

**Procedure No.****HU-QMS-F-15/14****Issue NO.****01****Issue Date****01/01/2013****Revision No.****1****Revision Date****01/01/2017****نموذج تغيير التخصص****CHANGE MAJOR FORM****نموذج تغيير التخصص****التعليمات**

- يسمح للطالب بتغيير تخصصه مرتان فقط كحد أقصى طيلة فترة دراسته في الجامعة.
- يجب على الطالب الذي يرغب في تغيير تخصصه الحصول على موافقة رئاسة القسم الأكاديمي وعمادة الكلية للتخصص الجديد.
- بعد ذلك يقوم الطالب بتسليم النموذج بنفسه إلى القسم الجديد لاستكمال إجراءات تغيير التخصص.
- نماذج تغيير التخصص يتم تسليمها من القسم الأكاديمي للتخصص الجديد لعمادة القبول والتسجيل خلال الفترة المسموح بها من الفصل الدراسي ليتم تنفيذها خلال نفس الفصل لمعرفة المواعيد يرجى مراجعة التقويم الجامعي.

Instructions

- The student has the right to change his major not more than two times during his study in the university.
- A student requesting to change his major should have the approval of the faculty and the department of the new major.
- After that, the student hands-in the form to the academic department of the new major.
- A "Change of Major Form" should be sent to the deanship of admission and registration through the academic department of the new major during the allowed interval of the semester to be processed for the current semester and for more information please refer to the academic calender.

STUDENT INFORMATION**معلومات الطالب**

Student Name	اسم الطالب	Student ID	الرقم الجامعي
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Earned Hrs	Cum. GPA	Requested Major	Current Major
الساعات المكتسبة	المعدل التراكمي	التخصص الجديد	التخصص الحالي
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARATION**اقرار**

أقرُّ أنا الطالب: _____ بأنني قمتُ بقراءة جميع التعليمات الخاصة بتغيير التخصص وأن جميع المعلومات الموجودة في هذا النموذج صحيحة وأني اتحمل مسؤولية أي خطأ فيها وعليه أوقع.

التاريخ**توقيع الطالب****APPROVALS****الموافقات**

توقيع عميد الكلية الجديدة

توقيع رئيس القسم الجديد

قرار القسم الجديد

موافق غير موافق ختم الكلية الجديدة
New Faculty Stampختم القسم الجديد
New Department's
Stamp**FOR ADMISSION AND REGISTRATION DEANSHIP USE ONLY****لإستخدام عمادة القبول والتسجيل فقط**

Original for Admission and Registration Deanship / Copy for the Student / Copy for the new and old academic departments

النسخة الأصلية لعمادة القبول والتسجيل / نسخة للطالب / نسخة للقسم الأكاديمي القديم والجديد

Processed By

Date

Form No. -14- نموذج رقم 14

التاريخ

توقيع الموظف المسؤول