



Procedure No.	HU-QMS-F-15/15		
Issue NO.	01	Issue Date	01/01/2013
Revision No.	1	Revision Date	20/12/2021

نموذج تغيير درجة طالب

نموذج تغيير درجة طالب CHANGE OF GRADE FORM

التعليمات

- يجب تعبئة جميع البيانات الواردة في هذا النموذج وتوقيعه من رئيس القسم وعميد الكلية قبل تسليمه إلى مكتب المسجل
- بعد استكمال الاجراءات الرسمية من قبل مكتب المسجل سيتم تزويد مدرس المادة والقسم الأكاديمي بنسخة من هذا النموذج
- عند تغيير علامة (غير مكتمل) إلى علامة نهائية يكتفى بتوقيع مدرس المادة ورئيس القسم
- عند تغيير أي علامة أخرى يجب توقيع النموذج من قبل مدرس المادة ورئيس القسم وعميد الكلية
- لمعرفة المدة الزمنية التي يسمح خلالها بتغيير علامة الطالب يرجى الرجوع إلى لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية والقواعد التنفيذية للجامعة

Instructions:

- Fill in all the information below, get the signature of your chairman & dean, then send this form to the Office of the Registrar.
- After processing, copies will be sent to the instructor and the chairman of the department.
- The instructor's and the chairman's signatures are needed if an "IC" grade is to be changed to a final grade
- For change of grade other than "IC", the instructor's, the chairman's and the dean's signatures are required.
- For the time limit within which a grade can be changed, please refer to the Study & Examinations Regulations and its Implementation Rules.

معلومات الطالب STUDENT INFORMATION

STUDENT ID	الرقم الجامعي	STUDENT NAME	اسم الطالب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

معلومات تغيير الدرجة GRADE CHANGE INFORMATION

Justification for Changing the Grade مبررات تغيير الدرجة	Course Code رمز المقرر	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	الفصل الدراسي الذي منحت فيه العلامة السابقة Term at which the old grade was given	
	<input type="text"/>	
الدرجة السابقة Old Grade	الدرجة الحالية New Grade	رقم الطلب على نظام اكايمي Request # in Academic System
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

مدرس المادة - التوقيع والتاريخ
Instructor (Signature & Date)

رئيس القسم - التوقيع والتاريخ
Chairman (Signature & Date)

عميد الكلية - التوقيع والتاريخ
Dean (Signature & Date)

ختم الكلية
College Stamp

FOR THE OFFICE OF THE REGISTRAR لاستخدام مكتب المسجل

PROCESSED BY DATE

Original for Registrar/ Copy for the Student File/ Copy for Academic Department