
٥	تمثيل خصائص العلم في مجال التخصص
١-٥	يمثل الهدف تأصيل بنائية المعرفة.
٢-٥	يمثل الهدف تأكيد تراكمية الخبرة.
٣-٥	يؤكد الهدف على منطوقية العلم.
٤-٥	يبرز الهدف معايير تعميم النظريات.
٦	تركز أهداف المقرر على تنمية جميع جوانب التعلم لدى الطالب
١-٦	تركز أهداف المقرر على تنمية الجوانب العقلية والفكرية.
٢-٦	تركز أهداف المقرر على تنمية الجوانب المعرفية النظرية.
٣-٦	تركز أهداف المقرر على تنمية الجوانب الاجتماعية ذات الصلة بالتعايش السلمي وقبول الآخر.
٤-٦	تركز أهداف المقرر على تنمية الجوانب المهنية الأدائية التطبيقية.
٥-٦	تركز أهداف المقرر على تنمية الجوانب النفسية والمعنوية.
٦-٦	تركز أهداف المقرر على تنمية الجوانب العقلية والفكرية.
٧	الدمج بين النظرية والتطبيق
١-٧	توازن أهداف المقرر بين الجوانب النظرية والتطبيقية
٢-٧	ترتبط أهداف المقرر بين المعرفة المتعلمة وبعض القضايا الواقعية.
٣-٧	تؤكد أهداف المقرر على تقديم حلول لمشاكل واقعية في البيئة المحيطة.

## ثانياً: معايير جودة صياغة مخرجات تعلم المقرر الدراسي:

م	المعايير/ مؤشرات تحقيق المعيار
١	التوافق مع أهداف المقرر
١-١	تصاغ نواتج التعلم في ضوء الأهداف.

م	المعايير/ مؤشرات تحقيق المعيار
٢-١	تشتمل نواتج التعلم على جميع النظريات ذات الصلة بالمقرر.
٣-١	تحتوي نواتج التعلم على المعارف والحقائق ذات الصلة بالمقرر.
٤-١	تحتوي نواتج التعلم على المفاهيم والمصطلحات ذات الصلة بالمقرر.
٢	نقل العلوم المجردة للتطبيقات العملية.
١-٢	تقدم آليات كيفية تحويل الحقائق المجردة إلى تطبيقات عملية.
٢-٢	تركز على إبراز الفرق بين المجرد والنظري في العلم
٣-٢	تؤكد على ضوابط تطبيق العلم.
٤-٢	تؤكد على تقديم حلول ابتكارية لتبسيط الحقائق والمعارف المجردة، من خلال أمثلة ونمذجة افتراضية، لتقريب المعاني المجردة وتوضيحها.
٣	الدمج بين خصائص العلم والتكنولوجيا.
١-٣	تركز على الربط بين العلم والصناعة.
٢-٣	تؤكد على التكامل بين العلم والتكنولوجيا.
٣-٣	تربط بين العلم والتكنولوجيا واقتصاد المعرفة.
٤	تجريب المعرفة العلمية.
٤	تصنف المعرفة إلى نظرية وتجريبية.
١-٤	تحدد خطوات المنهج التجريبي.
٢-٤	تؤكد على مبادئ المنهج العلمي في التجريب.
٥	إظهار العلاقة بين المعرفة العلمية في المقرر والمعارف الأخرى
١-٥	تفرق بين المعارف العلمية في المقرر نفسه.
٢-٥	تحدد أوجه الشبه والاختلاف بين المعارف والحقائق العلمية في هذا المقرر والعلوم الأخرى.
٣-٥	تبرز نقاط التداخل في المعارف والحقائق الواردة في المقرر.
٦	تفسير الظواهر لفهم طبيعة العلم.
١-٦	تحدد مفهوم الظاهرة العلمية.
٢-٦	تحدد خصائص الظاهرة العلمية.
٣-٦	تتنبأ بمآلات الظاهرة العلمية.
٧	إبراز طبيعة العلم ذات الصلة بالمقرر من خلال تحليل تاريخه وتتبع تطوره.
١-٧	تبين خصائص العلم
٢-٧	تبرز مراحل تطور العلم زمنياً.
٣-٧	توضح أهم عوامل تطور العلم.
٤-٧	تكتشف العلاقة بين هذا العلم والتقدم التقني أو الصناعي أو الاقتصادي... إلخ

## ثالثاً: معايير جودة محتوى المقرر الدراسي:

م	المعايير/ مؤشرات تحقيق المعيار
١	تكامل المحتوى مع أهداف البرنامج ونواتج التعلم المحددة سلفاً
١-١	يصاغ المحتوى في ضوء أهداف المقرر.
٢-١	يصاغ المحتوى في ضوء أهداف التعلم المراد تحقيقها.
٣-١	يغطي المحتوى أهداف المقرر ونواتج التعلم بتوازن.
٤-١	يراعى في صياغة المحتوى الأوزان النسبية لنواتج التعلم والأهداف طبقاً لجدول المواصفات.
٥-١	التعلم والأهداف طبقاً لجدول المواصفات.
٦-١	يعد المحتوى في ضوء مصفوفة المدى والتتابع.
٢	تأكيد المحتوى على المفاهيم العلمية الرئيسة في المقرر، بما يخدم المقررات الأخرى في التخصص.
١-٢	يراعي المحتوى التكامل في معالجة المفاهيم العلمية
٢-٢	مع ما ورد في المقررات الدراسية الأخرى.
٣-٢	يراعي المحتوى بنائية المعرفة، فيبدأ من حيث انتهى محتوى المتطلب السابق.
٤-٢	يوضح في المحتوى أوجه الشبه والاختلاف بين المفاهيم العلمية المختلفة سيما التي يتم تناولها من خلال مقررات أخرى.
٣	التركيز على الجديد في مجال المقرر.
١-٣	يقدم المحتوى أحدث ما توصل إليه العلم في هذا المجال.
٢-٣	يتم تناول المعارف والحقائق الجديدة الواردة في المقرر، بقدر من التفصيل والتوضيح، مقارنة بالمعارف القديمة.
٣-٣	يرفق في نهاية كل فصل أو درس في المقرر قائمة بالمراجع الحديثة التي قد يحتاج إليها الطالب لإثراء معارفه حول كل ما هو جديد.
٤	التأكيد على تحويل الجديد في المحتوى إلى معرفة مألوفة للطالب.
١-٤	يتم عرض المحتوى من خلال النمذجة والمحاكاة لتبسيط المعارف الجديدة وغير المألوفة للطالب.
٢-٤	يقدم القدر المناسب من الأمثلة والشروح والأشكال التوضيحية لتبسيط المعارف الجديدة للطالب.
٣-٤	يقدم عدداً من التدريبات والأنشطة التي تشجع الطالب على تقديم تطبيقات حيوية لما هو جديد، لتطبيقه على أرض الواقع، أو من خلال المحاكاة.
٥	التأكيد على التعلم الابتكاري من خلال بناء المحتوى وتنظيمه.
١-٥	يعرض المحتوى بطريقة توليدية تحليلية تنمي لدى الطالب القدرة على التحليل والتنبؤ.
٢-٥	يقدم المحتوى من خلال خرائط للمفاهيم، ويتاح للطالب الفرصة لإكمال النواقص.
٣-٥	يشتمل المحتوى على تدريبات وأنشطة تنمي الطلاقة.
٤-٥	يشتمل المحتوى على تدريبات وأنشطة تنمي المرونة.
٥-٥	يشتمل المحتوى على تدريبات وأنشطة تنمي الأصالة.
٦-٥	يشتمل المحتوى على تدريبات وأنشطة تنمي الحساسية للمشكلات.
٧-٥	يشتمل المحتوى على تدريبات وأنشطة تنمي حب الاستطلاع.

م	المعايير/ مؤشرات تحقيق المعيار
٦	التأكيد على التعلم ذي المعنى من خلال عرض المحتوى وتنظيمه.
١-٦	يؤكد المحتوى على ربط التعلم بحياة الطالب وبيئته
٢-٦	المحيطة.
٣-٦	يبرز المحتوى العمق المعرفي للمهارات الذهنية.
٤-٦	يؤكد المحتوى على البعد التطبيقي للجوانب المعرفية.
٧	احترام عقلية الطالب وتلبية احتياجاته الفكرية والنفسية.
١-٧	ينظم المحتوى بطريقة منطقية سيكولوجية تراعي مستوى تفكير الطالب.
٢-٧	تنظم معارف المحتوى بطريقة تتابعية متكاملة.
٣-٧	يراعي تنظيم المحتوى عنصر التوازن.
٤-٧	يراعي تنظيم المحتوى الشمولية.
٥-٧	يراعي تنظيم المحتوى التدرج.
٨	ربط المفاهيم العلمية بالبيئة المحيطة.
١-٨	يراعي المحتوى ربط المفاهيم العلمية بعناصر البيئة المحيطة.
٢-٨	يقدم المحتوى أمثلة حيوية من البيئة توضح الحقائق والمفاهيم الواردة فيه.
٣-٨	يفسر المحتوى بعض الظواهر البيئية المحيطة.
٤-٨	يقدم المحتوى حلولاً لبعض المشكلات الموجودة في البيئة.
٩	تقديم المحتوى من خلال مواقف تعليمية.
١-٩	يعرض المحتوى من خلال مواقف حيوية واقعية أو افتراضية قابلة للتعلم.
٢-٩	يركز المحتوى على معالجة القضايا والمشكلات من خلال مواقف تعليمية متنوعة.
٣-٩	يراعي المحتوى في الموقف التعليمي المنطقية وجميع خصائص العلم وعادات العقل.
١٠	التأكيد على مهارات الأسئلة البحثية.
١-١٠	يقدم مجموعة من الأسئلة والتدريبات التي توجه الطالب إلى استخدام المكتبة.
٢-١٠	يحول المحتوى الطالب إلى معضلات تتطلب منه استخدام البحث العلمي.
٣-١٠	يقدم المحتوى تدريبات وأنشطة تنمي لدى الطالب مهارات الاكتشاف.

#### رابعاً: معايير جودة بناء الاختبارات التحصيلية المرتبطة بالمقرر الدراسي:

م	المعايير/ مؤشرات تحقيق المعيار
١	تكامل الاختبارات مع الأهداف ونواتج التعلم للمقرر.
١-١	تراعي الاختبارات قياس الأهداف ونواتج التعلم في المقرر الدراسي.
٢-١	تحدد نواتج التعلم نوعية الاختبارات وأشكالها المناسبة لقياسها.
٢	مراعاة الأوزان النسبية لمحتوى المقرر في بناء الاختبار.
١-٢	يغطي الاختبار نواتج التعلم حسب أوزانها النسبية في المقرر.
٣	قياس مستويات الفهم المختلفة.
١-٣	يقيس الاختبار مستويات الفهم المختلفة، من مستوى الفهم التقليدي إلى مستوى الفهم الإبداعي.
٢-٣	صياغة مفردات الاختبار بحسب المهارات التي تقيسها.
٣-٣	تقيس كل مفردة مهارة واحدة فقط من مستويات الفهم.

٤	تمثيل المنحنى الاعتمادي في مستوى تحصيل الطلاب.
١-٤	يصاغ الاختبار بشكل متدرج لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.
٢-٤	تمثل نتائج الاختبار الجيد المنحنى الاعتمادي لمستويات تحصيل الطلاب.
٥	المزج بين الأشكال المختلفة للاختبارات التحصيلية.
١-٥	ينوع في أنواع الاختبارات التحصيلية بين (اختبارات مقالیه واختبارات موضوعية).
٢-٥	ينوع في أشكال الاختبارات الموضوعية (إكمال الفراغات - الصح والخطأ - الاختيار من متعدد- المزوجة) ... مع مراعاة ضوابط كل نوع.
٣-٥	ينوع في أشكال الاختبارات المقالية بين (مغلقة ومفتوحة النهايات) مع مراعاة ضوابط كل منها.
٦	تطبيق اللوائح والأنظمة الإدارية في إعداد الاختبار.
١-٦	يلتزم بضوابط لائحة الدراسة والاختبارات المعتمدة من الجامعة.
٢-٦	يوفر البيئة المناسبة لتطبيق الاختبار.
٣-٦	يخطر الطلاب بنتائج الاختبارات في المواعيد المحددة لذلك.
٤-٦	يمنح الطالب حق الاطلاع على ورقة إجابته إذا أراد ذلك . وفق الضوابط والقوانين التي تحددها اللائحة.
٧	إعداد جدول مواصفات لكل اختبار في ضوء المهارات التي يقيسها.
١-٧	يضع أوزان نسبية لكل محتويات المقرر.
٢-٧	يراعي الوزن النسب للمحتوى أو الهدف أو ناتج التعلم الذي يريد قياسه في الاختبار.
٣-٧	يتأكد من أن الاختبار مثل الأوزان النسبية الحقيقية في المقرر بما يحقق قياس مدى تحقق الأهداف.
٨	مراعاة التوازن والتكامل مع الاختبارات في المقررات الدراسية الأخرى بالكلية.
١-٨	ينسق مع أساتذة المقررات الآخرين فيما يخص آلية الاختبارات وضوابطها.
٢-٨	يكون الاختبار ضمن الآليات المعتمدة في البرنامج الأكاديمي.
٣-٨	يتكامل الاختبار مع الاختبارات في المقررات الدراسية الأخرى في البرنامج من حيث الشكل والمضمون

### خامساً: إجراءات تنفيذ المقرر الدراسي:

١. تحديد أهداف المقرر
٢. تحديد مخرجات تعلم المقرر
٣. إعداد توصيف المقرر
٤. تدريس المقرر داخل قاعة الدرس.
٥. إعلان توصيف المقرر في المحاضرة الأولى
٦. تقديم أنشطة منهجية ومكملة للمنهج ولأمنهجية لإثراء الموضوعات الدراسية
٧. تفعيل المناقشات الصفية أثناء المحاضرات الدراسية.
٨. تنويع طرق التدريس لتقديم مفردات المقرر بحيث تتناسب مع طبيعة مخرجات تعلم المقرر
٩. تقديم الطلبة عروض ذات صلة أمام زملائهم.

١٠. استخدام وسائل تقييم متنوعة تتناسب مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر وأيضا مع المحتوى العلمي للمقرر
١١. إعداد ورقة الاختبار في ضوء معايير الجودة.
١٢. التحقق من درجات الطلبة بأكثر من وسيلة.
١٣. إعادة أوراق إجابات الاختبار للطلبة.
١٤. مناقشة إجابات الطلبة بعد تصحيح الاختبار (على الأقل في الاختبارات الشهرية واختبارات أعمال السنة)
١٥. تقييم المقرر الدراسي من أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمراجعين الداخليين، والخارجيين.
١٦. إعداد تقرير المقرر الدراسي.
١٧. اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء نتائج تقييم المقرر الدراسي.

## **المحور الرابع: جودة مراجعة وتقييم المقرر الدراسي ببرنامج (اللغة العربية):**

### **أولاً: مفهوم مراجعة وتقييم المقرر الدراسي:**

تعرف عملية التقييم والمراجعة للمقرر الدراسي بأنها عملية مراجعة وتقييم منظم ومنتظم لجميع مكونات وأنشطة المقرر الدراسي وذلك في ضوء المستجدات ونتائج التقييم.

### **ثانياً: الهدف العام من مراجعة وتقييم المقرر الدراسي:**

تهدف عملية التقييم والمراجعة للمقرر الدراسي إلى التعرف على مدى تحقيق المقرر لأهدافه ومخرجات التعلم فيه وضمان فعاليته، لذلك يعتبر التقويم والمراجعة الدورية للمقرر من الأمور الضرورية ضمانا لتطويره وتحسينه والتحقق من مواكبه ومواكبة لكافة المستجدات في مجال التخصص.

### **ثالثاً: معايير مراجعة وتقويم المقرر الدراسي:**

١. أن تجرى عملية التقويم والمراجعة الدورية للمقرر سنويا إذا دعت الحاجة إلى ذلك.
٢. أن تتنوع الأدوات المستخدمة في عملية تقويم المقرر وألا تقتصر على نوع واحد من الأدوات.
٣. الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة بعيداً عن الآراء والانطباعات الشخصية.
٤. أن تسير عملية تقويم المقرر جنباً إلى جنب مع عملية التعليم والتعلم لضمان المتابعة الدائمة لفعالية المقرر وملاحظة جوانب التميز والقصور فيه.
٥. أن تتم عمليات مراجعة وتقييم المقرر من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وذوي الخبرة من أهل التخصص.

## رابعاً: آلية مراجعة وتقويم المقرر الدراسي:

### ➤ إجراءات مراجعة وتقويم المقرر الدراسي على مستوى الكلية:

١. تشكيل لجنة المراجعة الداخلية على مستوى الكلية في ضوء معايير ومهام واضحة ومحددة، على أن تقوم هذه اللجنة بعدة مهام من بينها مراجعة ملف المقرر ومحتوياته المختلفة والتي من أبرزها توصيفات وتقارير المقررات.
٢. المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر الدراسي.
٣. تطبيق استبانة تقييم المقرر المختلفة والتي من أهمها:
٤. استبانة تقييم الطلبة للمقرر الدراسي.
٥. استبانة تقويم الخبرة الميدانية والتدريب العملي.
٦. استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس للمقرر الدراسي.
٧. استبانة تقويم الخبرة الميدانية والتدريب العملي من جانب المشرفين.
٨. مناقشة نتائج مراجعة المقرر على مستوى اللجان والمجالس الحاكمة.
٩. اتخاذ القرارات التطويرية من قبل المجالس الحاكمة في ضوء نتائج مراجعة وتقويم المقررات. ((Course Quality Loop))

### ➤ إجراءات مراجعة وتقويم المقرر الدراسي على مستوى عمادة الجودة والتطوير:

١. مراجعة ملف المقرر من خلال الزيارات الفصلية المجدولة، وتتضمن هذه المراجعة:
  - مراجعة أهداف المقرر
  - مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر.
  - مراجعة توصيف المقرر
  - مراجعة استراتيجيات تدريس المقرر
  - مراجعة أساليب تقييم المقرر
  - مراجعة الورقة الامتحانية.
  - مراجعة نماذج من أعمال الطلبة.
  - مراجعة مدى استيفاء النماذج الورقية والالكترونية الخاصة بقياس مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى المقرر
١. مراجعة توصيفات وتقارير المقررات من خلال المسابقات التنافسية التي تعقدها عمادة الجودة والتطوير.
٢. مراجعة توصيفات وتقارير المقررات من خلال زيارات المحاكاة التي تقوم بها عمادة الجودة والتطوير للبرامج المؤهلة للاعتماد.
٣. مراجعة توصيفات المقررات عند استحداث وتطوير البرنامج الأكاديمي.

٤. مراجعة أساليب التعلم والتعليم المتبعة من قبل عضو هيئة التدريس، والتحقق من مدى تطبيقها على أرض الواقع من خلال الملاحظة الصفية ومقابلات الطلبة، وذلك في ضوء ما هو مدرج بتوصيفات المقررات.

### ➤ بعض نماذج مراجعة وتقويم المقرر الدراسي:

١. نموذج مراجعة ملف المقرر.
٢. نموذج مراجعة توصيف المقرر.
٣. نموذج مراجعة تقرير المقرر.
٤. نموذج مراجعة تضمين المقررات الدراسية بنتائج الأبحاث العلمية
٥. نموذج مراجعة توصيف الخبرة الميدانية
٦. نموذج مراجعة تقرير الخبرة الميدانية
٧. نموذج مراجعة معايير جودة محتوى المقرر الدراسي.
٨. نموذج مراجعة معايير جودة بناء الاختبارات التحصيلية المرتبطة بالمقرر الدراسي
٩. نموذج مراجعة استمارة حصر أساليب وطرق التعلم والتعليم المستخدمة عند تدريس موضوعات المقرر
١٠. مصفوفة العلاقة بين CLO's/ PLO's، موضوعات المقرر، واستراتيجيات التدريس، وطرق التقييم

١١. نموذج التقييم الوصفي لمدى تطبيق معايير كتابة الورقة الامتحانية
١٢. استمارة تقييم النموذج القبلي والبعدي لقياس مخرجات التعلم للمقرر.
١٣. نموذج تقرير نتائج المراجعة الداخلية/ الخارجية للمقرر الدراسي.

## المحور الخامس: جودة مراجعة وتقييم برنامج (اللغة العربية):

### أولاً: مفهوم مراجعة وتقييم البرنامج الأكاديمي:

تعرف عملية التقييم والمراجعة للبرنامج الأكاديمي بأنها عملية مراجعة وتقييم منظم ومنتظم لجميع مكونات وأنشطة البرنامج الأكاديمي وذلك كل فترة زمنية معينة.

### ثانياً: أهداف مراجعة وتقييم البرنامج الأكاديمي:

تهدف عملية التقييم والمراجعة للبرنامج الأكاديمي بشكل عام إلى التعرف على مدى تحقيق البرنامج لأهدافه ومخرجات التعلم فيه وضمان فعاليته، لذلك يعتبر التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج من قبل القائمين عليه من الأمور الضرورية من أجل ضمان عمليات التطوير والتحسين ومواكبة المستجدات التقنية والتطورات العلمية وسوق العمل . ويمكن تحديد أهداف مراجعة وتقييم البرنامج على النحو التالي:

١. مدى نجاح البرنامج في إعداد خريجين ذو كفاءة علمية عالية لممارسة تخصصهم بفاعلية
٢. مدى مناسبة الممارسات التربوية للبرنامج لاستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة للتعليم

## العالي

٣. مدى تلبية البرنامج -من حيث التنفيذ الضعلي- لمعايير الجودة المعتمدة
٤. حادثة ما يقدم في مقررات البرنامج، وتكاملها، وتوازنها من حيث تليبيتها لمتطلبات الجامعة والكلية، والمتطلبات الأساسية للتخصص، وتطوراته الاكاديمية، والمهنية، وذلك من وجهة نظر الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل، والخبراء، والمختصين
٥. تحديد نوعية الخيارات الوظيفية وفرص العمل التي يوفرها البرنامج للخريجين، وذلك من خلال تحليل البرنامج وظيفيا
٦. تقويم مدى توفر الموارد اللازمة لتفعيل عمليات البرنامج؛ ومدى توظيفها في عمليات واستراتيجيات التعليم والتعلم على الوجه الأمثل
٧. تحليل ورصد الفجوة -إن وجدت- بين ما هو محدد في وثيقة البرنامج من مهارات واستراتيجيات، وما يتم على مستوى التنفيذ، ثم تحديد الأسباب والمعالجة.

## ثالثاً: مبررات مراجعة وتقييم البرنامج الأكاديمي:

١. التوسع والتنوع الهائل الذي شهدته نظم التعليم العالي ومؤسساته في الوقت الحالي وتعدد التخصصات والمجالات العلمية
٢. زيادة إدراك كثير من المؤسسات المجتمعية، والدولية ذات الصلة بأمر التعليم العالي للضوابط، والممارسات والأساليب والمعايير الأكاديمية التقليدية المستخدمة في التقويم، ثم المحاسبة، والمساءلة والمراقبة لمدخلات وعمليات وأنشطة ومخرجات التعليم العالي، للتأكد من جودتها النوعية والكمية
٣. حاجة المؤسسات العاملة تحت مظلة التعليم العالي إلى تقويم طرق أدائها في كافة الأنشطة، لكي تضبط المدخلات، فتظهر المخرجات بصورة واضحة.
٤. زيادة كفاءة الخريجين من الجامعة.
٥. المساهمة في ضمان جودة البرامج الأكاديمية
٦. تلبية احتياجات الطالب والمجتمع وسوق العمل.

## رابعاً: معايير تقويم ومراجعة البرنامج الأكاديمي:

١. أن تجرى عملية التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج مرة كل (٣-٥) سنوات ويتم إعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرنامج، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ومستويات التفاوت المهمة في الجودة بين ممارسات وأنشطة البرنامج.
٢. أن تتنوع الأدوات المستخدمة في عملية تقويم البرنامج وألا تقتصر على نوع واحد من الأدوات.
٣. الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة بعيداً عن الآراء والانطباعات الشخصية.
٤. الشمولية: بمعنى ألا تقتصر عملية التقويم على أجزاء محددة بالبرنامج وإنما تشمل المدخلات والعمليات (بما تتضمنه من توصيات اللجنة الاستشارية للبرنامج، ونتائج استطلاع

- آراء الخريجين والطلبة)، والمخرجات للبرنامج مع الاهتمام بمخرجات التعلم ومدى تحقيقها ومدى تحقق مواصفات الخريجين على كافة المستويات وكذلك توفير البيانات اللازمة لعمليات التقويم وإعداد التقارير في البرنامج.
٥. الاستمرارية: ينبغي أن تسير عملية التقويم جنباً إلى جنب مع عملية التعليم والتعلم لضمان المتابعة الدائمة لفعالية البرنامج وملاحظة جوانب التميز والقصور فيه.
٦. أن يتم قياس مؤشرات الأداء الرئيسة في البرنامج سنوياً وأن يتم مناقشة تقاريرها واتخاذ القرارات المناسبة
٧. أن تتم عمليات مراجعة وتقييم البرنامج بمشاركة أصحاب المصلحة وخبراء التخصص حتى يتم التأكد من أن البرنامج مازال ملائماً للهدف من وجوده.
٨. قياس مؤشرات الاداء سنويا وإعداد التقارير وعمل المقارنة المرجعية للبرنامج مع برامج مماثلة .
٩. إعداد تقرير دراسة ذاتية كامل للبرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### خامساً: الإجراءات العامة للتقويم الكلي للبرنامج الأكاديمي:

١. وضع محكات التقويم المتمثلة في الأمور التالية:
- متطلبات تحقيق معايير جودة البرامج (مقاييس التقويم الذاتي للبرامج)
  - مخرجات التعلم المستهدفة المحددة في وثيقة البرنامج.
  - الاطلاع على المؤشرات التي ينبغي جمعها وتحديد المقارنة المرجعية
٢. جمع البيانات وتحليلها كمياً ووصفياً ويمكن اتباع الإجراءات التالية:
- بناء المقاييس والأدوات
  - تحديد المصادر وجمع البيانات، ومنها تقرير المقرر وتقرير الخبرة الميدانية والتقرير السنوي للبرنامج
  - تحليل البيانات واستخلاص النتائج
  - تحليل مؤشرات الأداء وتوثيق الأدلة.

## سادساً: أبرز مصادر معلومات تقويم البرنامج الأكاديمي:

مصادر معلومات تقويم البرنامج



## سابعاً: آليات المراجعة الدورية لبرنامج أكاديمي:

### ١. آلية المراجعة الداخلية للبرنامج:

#### ➤ على مستوى الكلية:

١. تشكيل لجنة المراجعة الداخلية على مستوى الكلية في ضوء معايير ومهام واضحة ومحددة
٢. تدريب لجنة المراجعة الداخلية على آليات المراجعة والتدقيق الداخلي.
٣. إعداد خطة زمنية للمراجعة الداخلية للبرنامج متضمنة أنشطة ومتطلبات الجودة التي سيتم مراجعتها
٤. تنفيذ خطة المراجعة في فترات زمنية مجدولة ومعلنة على كافة منسوبي البرنامج.
٥. إعداد تقارير دورية في ضوء نتائج زيارات المراجعة الداخلية للبرنامج الأكاديمي.
٦. قيام كل برنامج باتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في ضوء تقارير المراجعة الداخلية.
٧. قيام وكالة الجودة بالكلية بتقييم فاعلية تنفيذ البرنامج الأكاديمي لإجراءات التصحيحية اللازمة.
٨. مناقشة تقرير المراجعة الداخلية للبرنامج في اجتماعات اللجنة العامة للجودة.

٩. رفع توصيات اللجنة العامة للجودة بشأن تقرير المراجعة الداخلية للبرنامج إلى مجلس القسم الذي يدير البرنامج، تمهيدا لاتخاذ قرارات ذات صلة بها
١٠. قيام وكالة الجودة بالكلية بمتابعة تنفيذ البرنامج الأكاديمي لقرارات مجلس القسم والتي ذات صلة بتقرير المراجعة الداخلية للبرنامج الأكاديمي.
- **على مستوى عمادة الجودة والتطوير:**
١. مراجعة الخطط الدراسية للبرنامج المستحدث أو المطور.
  ٢. مراجعة توصيفات البرامج للتأكد من مدى مطابقة استراتيجيات التدريس الواردة بها لمخرجات التعلم المستهدفة، ولضمان حداثة وجودة مفردات المقررات.
  ٣. مراجعة مدى استيفاء البرنامج للنماذج الورقية والالكترونية الخاصة بقياس مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج ومقرراته الدراسية.
  ٤. مراجعة تقارير البرامج خلال الزيارات الفصلية للتأكد من مدى استيفائها وأيضاً مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة طبقاً للبند الوارد به.
  ٥. عرض تقرير عمادة الجودة والتطوير الخاصة بمراجعة تقارير البرامج على اللجنة العليا للجودة لمناقشته واتخاذ التوصيات التطويرية في ضوء نتائجه.
- ب. آلية المراجعة الخارجية للبرنامج:**
١. وضع معايير محددة لاختيار المراجع الخارجي للبرنامج واعتمادها من المجالس الحاكمة.
  ٢. اختيار المراجع الخارجي بناءً على المعايير التي تم وضعها وتوفير السيرة الذاتية الخاصة به واعتماد الاختيار من المجالس الحاكمة.
  ٣. تحديد الوثائق المطلوب مراجعتها وإرسالها إلى عمادة الجودة والتطوير لأخذ موافقتها على السير في إجراءات المراجعة الخارجية للبرنامج الأكاديمي.
  ٤. قيام عمادة الجودة والتطوير بمخاطبة المراجع الخارجي بشأن القيام بالمراجعة ضمناً للموضوعية وحفاظاً على الحقوق المالية.
  ٥. استلام عمادة الجودة والتطوير لتقرير المراجع الخارجي وإرساله إلى عمادة الكلية
  ٦. قيام عمادة الكلية بتوجيه رئيس القسم الذي يدير البرنامج الأكاديمي بضرورة اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في ضوء تقارير المراجعة الخارجية.
  ٧. قيام وكالة الجودة بالكلية بالتحقق من تنفيذ البرنامج الأكاديمي للإجراءات التصحيحية في ضوء تقارير المراجعة الخارجية مع مراعاة ضرورة إحاطة عمادة الجودة بذلك.
  ٨. عرض الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها في ضوء تقرير المراجعة الخارجية على اللجنة العامة للجودة لتقييم فاعلية اتخاذ البرنامج الأكاديمي للإجراءات التصحيحية اللازمة.
  ٩. رفع توصيات اللجنة العامة للجودة بشأن تقرير المراجعة الخارجية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها في ضوء تلك المراجعة إلى مجلس القسم للموافقة والاعتماد.

ج. بعض نماذج المراجعة الدورية للبرنامج الأكاديمي:

١. نموذج تقرير نتائج المراجعة الداخلية للبرنامج.
٢. نموذج مراجعة الخطة التشغيلية للبرنامج.
٣. نموذج مراجعة استحداث وتطوير برنامج أكاديمي.
٤. نموذج مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
٥. نموذج مراجعة خصائص خريجي البرنامج.
٦. نموذج مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
٧. نموذج مراجعة ملف البرنامج.
٨. نموذج مراجعة توصيف البرنامج.
٩. نموذج مراجعة تقرير البرنامج.
١٠. نموذج المراجعة الخارجية للبرنامج الأكاديمي
١١. نموذج متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية بالبرنامج
١٢. نموذج مراجعة تضمين المقررات الدراسية بنتائج الأبحاث العلمية
١٣. نموذج تقرير المراجعة الداخلية على معايير الاعتماد البرامجي
١٤. نموذج مراجعة مدي تحقق نواتج التعلم المستهدفة
١٥. نموذج حصر متطلبات تطوير برنامج أكاديمي بجامعة حائل
١٦. نموذج مراجعة الدراسة الذاتية/التقويم الذاتي لبرنامج أكاديمي.

## ثامناً: آليات التقويم الدوري للبرنامج الأكاديمي:

### أ. آلية التقويم الذاتي الأولي للبرنامج الأكاديمي:

تعد عملية "التقويم الذاتي الأولي" لمستوى الجودة بالبرنامج هي نقطة الانطلاق الأولى، بل والخطوة الأساسية التي لا مناص عنها في عملية التخطيط الاستراتيجي لضمان الجودة وتحسينها. ولذلك تتضمن عملية التقويم الذاتي الأولي للبرنامج التركيز على جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها وجوانب الضعف التي ربما تحتاج إلى التحسين بصورة موضوعية ومبنية على الشواهد والبراهين المادية وليس على مجرد الانطباعات أو المعلومات غير الدقيقة.

كذلك تكمن أهمية هذه الخطوة الأساسية في كونها ضرورية من أجل وضع خطط الجودة في البرنامج بناء على قواعد موضوعية، وتحديد الأولويات التي ينبغي للبرنامج التركيز عليها وفق جدول زمني يأخذ بعين الاعتبار الموارد البشرية والمادية المتاحة. ومما يجب أخذه في الاعتبار أن عملية التقويم الذاتي الأولي يجب أن تأخذ في الحسبان ثلاثة شروط أساسية هي:

- الشمولية: لا بد أن تكون عملية التقويم الذاتي الأولي عملية شاملة يتم فيها تقويم جميع جوانب وأنشطة وممارسات البرنامج بما في ذلك المرافق والتجهيزات والخدمات

والإجراءات الإدارية المتبعة. وهذه العملية يجب أن تنفذ بصورة متناسقة مع التركيز في عمليات التقييم على معايير الأداء المتعلقة بكل نشاط من أنشطة البرنامج الهامة.

- **التخطيط:** بحيث يقوم البرنامج بوضع خطة واضحة وموضوعية من حيث تحديد الجدول الزمني والمهام والأدوار والوظائف المناطة بالأفراد والجهات داخل البرنامج (وخارجه إن وجد) وذلك من أجل ضمان أن تكون الاستراتيجيات المستخدمة مناسبة وفعالة لتحقيق الأهداف المحددة من قبل البرنامج.
- **التنوع في التطبيق:** والذي سيعكس بدوره بدرجات متفاوتة على عملية تنفيذ التقييم الذاتي الأولي داخل البرنامج ووفق ما تمليه طبيعته وظروفه الداخلية.

### ➤ إجراءات التقييم الذاتي الأولي للبرنامج الأكاديمي:

تتميز عملية التقييم الذاتي الأولي التي يتبناها البرنامج كخطوة أساسية ضمن استراتيجيته العامة للخمس سنوات القادمة بأنها عملية لن تتكرر، إذ أن البرنامج سيكون مطالب في المستقبل بإجراء دراسة ذاتية كاملة وفق نظام التقييم والاعتماد الأكاديمي المعتمد من قبل هيئة تقييم التعليم والتدريب، أيضا يسهم التقييم الذاتي الأولي للبرنامج في إعطائه إعطاء فرصة عملية للتعامل مع متطلبات الهيئة في الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.

وتحدد إجراءات التقييم الذاتي الأولي للبرنامج الأكاديمي فيما يلي:

1. **الإعلان الرسمي عن التقييم:** ابتداء، يجب أن يقوم عميد الكلية بإعلام مجلس الكلية ومجلس القسم المعني عن عملية التقييم الذاتي الأولي في مرحلة مبكرة ويحث الجميع على التعاون والدقة في تنفيذ
2. **الإجراءات المطلوبة منهم والإسهام في نجاح هذا العمل.**
3. **تحديد الهدف العام للتقييم:** ينبغي التأكيد على أن الهدف من عملية التقييم الذاتي الأولي ليس تصيد الأخطاء أو توجيه النقد إلى القائمين على جهات معينة في البرنامج، بل أن الهدف الرئيس هو تقديم أساس موضوعي أو حقيقي ينطلق منه البرنامج في وضع استراتيجياتها وخططها المستقبلية لتحسين الجودة.
4. **اختيار قيادة الفريق:** يجب أن يقوم رئيس القسم المعني بتعيين أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة في مجال الجودة ليقود عملية التقييم الذاتي الأولي وذلك بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية
5. **تشكيل اللجنة الرئيسية:** بحيث تكون هناك لجنة رئيسة تتولى التخطيط ويترأسها نفس المسؤول الذي أوكلت إليه قيادة عملية التقييم الذاتي الأولي، مع أهمية أن يعطى كامل الصلاحية والمسئولية لتقديم التوجيهات والدعم الذي يكفل نجاح عمل اللجنة وحسن أدائها.
6. **تحديد استراتيجية عمل اللجنة:** ينبغي على المسؤول الذي يتولى قيادة عملية التقييم

الذاتي الأولي أن يقوم - بالتعاون مع أعضاء اللجنة الرئيسية والاستفادة من مشورتهم- بوضع إستراتيجية واضحة وآلية عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية، بما في ذلك تحديد عدد اللجان الفرعية و فرق العمل التي تختص بتنفيذ مهام معينة. كما يجب تحديد المهام والإجراءات اللازمة لكل مرحلة.

٧. **تحديد عضوية اللجنة:** يجب أن تتكون اللجنة الرئيسية من ممثلين من جميع منسوبي البرنامج وتكون هذه اللجنة الرئيسية خاصة بهذه المهمة بحيث ينتهي عمل اللجنة عند انتهاء المهمة.

٨. **القيام بالحملة الإعلامية:** يجب أن تسبق عملية التقييم الذاتي الأولي حملة إعلامية عامة ومنظمة على مستوى البرنامج يتم من خلالها إعلام جميع المنتمين إلى البرنامج (أعضاء هيئة التدريس ، والطلبة ، والإداريين، والخريجين، وأرباب العمل) بأن البرنامج سيقوم بعملية تقييم ذاتي أولي للجودة، مع اطلاعهم على بعض جوانب عملية التقييم الذاتي الأولي و فترته وأهدافه ومتطلباته، وخطواته ومراحله، والأدوار المناطة بكل فئة أو جهة داخل البرنامج، بالإضافة إلى ذكر بعض الفوائد المتوقعة منه والتي منها مثلا ما يتعلق بالفوائد التي تعود على الطلبة والأساتذة داخل البرنامج.

٩. **مشاركات الأفراد:** يجب أن يبين الإعلان أنواع الفرص وأساليب المشاركة التي يمكن للأفراد، سواء من داخل البرنامج أو من خارجه، الإسهام من خلالها بتقديم اقتراحاتهم وملاحظاتهم لنجاح عملية التقييم الذاتي الأولي. كذلك يجب التأكيد هنا على أن عملية التقييم الذاتي الأولي ستكون عملية كبيرة تتطلب جهد وتعاون كافة منسوبي البرنامج.

١٠. **تحديد أسس عملية التقييم الذاتي:** توصي هيئة تقويم التعليم والتدريب بأن تتم عمليات التقييم وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي، التي حددتها الهيئة، بحيث يسند لكل لجنة فرعية أو فريق عمل مهمة تقويم الوضع القائم المرتبط بمعيار أو أكثر من المعايير الست البرنامجية.

١١. **استخدام مقاييس التقييم:** أعدت الهيئة وثيقة مقاييس التقييم الذاتي الخاصة بمعايير الجودة الست، وذلك كمقاييس إرشادية للقضايا أو الجوانب التي يجب مراعاتها أو التركيز عليها لأنها ستكون الأساس في عملية التقييم الحقيقي للجودة فيما بعد.

١٢. **اعتماد الخطط والآليات:** يجب أن تكون جميع الخطط والآليات التي توضع لتنفيذ جوانب محددة من التقييم الذاتي الأولي من قبل فرق العمل واللجان الفرعية معتمدة وموافق عليها من قبل رئيس اللجنة الرئيسية أو من قبل اللجنة ككل قبل أن يتم البدء في تنفيذها، وذلك من أجل ضمان دقة التنفيذ والتناسق في أساليب التقييم المستخدمة بين اللجان الفرعية المختلفة في البرنامج.

١٣. **إسهام المستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة البرنامج في التقييم الذاتي:** يجب الاستفادة من مشاركات الأفراد المطلعين والمستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة البرنامج، بما في

ذلك الطلبة وغيرهم من أرباب العمل وأصحاب المصلحة وغيرهم، وذلك لتحقيق قدر معين من الحيادية والموضوعية في الحكم على أداء البرنامج. كما ينبغي أن تتيح عملية التقويم الذاتي الأولي الاستفادة من ملاحظات ونصائح الشرائح المختلفة من المستفيدين من الخدمات التي يقدمها البرنامج (الأساتذة والطلاب والموظفين)، والاستفادة أيضاً من جميع الآراء أو الشواهد المتاحة في البرنامج حول مدى توفر الجودة بها، أما في حالة عدم وجود أدلة وشواهد على الجودة في أنشطة البرنامج، فإن هذا الأمر يعد بحد ذاته من قضايا الجودة التي يجب الإشارة إليها بوضوح في تقرير التقويم الذاتي الأولي.

١٤. إعداد التقرير النهائي للتقويم الذاتي الأولي: حيث يجب أن تنتهي عملية التقويم الذاتي الأولي بإعداد تقرير مفصل عن نتائج عملية التقويم يتضمن موجزاً تنفيذياً ثم عرضاً للخلفية التي بني عليها التقرير ثم وصفاً للخطوات التي تم إتباعها في تنفيذ عمليات التقويم المتنوعة، يلي ذلك عرضاً للنتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمليات التقويم المختلفة على المستوي البرامجي (وفق المقاييس المشار إليها سابقاً)، كذلك تحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها وجوانب القصور التي تحتاج إلى مزيد من العناية من قبل المسؤولين في البرنامج، مع تقديم ملخص عن البراهين والأدلة التي تدعم النتائج التي ذكرت في التقرير. كذلك يجب إرفاق جميع تقارير فرق العمل واللجان الفرعية مع التقرير الكلي على أن يرفق بها ملخص تنفيذي يحدد الخطوات التي اتبعت والنتائج التي تم التوصل إليها خلال عملية إعداد هذه التقارير.

١٥. تحديد توصيات التقرير النهائي: يجب أن يتضمن تقرير التقويم النهائي للبرنامج توصيات صريحة ومحددة حول الأداء والجودة في جميع الجوانب والأنشطة الإدارية والعلمية، بما في ذلك البحوث والمدراسات وخدمة المجتمع والمرافق والخدمات والجمعيات العلمية. كذلك يجب أن يتضمن التقرير توصيات للتعامل مع الجوانب والأنشطة التي لا يوجد لدى البرنامج أدلة أو شواهد تبين مدى توفر الجودة فيها، كما يجب أن يتضمن التقرير توصيات محددة حول الخطوات الفعلية التي يجب اتخاذها لتوفير مثل تلك البراهين والأدلة اللازمة لمتابعة قضايا الجودة بصفة مستمرة وتتيح القيام بعمليات التقويم المستقبلية بصورة صحيحة وأخيراً، يجب أن يتضمن التقرير النهائي توصيات محددة حول أبرز الجوانب والقضايا التي يجب أن يضعها البرنامج ضمن الأولويات المهمة في خطته الخاصة بتحسين الجودة.

### **ب. آلية التقويم من جانب الكلية وعمادة الجودة والتطوير:**

➤ إجراءات التقويم على مستوى الكلية/ البرنامج الأكاديمي:

- أ. إعداد خطة قياس مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج الأكاديمي.
- ب. قياس مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج الأكاديمي.
- ج. قياس خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي.

- د. تطبيق اختبار الكفاءة (الداخلي/ الخارجي) للبرنامج الأكاديمي.
- ه. إشراك المستفيدين وأصحاب المصلحة في عملية تقييم البرنامج الأكاديمي من خلال عدة استبانات واستطلاعات للرأي لعل من أهمها:
  ١. استبانة تقييم الطلبة للبرنامج الأكاديمي.
  ٢. استبانة أعضاء هيئة التدريس للبرنامج الأكاديمي.
  ٣. استبانة واعي أعضاء هيئة التدريس برسالة البرنامج.
  ٤. استبانة تقييم البرنامج من وجهة نظر القيادات الأكاديمية والإدارية.
  ٥. استبانة تقييم البرنامج من وجهة نظر طلبة الدراسات العليا
  ٦. استبانة تقييم البرنامج من وجهة نظر القائمين على مؤسسات المجتمع المدني
  ٧. استبانة تقييم البرنامج من وجهة نظر الإداريين.
  ٨. استبانة قياس رضا الطلاب عن جودة الخدمات التي يقدمها البرنامج.
  ٩. استبانة قياس رضا الطلاب عن جودة التجهيزات المختلفة للبرنامج.
  ١٠. استبانة قياس رضا الطلاب عن مختبرات البرنامج.
  ١١. استبانة قياس رضا الطلاب عن مصادر التعلم بالبرنامج.
  ١٢. استبانات قياس رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي المقدم بالبرنامج.
  ١٣. استطلاع رأي المستفيدين في رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
  ١٤. استطلاع رأي طلبة البكالوريوس لتحديد مدى حاجة البرنامج الأكاديمي للتطوير
  ١٥. استطلاع رأي الخريجين لتحديد مدى حاجة البرنامج الأكاديمي للتطوير
  ١٦. استطلاع رأي أرباب العمل لتحديد مدى حاجة البرنامج الأكاديمي للتطوير
  ١٧. استبانة تقييم مدى استخدام عضو هيئة التدريس لاستراتيجيات وأساليب التعلم والتعليم داخل قاعة الدرس من وجهة نظر الطلبة
  ١٨. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول مدى ملائمة الكتب والمراجع للبرنامج الأكاديمي.
    - و. قياس مؤشرات أداء البرنامج الأكاديمي.
    - ز. إعداد تقرير البرنامج الأكاديمي.
    - ح. إدراج نتائج الاستبانات واستطلاعات الرأي في خطة تحسين البرنامج الأكاديمي تمهيداً لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء هذه الخطة.
    - ط. قيام البرنامج الأكاديمي باتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء خطة تحسين البرنامج الأكاديمي.
    - ي. مناقشة التقارير والخطط المختلفة المرتبطة بتقييم البرنامج الأكاديمي في اجتماعات المجالس الحاكمة بالكلية؛ تمهيداً لاتخاذ التوصيات التطويرية.
    - ك. اتخاذ القرارات التطويرية من قبل المجالس الحاكمة في ضوء نتائج تقييم البرنامج.

(Program Quality Loop)

## ➤ إجراءات التقويم على مستوى عمادة الجودة والتطوير:

١. تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية على مستوى الجامعة مهمتها الرئيسية متابعة وتقييم البرامج الأكاديمية بصورة
٢. فصلية (زيارة متابعة وتقييم للبرامج الأكاديمية في كل فصل دراسي أي عدد ٢ زيارة متابعة تقييم خلال العام)
٣. الاستعانة بفريق المراجعة الداخلية في عمل زيارات ميدانية للبرامج الأكاديمية للتحقق من مدى استيفاء متطلبات الجودة الفصلية، والتي تم إعدادها في ضوء عدة مصادر منها معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتقارير الزيارات الميدانية السابقة للبرامج الأكاديمية، وتقارير مؤشرات الأداء، وتقارير الملاحظات الصفية، وتقارير قياس نواتج التعلم للبرامج الأكاديمية وغيرها.
٤. التنسيق مع الكليات لقياس مؤشرات أداء البرامج الأكاديمية وإعداد تقارير عنها ومن ثم إدراج نتائج هذه التقارير في خطة تحسين البرنامج تمهيدا لاتخاذ الإجراء التصحيحية في ضوء هذه الخطة.
٥. عمل زيارة محاكاة للبرامج المؤهلة للاعتماد للتحقق من مدى استيفائها لمعايير ومحكات الاعتماد البرامجي سواء المحلية أو الدولية.
٦. التنسيق مع برامج الجامعة لإعداد اختبار الكفاءة والتحقق من أن الاختبار قد وضع في ضوء مخرجات تعلم البرنامج وأيضاً في ضوء مجالات التعلم الخاصة بالاختبارات المهنية.
٧. تقييم أداء المجالس الحاكمة ولجان البرنامج والتي من أهمها اللجنة الاستشارية للبرنامج.
٨. إعداد تقرير المتابعة والتقييم للبرامج الأكاديمية وإرسالها لتلك البرامج.
٩. مناقشة التقارير والخطط المختلفة المرتبطة بتقييم البرنامج الأكاديمي في اجتماعات اللجنة العليا للجودة؛ تمهيدا لاتخاذ التوصيات التطويرية.

## ➤ بعض نماذج التقويم الدوري للبرنامج الأكاديمي:

١. مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج.
٢. نموذج زيارة متابعة وتقييم البرنامج الأكاديمي من قبل خبراء عمادة الجودة والتطوير.
٣. نموذج قياس مؤشرات أداء البرنامج الأكاديمي.
٤. نموذج قياس مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج الأكاديمي.
٥. نموذج قياس خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي.
٦. استبانات تقييم البرنامج الأكاديمي من قبل المستفيدين.
٧. نموذج اختبار الكفاءة الداخلي/ الخارجي للبرنامج الأكاديمي.
٨. نموذج تقييم المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج الأكاديمي.
٩. نموذج تقييم وثائق ومتطلبات استحداث وتطوير البرنامج الأكاديمي.
١٠. نموذج تقييم أداء اللجان الجامعية للبرنامج الأكاديمي.

١١. نموذج تقييم أداء المجالس الحاكمة بالكلية (مجلس الكلية - مجلس القسم)
١٢. نموذج تقييم أداء البرنامج من خلال زيارة المحاكاة من قبل عمادة الجودة والتطوير.
١٣. نموذج خطة تحسين البرنامج.
١٤. نموذج تضمين المقررات الدراسية بنتائج الأبحاث العلمية
١٥. نموذج حصر للاحتياجات من الموارد البشرية والمادية بالبرنامج الأكاديمي
١٦. نموذج تقييم حجرة حفظ أوراق إجابة الطلاب
١٧. نموذج حصر متطلبات تطوير برنامج أكاديمي بجامعة حائل
١٨. نموذج تقييم أداء فريق المراجعة الداخلية.
١٩. نموذج تقييم مدى توافق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات.
٢٠. نموذج تقييم تقرير الدراسة الذاتية للبرامج الأكاديمية
٢١. نموذج تقييم تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي.

## المحور السادس: حوكمة نظام ضمان الجودة لبرنامج (اللغة العربية)

المجلس الحاكم/ اللجان ذات الصلة	الموضوعات المستهدف مناقشتها والمرتبطة بنظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي
لجنة الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة توصيفات وتقارير المقررات الدراسية</li> <li>مناقشة التعديلات على مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحديد نسب التعديل.</li> <li>مناقشة التعديلات على طرق التدريس وأساليب التقييم المدرجة بتوصيفات المقررات وتحديد نسب التعديل.</li> <li>التوصية لمجلس القسم بإقرار التعديلات على مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات</li> <li>التوصية لمجلس القسم بإقرار التعديلات على طرق التدريس وأساليب التقييم.</li> <li>حصر القرارات التطويرية التي تتم اتخاذها في ضوء نتائج تقييم المقررات وغيرها من أنشطة وممارسات الجودة بالقسم.</li> </ul>
لجنة الاستبيانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم وتطبيق استبيانات تقييم البرنامج والمقررات الدراسية.</li> <li>نتائج استبيانات تقييم البرنامج والمقررات الدراسية.</li> <li>إعداد خطة تحسين المقرر</li> <li>إعداد خطة تحسين البرنامج الأكاديمي.</li> <li>متابعة الإجراءات التصحيحية المرتبطة بنتائج تقييم البرنامج والمقررات الدراسية.</li> </ul>
مجلس القسم	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد توصيفات وتقارير المقررات الدراسية</li> <li>التوصية لمجلس الكلية باعتماد رؤية ورسالة وأهداف البرنامج</li> </ul>

الموضوعات المستهدف مناقشتها والمرتبطة بنظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي	المجلس الحاكم/ اللجان ذات الصلة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الموافقة على التعديل في مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج</li> <li>▪ الموافقة على التعديل في استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم</li> <li>▪ المتضمنة بتوصيفات مقررات البرنامج الأكاديمي</li> <li>▪ مناقشة تقارير المقررات الدراسية</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إعداد الرؤية والرسالة والأهداف المبدئية للبرنامج</li> <li>▪ إعداد الوثيق المبدئية لخصائص خريجي البرنامج</li> <li>▪ إعداد القائمة المبدئية لمخرجات تعلم البرنامج</li> <li>▪ إعداد توصيف البرنامج الأكاديمي.</li> <li>▪ اتخاذ الإجراءات التصحيحية على توصيف البرنامج في ضوء نتائج المراجعة والتقييم.</li> <li>▪ التوصية لمجلس الكلية باعتماد التعديلات على بنود توصيف البرنامج</li> </ul>	<p>لجنة إعداد توصيف البرنامج</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إعداد تقرير البرنامج الأكاديمي.</li> <li>▪ اتخاذ الإجراءات التصحيحية على تقرير البرنامج في ضوء نتائج المراجعة والتقييم.</li> <li>▪ حصر القرارات التطويرية التي تتم اتخاذها في ضوء نتائج تقييم البرنامج المدرجة بالتقرير السنوي.</li> </ul>	<p>لجنة إعداد تقرير البرنامج</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.</li> <li>▪ مناقشة التقرير السنوي للبرنامج ونتائج قياس مخرجات التعلم.</li> <li>▪ مراجعة توصيف البرنامج وخطته الدراسية وتوصيف مقرراته.</li> <li>▪ مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.</li> <li>▪ مناقشة ومراجعة مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية.</li> <li>▪ تقييم كافة أنشطة البرنامج الأكاديمية والإدارية.</li> <li>▪ مناقشة نتائج تقييم البرنامج والمقررات واقتراح التحسينات اللازمة.</li> <li>▪ مناقشة توصيفات وتقارير وأنشطة الخبرة الميدانية.</li> <li>▪ اقتراح مرئيات لها علاقة مباشرة بتطوير البرنامج.</li> </ul>	<p>اللجنة الاستشارية للبرنامج</p>	<p>البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إعداد الدراسة الذاتية البرامجية</li> <li>▪ إعداد مقاييس التقييم الذاتي البرامجي.</li> <li>▪ توفير الشواهد والأدلة الخاصة بالدراسة الذاتية البرامجية.</li> <li>▪ اتخاذ الإجراءات التصحيحية على الدراسة الذاتية في ضوء نتائج المراجعة من جانب الراي المستقل أو عمادة الجودة والتطوير.</li> </ul>	<p>لجنة الدراسة الذاتية البرامجية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي.</li> <li>▪ مراجعة خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي</li> </ul>	<p>اللجنة العامة للجودة</p>	<p>الكلية</p>

الموضوعات المستهدف مناقشتها والمرتبطة بنظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي	المجلس الحاكم/ اللجان ذات الصلة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج الأكاديمي.</li> <li>▪ مراجعة توصيفات وتقارير البرامج الأكاديمية</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مراجعة وتقييم ملف البرنامج الأكاديمي بكافة محتوياته.</li> <li>▪ مراجعة وتقييم ملف المقرر الدراسي بكافة محتوياته</li> <li>▪ مراجعة الوثائق الخاصة باستحداث وتطوير البرنامج الأكاديمي</li> </ul>	لجنة المراجعة الداخلية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اعتماد توصيفات وتقارير البرامج الأكاديمية.</li> <li>▪ اعتماد رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.</li> <li>▪ اعتماد خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي</li> <li>▪ اعتماد مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج الأكاديمي.</li> <li>▪ اعتماد تقرير مؤشرات أداء البرنامج الأكاديمي.</li> <li>▪ مناقشة التقارير الخاصة بنتائج تقييم البرنامج ومقرراته الدراسية.</li> <li>▪ مراجعة الخطط الدراسية المستحدثة والمطورة والموافقة عليها تمهيدا لرفعها إلى لجنة الخطط والنظام الدراسي</li> <li>▪ الموافقة على إعادة توزيع ساعات الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي</li> <li>▪ الموافقة على التعديل في مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج</li> <li>▪ الموافقة على التعديل في استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم المتضمنة بتوصيف البرنامج الأكاديمي</li> </ul>	مجلس الكلية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ متابعة عمليات المراجعة والتقييم الدوري للبرامج الأكاديمية</li> <li>▪ مراجعة التقارير والتوصيات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية.</li> <li>▪ مناقشة مدى حاجة البرنامج للتعديل أو التطوير في ضوء التقارير المرفوعة</li> </ul>	اللجنة الدائمة للجودة	عمادة الجودة والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مناقشة نتائج المراجعة والتقييم للبرامج الأكاديمية</li> <li>▪ مناقشة تقارير مؤشرات أداء البرامج الأكاديمية.</li> <li>▪ مناقشة نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الأكاديمية.</li> </ul>	اللجنة العليا للجودة والتطوير	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إعداد النماذج والمتطلبات الخاصة بإقرار الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية.</li> <li>▪ النظر في طلبات استحداث وتطوير البرامج الأكاديمية</li> <li>▪ مراجعة البرامج والخطط الدراسية الواردة من الكليات للتحقق من استيفائها للشروط والمتطلبات المعمول بها في الجامعة.</li> <li>▪ التوصية لمجلس الجامعة بإقرار واعتماد الخطة الدراسية المستحدثة أو المطورة لبرنامج أكاديمي.</li> <li>▪ الموافقة على التعديل في مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج ومقرراته الدراسية</li> </ul>	لجنة الخطط والنظام الدراسي	الجامعة

المجلس الحاكم/ اللجان ذات الصلة	الموضوعات المستهدف مناقشتها والمرتبطة بنظام ضمان جودة البرنامج الأكاديمي
مجلس الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموافقة على التعديل في استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم</li> <li>المتضمنة بتوصيفات مقررات البرنامج الأكاديمي</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع السياسات العامة المرتبطة بالجودة والخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية</li> <li>مراجعة واعتماد الخطط الدراسية المستحدثة أو المطورة لبرنامج أكاديمي بصورة نهائية.</li> <li>اعتماد مسميات البرامج الأكاديمية المستحدثة.</li> <li>اعتماد متطلبات القبول بالبرنامج الأكاديمي المستحدث أو المطور</li> </ul>

## المحور السابع: ضمانات النجاح في تنفيذ نظام ضمان الجودة لبرنامج (اللغة العربية):

### ١. مساندة ودعم الإدارة العليا:

وذلك من خلال تقديم الدعم المعنوي والتأييد الضمني من قبل الإدارة العليا للجامعة لمتطلبات ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي، ومتابعتهم المستمرة لعملياتها، وإصدار التعاميم والتوجيهات التي تعين على تحقيق أهدافها، وتقديم التجهيزات المادية والبشرية والمالية للقيام بها، ونشر ثقافة الجودة بين منسوبي البرنامج. فقد ينتج عن جهود تحسين الجودة تغيرات في الأساليب التي تعمل الإدارة بمقتضاها، وهذه التغيرات ذات تأثير في مجالات مثل السياسة التعليمية والإدارية وفلسفتها ونظمها وإجراءاتها، ولا تكون هذه التغيرات فعالة إلا إذا حظيت عملية إدارة الجودة الشاملة بدعم من الإدارة العليا.

### ٢. التخطيط الاستراتيجي:

حرصت مختلف كليات الجامعة على إعداد خططها الاستراتيجية في ضوء خطة الجامعة الاستراتيجية (٢٠١٨-٢٠٢٣)، وقامت بعمل التحليل البيئي للكلية " التحليل الرباعي SWOT"، وتم صياغة رؤية ورسالة دقيقة وواضحة تعبر عن واقع وطموحات الجامعة وعملت على تكاتف جميع المنتسبين للعمل على ضمان تحقيقها، كما وضعت أهداف استراتيجية ترسم الطريق نحو تحقيق رسالة الجامعة ورؤيتها بفاعلية وكفاءة. وفي إطار هذه الخطة قامت البرامج الأكاديمية بإعداد خطط تشغيلية متضمنة على عدة مبادرات مرتبطة بكل وظيفة من الوظائف الثلاث للبرنامج والمتمثلة في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

### ٣. التركيز على تحقيق رضا المستفيدين:

مما لا شك فيه أن أساس الجودة هو تحقيق رضا المستفيدين سواء كانوا من داخل البرنامج (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريين) أو من خارج البرنامج (أولياء الأمور - جهات

التوظيف)، لذلك يعمل البرنامج على تحقيق توقعات المستفيدين وترجمة الاحتياجات إلى معايير لجودة المخرجات.

#### ٤. التدريب المستمر:

يعد التدريب المستمر أحد أهم عوامل نجاح وتطور البرنامج الأكاديمي وأحد أهم متطلبات الحفاظ على جودة مخرجاته، لذلك تقوم الجامعة بعمل نوعين من التدريب: الأول: تدريب دائم ومستمر في ضوء الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين، والثاني تدريب موجه في ضوء ما يتم رصده من أوجه قصور في مجال معين أو نتيجة لتقييم الأداء.

#### ٥. المشاركة الجماعية:

لا يمكن تحقيق نظام للجودة بدون مشاركة جميع المنتسبين للجامعة، ولذلك تعمل الجامعة على مشاركة الجميع في المسؤولية والاستفادة الكاملة من الطاقات والخبرات المتاحة والعمل على تحقيق الرضا الوظيفي للجميع، وإعلامهم بكل ما هو جديد والمشاركة في اتخاذ القرارات والاطلاع عليها.

#### ٦. التحسين والتطوير المستمر:

يوجد بالبرنامج الأكاديمي آليات للمتابعة والتقييم؛ بهدف التحسين والتطوير المستمر بصفة دورية.

#### ٧. تجنب وقوع الأخطاء:

من أهداف عمليات التدريب المستمر تجنب الوقوع في الأخطاء والعمل على تأدية المهام بشكل صحيح من أول مرة.

#### ٨. اتخاذ القرارات بناءً على الحقائق ونتائج تقييم البرنامج والمقررات الدراسية:

تتخذ القرارات بالمجالس الحاكمة للبرنامج الأكاديمي وفق مجموعة من الحقائق والبيانات والمعلومات الصحيحة الموثقة وبعيدة عن الآراء الشخصية والتكهنات والتوقعات، وأيضاً في ضوء نتائج ممارسات وأنشطة الجودة المختلفة خاصة التقييمية منها

#### ٩. التقدير والتحفيز:

لدى الجامعة العديد من الأساليب التي تحفز بها منسوبيها وتعمل على اكتساب رضاهم وينعكس ذلك على جودة مخرجاتهم، والإشادة بالأداء المتميز وتشجيع الأعمال الإبداعية ومكافأة أصحابها وإبراز منجزاتهم ويتضح ذلك من خلال جوائز التميز التي تطرحها الجامعة سنويا وأيضاً الجوائز والمسابقات التي تطرحها عمادة الجودة والتطوير مثل أفضل توصيف برنامج وأفضل توصيف مقرر وأفضل تقرير برنامج وأفضل تقرير مقرر وأفضل مقرر دراسي، وإعداد مقرر الكتروني وغيرها.

## المحور الثامن: آلية مراجعة وتقويم نظام ضمان الجودة لبرنامج (اللغة العربية):

١. تشكيل لجنة خاصة بتقييم نظام جودة البرنامج الأكاديمي في ضوء معايير ومهام واضحة ومحددة
٢. قيام اللجنة بإعداد خطة تقييم نظام الجودة للبرنامج الأكاديمي متضمنة الأدوات والأساليب والفترات الزمنية للتقييم
٣. مراجعة وتدقيق خطة تقييم نظام الجودة للبرنامج الأكاديمي من قبل عمادة الجودة والتطوير
٤. اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في ضوء تقرير مراجعة عمادة الجودة والتطوير لخطة تقييم نظام الجودة للبرنامج الأكاديمي
٥. تنفيذ خطة تقييم نظم الجودة الداخلية للبرامج الأكاديمية في فترات زمنية مجدولة ومعلنة على كافة البرامج الأكاديمية.
٦. عمل دراسة فجوة فيما بين الوضع القائم للبرنامج الأكاديمي وبين متطلبات نظام ضمان الجودة للبرنامج، ويستخدم فيها أدوات مختلفة منها "التدقيق" ومنها "المقابلات الشخصية" ومنها "الاستبيانات" وفي نهاية الأمر تتكون صورة محددة عن مدى بعد أو قرب البرنامج الأكاديمي عن نظام ضمان الجودة المرجو، وتكون المخرجات الأساسية لهذه الدراسة هو تحديد دقيق للفجوة الموجودة بين النظام القائم في البرنامج ونظام ضمان الجودة المستهدف.
٧. وضع مؤشرات أداء مرتبطة بنظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي وتستخدم للحكم على مدى تحقيق أهدافه.
٨. المراجعة الدورية لكافة الممارسات والأنشطة المرتبطة بضمان جودة البرنامج الأكاديمي وذلك في ضوء أدوات تقييم معدة مسبقاً وتم مراجعتها من قبل خبراء ومتخصصين.
٩. مراجعة سياسة ضمان جودة البرنامج الأكاديمي تزامناً مع إجراء البرنامج للتقويم الذاتي والتقدم للاعتماد الأكاديمي.
١٠. بناء أدوات تقييم لمدى تفعيل سياسة ضمان جودة البرنامج الأكاديمي، على أن يكون من بين هذا الأدوات (استبانة مدى تفعيل سياسة الجودة بالبرنامج الأكاديمي- مقابلة مع مسؤولي الجودة لتحديد أوجه تفعيل سياسة ضمان الجودة بالبرنامج الأكاديمي)
١١. إعداد استبانة لتقييم فاعلية نظام ضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي.
١٢. إعداد تقارير في ضوء نتائج تقييم نظام الجودة للبرنامج الأكاديمي.
١٣. مناقشة تقارير تقييم نظام الجودة للبرنامج الأكاديمي في اللجان ذات الصلة والمجالس الحاكمة.

١٤. تقوم إدارة البرنامج بالمشاركة مع المختصين بوضع خطة تنفيذية للخطوات والأعمال اللازم اتخاذها في ضوء نتائج تقييم نظام الجودة للبرنامج الأكاديمي.

## مراجع الدليل

١. الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. (٢٠٠٨). دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية الجزء الثاني. إجراءات ضمان الجودة داخل المؤسسة في المملكة العربية السعودية. مارس.
٢. الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. (٢٠٠٧). مقترحات حول عملية التقويم الذاتي الأولي الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٣. الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. (د.ت). دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية. الجزء الثاني: إجراءات ضمان الجودة الداخلية. الجزء الثاني.
٤. جامعة الباحة. (د. ت). دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الباحة.
٥. جامعة الطائف. (٢٠١٨) دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية. الاصدار الثاني. عمادة التطوير الجامعي.
٦. جامعه الأميرة نورة بنت عبد الرحمن (٢٠١٣). تقويم البرنامج وتطويره. عماده ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. وكالة الجامعة للتطوير والدراسات والمتابعة.
٧. جامعه الجوف. (٢٠١٧). دليل اعداد الخطط والبرامج الأكاديمية. وكاله الجامعة للشؤون التعليمية
٨. جامعه الطائف. (٢٠١٨). دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية. الاصدار الثاني. وكاله الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير. عماده التطوير الجامعي.
٩. جامعه المجمعة (٢٠١٦). دليل تطوير الخطط الدراسية. ادارة البرامج الدراسة والتطوير. وكاله الجامعة للشؤون التعليمية. جامعه الطائف
١٠. جامعه الملك خالد. (٢٠٠٨). معايير ومتطلبات بناء الخطط الدراسية للمرحلة الجامعية. وكاله الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
١١. جامعه تبوك. (٢٠٢١). الدليل الاجرائي الى البرامج والخطط الدراسية (تميزنا بمخرجاتنا). إدارة البرامج والخطط الدراسية. وكاله الجامعة للشؤون الأكاديمية.
١٢. جامعه شقراء. (د.ت) الدليل الإجرائي لبناء وتطوير الخطة الدراسية للبرامج التخصصية الأكاديمية لمرحلة البكالوريوس. إدارة الخطط والبرامج الأكاديمية. وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

